



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

## **План внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год**

с.Клёновска 2025г.

**План внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год**

***Цели внутришкольного контроля:***

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

***Задачи внутришкольного контроля:***

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

***Направления ВШК:***

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением Всеобуча</b>							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение постановлений, приказов, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический	Документы по организации образовательного процесса	3-4 неделя	Директор	Совещание
2	Комплектование классов (1 класс)	Выполнение законодательства по организации образовательного процесса	Тематический	Личные документы обучающихся. Списки обучающихся 1 класса	3-4 неделя	Директор	Приказ
3	Распределение выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	4 неделя	Зам. директора по УВР	Список распределения
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2	Итоги работы ОО и задачи на 2025/2026 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы ОО в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год	Тематический	Педколлектив ОО	4 неделя	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Протокол педсовета
3	Корректировка учебной нагрузки на 2025-2026	Выполнение требований к преемственности и рациональному	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	4 неделя	Директор	Приказ

	учебный год. Расстановка кадров.	распределению нагрузки					
4	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	4 неделя	Зам. директора по УВР	График аттестации
5	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей- предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	4 неделя	Зам. директора по УВР	Список

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Работники ОО	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	--	---	--------------	--------------	----------	---------------------------------------	------------------------------

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением Всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Обучающиеся, не приступившие к занятиям	1 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных	Фронтальный	Дети «группы риска»	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ

#### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Входной контроль по предметам 5-8 классы	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	5-8 классы	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	Мониторинг, анализ
2	Стартовые диагностики в 1-м, 5-м классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-м, 5- м классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	1, 5 классы	2-3 неделя	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен:

							• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-м классе; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-м классе
2	Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 9 классе	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	Тематический	9 ,11 классы	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
3	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения обучающихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Классно - обобщающий контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе ДР по русскому языку и математике	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	1 неделя	Директор, секретарь руководителя	Индивидуальные собеседования
2	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов	Фронтальный	Электронные журналы	3 -4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

### 4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Совещание
---	---	---	--------------	-----------------------------------	----------	--------------------------	-----------

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа методических	Организационные	Тематический	Методические объединения	2 неделя	Заместитель	План работы
---	---------------------	-----------------	--------------	--------------------------	----------	-------------	-------------

	объединений	вопросы			директора по УВР	
2	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)		3-4 неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК ОО на 2025-2026 учебный год	Тематический	Учебники	1 неделя	Директор, библиотекарь	Отчет, совещание
---	------------------------------------	--	--------------	----------	----------	------------------------	------------------

#### 7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов	Тематический	Рабочие программы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование
---	---	--	--------------	-------------------	----------	------------------------------	------------------------------

### ОКТЯБРЬ

#### 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Изучение степени адаптации обучающихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах. Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Обучающиеся 1, 5 классов	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Обучающиеся, планирующие участвовать во ВсОШ	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание
3	Классно-обобщающий	Работа учителей над	Классно-	2 класс	В течение	Директор,	Совещание, справка

	контроль во 2 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся 2 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	обобщающий		месяца	заместитель директора по УВР	
4	Контроль за организацией курсов по выбору в 9 классе	Изучение преподавания элективных курсов и курсов по выбору в 9 классе	Тематический	Учителя курсов по выбору	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Административные контрольные работы по географии, обществознанию и биологии в 9 классе (предметов по выбору)	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	9 класс	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	2-9 классы	2 неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
7	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	3-4 неделя	Замдиректора по УВР	Приказ
8	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли	Тематический	2-9 классы	3-4 неделя	Замдиректора по УВР	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания

		педагоги учеников					
9	Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	2-9 классы	3-4 неделя	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей

## 2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Информация, собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям законодательства	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование
3	Проверка журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование

## 3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Обучающихся 9 класса	2 неделя	Классные руководители	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	----------------------	----------	-----------------------	--

## 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО	Создание безопасных условий для пребывания детей в ОО, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ	Тематический	Документация по технике безопасности	3 неделя	Ответственный за ОТ	Справка
---	--	---	--------------	--------------------------------------	----------	---------------------	---------

## НОЯБРЬ

## 1. Контроль за выполнением Всеобуча

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Успеваемость 2-9 классов по итогам I четверти	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Посещаемость	2 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание

## 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Контроль состояния преподавания учебных предметов «Русский язык» и «Литература»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебных предметов «Русский язык» и «Литература»	Тематический	2-9 классы	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, приказ
3	Тематический контроль преподавания истории	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Тематический	5-8 классы	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4	Административные контрольные работы по географии и окружающему миру в 2-4-х, 5-8-х классах	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Фронтальный	в 2-4-х, 5-8-х классах	3-4 неделя	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Справка

## 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 7 класса (русский язык, математика, физика, география)	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные тетради обучающихся 7 класса (русский язык, математика, физика, география)	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении	Тематический	Электронные журналы	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ

		документации, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости					
--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Работа классного руководителя 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Руководитель МО классных руководителей	Справка
---	---	---	--------------	---------------------------------	----------	--	---------

#### 5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Использование ИКТ на уроках в 8 классе	Недопущение перегрузки обучающихся	Тематический	Преподавание в 8 классе	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	------------------------------------	--------------	-------------------------	----------	------------------------------	---------

#### 7. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Травматизм обучающихся, ведение документации учителями	4 неделя	Директор	Справка
---	---	--	--------------	--	----------	----------	---------

### ДЕКАБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Собеседование, информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	3 неделя	Заместитель директора по УВР и ВР	Совещание

## 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору в 9 классе	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору	Тематический	9 класс	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Пробные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Входной контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	3 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Приказ, справка
3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия ОО во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Итоги ВсОШ	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Контроль состояния преподавания учебных предметов «География» и «Окружающий мир»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебных предметов «География» и «Окружающий мир»	Тематический	1-4-е, 5-9-е классы	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, приказ

## 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	1 неделя	Руководитель ШМО	Справка
2	Итоги проверки журналов	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Электронные журналы	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ

3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ
---	---	---	--------------	--	----------	------------------------------	---

**5. Контроль за воспитательной работой**

1	Внеклассная занятость обучающихся	Качество подготовки и проведения занятий	Тематический	5-9 классы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Информация
---	-----------------------------------	--	--------------	------------	----------	-----------------------------	------------

**ЯНВАРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Успеваемость по итогам II четверти (I полугодия)	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	---	---	-------------	--	----------	------------------------------	---------

**2. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации**

1	Собрание с родителями и обучающимися 9 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель	Протокол собрания
2	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель	Протокол собрания

**3. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО**

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание, справка
---	---	--	------------------------	---	----------	-----------------------------	--------------------

**4. Контроль за воспитательной работой**

1	Организация профилактической работы в ОО	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	Тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
---	--	---	--------------	--	----------	-----------------------------	---------

**ФЕВРАЛЬ****1. Контроль за выполнением Всеобуча**

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	Включенность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	3 неделя	Классные руководители	Информация
---	---	--	-------------	---	----------	-----------------------	------------

**2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) «2»	Повышение качества знаний	Тематический	Организация индивидуальной работы с обучающимися	1 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Проверка подготовки учеников 9-го класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	1 неделя	Замдиректора по УВР	Справка
3	Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9	4 неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка контрольных и	Выполнение	Тематический	Контрольные и рабочие	2 неделя	Заместитель директора по	Справка
---	------------------------	------------	--------------	-----------------------	----------	--------------------------	---------

	рабочих тетрадей обучающихся 8 классов	требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		тетради обучающихся 8 классов		УВР	
--	--	--	--	-------------------------------	--	-----	--

**МАРТ****1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1	Административные контрольные работы по информатике в 7-9 классах	Подведение промежуточных итогов по изучению нового предмета «Информатика»	Тематический	Результаты обучающихся 7-9 классов	2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2	Контроль состояния преподавания учебного предмета «Информатика»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Информатика»	Тематический	7-9-е классы	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, приказ
3	Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	4-8-е классы	3-4 неделя	Замдиректора по УВР	Справка

**2. Контроль за школьной документацией**

1	Выполнение программы учебных предметов и курсов за третью четверть 2025-2026 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ
2	Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию	Комплексный	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому	3-4 неделя	Замдиректора по УВР	Административное совещание, справка

**3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации**

1	Пробные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный, тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	1 неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Приказ, справка
---	--	--	-------------------------------	--	----------	--	-----------------

**4. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Тематический	Профилактика правонарушений обучающихся	3 неделя	Заместитель директора по ВР, Советник	Собеседование
	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя	1-2 неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка

**5. Контроль за организацией условий обучения**

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	2 неделя	Директор	Справка
---	---	---	--------------	---	----------	----------	---------

**6. Контроль за воспитательной работой**

1	Работа кружков в ОО	Проведение кружковых занятий	Тематический	Работа кружков	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
---	---------------------	------------------------------	--------------	----------------	----------	-----------------------------	---------

**АПРЕЛЬ****1. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации**

1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Подготовка к ГИА	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание
---	---	---	--------------	------------------	----------	------------------------------	-----------

**2. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Распределение учебной нагрузки на 2026 -2027 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор, заместители директора по УВР	Административное совещание
---	---	--	-----------------------------------	--	------------	--	----------------------------

**3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования (занятий)	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, журналы	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния преподавания учебного предмета «ОРКиСЭ»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «ОРКиСЭ»	Тематический	4 класс	В течение месяца	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка, приказ

**МАЙ****1. Контроль за выполнением Всеобуча**

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об оценивании обучающихся за год	4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы

	риска» и детей из неблагополучных семей	риска» и детей из неблагополучных семей		неблагополучных семей			риска» и детей из неблагополучных семей
--	---	---	--	-----------------------	--	--	---

#### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный	Образовательный процесс во 2-8 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ, информация
2	Контроль за техникой чтения обучающихся	Уровень сформированности навыков чтения	Тематический	1-4-х, 5-9-х классов	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование

#### 3. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	Фронтальный персональный	Электронные журналы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
2	Журналы элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	Справка

#### 4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
---	--	---	--------------	--	--------------	--	--------------------

### ИЮНЬ

#### 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, журналы	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам	Тематический персональный	Протоколы государственной итоговой аттестации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

	предметам	государственной итоговой аттестации по учебным предметам					
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся</b>							
1	Организация работы летней площадки	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, информация о летней занятости детей
2	Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год	Составление анализа воспитательной работы за 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Воспитательная работа в ОО	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Анализ
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Подготовка анализа работы ОО pf 2025-2026 учебный год и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы ОО и плана работы на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	Анализ работы ОО и план работы на 2026-2027 учебный год	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Анализ работы ОО и план работы на 2026-2027 учебный год
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Подготовка ОО к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	План мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке
2	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 уч.год	Тематический	Список учебников на 2026-2027 учебный год	3 неделя	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Согласованный с учителями список учебников