

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

15.11.2024

с. Клёновка

№ 330-о

**О проведении недели функциональной
грамотности в 8-м классе**

В соответствии с приказом управления образования от 26.08.2024 № 777 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год» с целью формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, приказом управления образования от 12.11.2024 №1117 «О проведении Недели функциональной грамотности обучающихся в 8-х классах общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год», с целью формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Клёновская основная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Неделю функциональной грамотности для 8-х классов с 03.12.2024 по 10.12.2024 по направлениям:
03.12.2024 - читательская грамотность;
04.12.2024 - математическая грамотность;
05.12.2024 - естественно-научная грамотность;
06.12.2024 - финансовая грамотность;
09.12.2024 - креативное мышление;
10.12.2024 - глобальные компетенции.
2. Секретарю руководителя подготовить тиражирование материалов для проведения мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям в соответствии с графиком
3. Заместителю руководителя по учебно- воспитательной работе Амбросенко Е.П.:
3.1 проанализировать результаты мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям и направить итоговый приказ в МБОУ ДО «ЦДЮТ» в срок до 14.12.2024;
3.2. обеспечить обязательное участие всех обучающихся 8-го класса в мониторинге функциональной грамотности по 6 направлениям;
3.3 заслушать информацию о результатах мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям на педагогическом совете в декабре 2024г.
4. Учителям курирующим данные направления:
4.1. проанализировать результаты мониторинга функциональной грамотности по направлениям в день проведения мониторинга;
4.2. предоставить отчеты о результатах мониторинга методистам, курирующим данные направления, на следующий день после проведения
4.3. мониторинг провести за счет часов внеурочной деятельности в течение 40 минут.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Амбросенко Е.П.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гарник