



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

**ПРИКАЗ**

23.08.2024

с. Клёновка

№ 200-о

**Об организации методической работы в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № 303), Положением о методическом объединении учителей (утвержденным приказом по школе от 02.07.2024г. № 191-о), Положением о методической службе в МБОУ «Клёновская основная школа» (утвержденным приказом по школе от 02.07.2024г. № 191-о), с целью организации методической работы в школе, организации работы педагогического коллектива школы над единой методической темой, создания оптимальных условий для творческой деятельности педагогов, выявления, обобщения и распространения актуального педагогического опыта учителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить методической темой МБОУ «Клёновская основная школа» в 2024/2025 учебном году - «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях обновленных ФГОС».
2. Утвердить план методической работы МБОУ «Клёновская основная школа» на 2024/2025 учебный год согласно приложению 1 (прилагается).
3. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Амбросенко Е.П. организацию методической работы в МБОУ «Клёновская основная школа».
- 3.1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Амбросенко Е.П.:
  - 3.1.1. организовать наставничество молодых специалистов;
  - 3.1.2. содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д;
  - 3.1.3. организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов МБОУ «Клёновская основная школа»;
  - 3.1.4. осуществлять постоянный контроль работы членов методических объединений и творческих групп, участвующих в реализации внутришкольных методических мероприятий в течение 2024/2025 учебного года;
  - 3.1.5. оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах в течение 2024/2025 учебного года.
4. Определить для педагогического коллектива МБОУ «Клёновская основная школа» следующие задачи:
  - 4.1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы;

- 4.2. Содействие формированию сознательного отношения участников образовательной деятельности к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности;
- 4.3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого, формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма;
- 4.4. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД;
- 4.5. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеурочной деятельности;
- 4.6. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в реализации обновленных ФГОС.
5. Определить цель деятельности всего трудового коллектива МБОУ «Клёновская основная школа»: «Создание условий для развития конкурентоспособной личности в условиях реализации обновленных ФГОС».
6. Утвердить состав методического совета согласно приложению 2 (прилагается).
7. Организовать работу в 2024/2025 учебном году трех школьных методических объединений (МО):
- Методическое объединение учителей начальных классов;
  - Методическое объединение учителей основного звена;
  - Методическое объединение классных руководителей.
8. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

№ п/п	ФИО учителя	Наименование методического объединения
1.	Магденко Марина Николаевна	Методическое объединение учителей начальных классов
2.	Ирkitова Наталья Сергеевна	Методическое объединение учителей основного звена
3.	Амбросенко Светлана Петровна	Методическое объединение классных руководителей

9. Школьным методическим объединениям руководствоваться в работе Положением о методическом объединении учителей.
10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Амбросенко Е.П., руководителям МО Магденко М.Н., Ирkitовой Н.С., Амбросенко С.П. обеспечить:
- 10.1. работу педагогического коллектива по методической теме школы в 2024/2025 учебном году;
- 10.2. анализ состояния образовательной деятельности в школе (по итогам учебных периодов);
- 10.3. предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
- 10.4. качество образовательной деятельности путем внедрения новых педагогических технологий обучения и воспитания.
- 10.5. выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 10.6. прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно- методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.
- 10.7. поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.
- 10.8. использовать в образовательной деятельности только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858.

10.9. Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, допрофильной и профильной подготовки, продолжать совместную работу с внешкольными учебными заведениями.

10.10. Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.

11. Руководителям методических объединений представить планы работы методических объединений на 2024/2025 учебный год в срок до 28.08.2024г.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Амбросенко Е.П.

Директор

О.В. Гарник

**План**  
**методической работы МБОУ «Клёновская основная школа»**  
**на 2024/2025 учебный год**

**Методическая тема школы на 2024/2025 учебный год: «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях обновлённых ФГОС»**

**Цель:** создание условий для повышения качества образования через внедрение инновационных педагогических технологий и выполнение требований обновлённых ФГОС.

**Задачи:**

1. Формировать «внутреннюю» мотивацию педагогов к профессиональному саморазвитию, освоению педагогами школы инновационных способов и методов обучения и воспитания обучающихся.

2. Обеспечить внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс.

3. Разрабатывать и адаптировать учебно-методические материалы по инновационным педагогическим образовательным технологиям.

4. Возобновить систему открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта.

5. Активизировать распространение профессионального опыта педагогов, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства, методических мероприятиях школы.

6. Формировать систему работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.

**Обновление содержания образования через:**

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования;

- индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;

- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счёт дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;

- создание единого информационного пространства на основе информационной политики.

Миссия методической работы школы заключается в обеспечении высокого качества образовательного процесса через развитие и поддержку профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Основные направления методической работы включают:

1. Профессиональное развитие педагогов:

- Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- Проведение семинаров, тренингов и мастер-классов.
- Введение системы наставничества для молодых специалистов.

2. Совершенствование образовательного процесса:

- Разработка и внедрение инновационных методов и технологий обучения.
- Обеспечение методической поддержки в процессе подготовки и реализации образовательных программ.

- Мониторинг и анализ качества обучения, разработка рекомендаций по его улучшению.

3. Сотрудничество и обмен опытом:

- Создание условий для обмена опытом между педагогами через участие в конференциях, форумах и профессиональных сообществах.
- Взаимодействие с методическими службами других образовательных учреждений и организациями.

4. Анализ и оценка эффективности педагогической деятельности:

- Проведение аттестации педагогов.
- Оценка результатов учебной и воспитательной работы.
- Использование результатов анализа для корректировки и совершенствования методической работы.

5. Создание и поддержание методической базы:

- Разработка методических пособий, рекомендаций, дидактических материалов.
- Формирование и обновление методических кабинетов и библиотек.

6. Поддержка индивидуального образовательного маршрута учащихся:

- Методическое сопровождение программ дополнительного образования.
- Поддержка проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Эти направления направлены на повышение качества образования, развитие творческого и профессионального потенциала педагогов, что в конечном итоге способствует успешному обучению и воспитанию школьников.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одарёнными детьми.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### План методической работы на 2024/2025 учебный год

#### 1. Тематические педагогические советы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Сроки	Тема	Содержание	Ответственные
-------	------	------------	---------------

Август	«Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году.</li> <li>2. Основные направления работы на 2024/2025 учебный год</li> <li>3. Функциональная грамотность, как инструмент повышения качества образования</li> <li>4. Семья и образование</li> <li>5. ВПР как инструмент повышения качества образования</li> <li>6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</li> </ol>	<p>Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заведующий хозяйством</p>
Сентябрь	«Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023 / 2024 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги основного государственного экзамена обучающихся 9-ого класса в 2024 г.</li> <li>2. Пути решения проблем в подготовке обучающихся к ГИА</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель МО</p>
Октябрь	Малый педагогический совет "Адаптация 5 класса к новым условиям обучения»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>2. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций.</li> <li>3. Результаты психологической диагностики.</li> <li>4. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5 класса</li> </ol>	<p>Директор Заместители директора по УВР и ВР, Учителя – предметники, Педагог-психолог,</p>

Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</li> <li>4. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников</li> <li>5. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Январь	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	Заместитель директора по УВР
		Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.	Директор
		Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Руководители МО
Март	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Заместитель директора по УВР
		Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей	Заместитель директора по ВР
Май	«О допуске к ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допуск учащихся 9 класса к ГИА.</li> <li>- Условия проведения ГИА в 2025 году</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
	«О переводе обучающихся 1–8-х классов»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов ВПР.</li> <li>- Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>- Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2024/2025 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР

## 2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	

### 3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Список аттестуемых педагогических работников
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	Сентябрь-май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь	Преодоление затруднений при составлении
Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	Август - сентябрь	Директор	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО	Рекомендации педагогам. Аналитические справки
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	Согласно графику	Члены МС, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации

Оформление аналитических материалов по аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Систематизация материалов. Аналитические справки.
---	------------------	---	---

#### 4. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: повышение качества образовательного процесса и профессионального уровня педагогов через обмен эффективными практиками и наработками; создание инновационной и развивающейся образовательной среды.

Основные направления распространения и обобщения опыта работы включают:

1. Повышение профессионального уровня педагогов: предоставление педагогам возможности узнать о новых методиках, технологиях и подходах, которые уже доказали свою эффективность в практике других специалистов.
2. Улучшение качества образовательного процесса: внедрение проверенных и эффективных практик в повседневную деятельность образовательных учреждений, что способствует улучшению результатов обучения.
3. Стимулирование инновационной деятельности: поощрение педагогов к экспериментированию и внедрению новых идей и методов, а также обмену своими успехами с коллегами.
4. Создание единого образовательного пространства: формирование общего подхода и понимания образовательных целей и задач среди педагогов, что способствует более слаженной и эффективной работе всего коллектива.
5. Обеспечение преемственности в обучении: сохранение и передача лучших образовательных практик между поколениями педагогов, что позволяет сохранять накопленный опыт и знания.
6. Формирование профессиональных сообществ: создание сетей взаимодействия между педагогами, что позволяет им поддерживать постоянный контакт, обмениваться опытом и совместно решать возникающие проблемы.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	Ноябрь, январь, апрель	Руководители МО	Материалы
Представление опыта на заседании МО	Сентябрь-май	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций
Подготовка к конкурсам	Сентябрь-май	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Участие семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Наполнение раздела «Методическая работа» на школьном сайте	В течение года	Администратор сайта	Папка «Методическая работа»

#### 5. Предметные недели

Цели предметных недель:

1. Углубление знаний: расширение и углубление понимания предмета.
2. Повышение интереса: стимулирование интереса к учебе через интерактивные и творческие мероприятия.
3. Мотивация к учебе: создание соревновательной среды и признание достижений.
4. Развитие практических навыков: применение теоретических знаний на практике.
5. Формирование командного духа: развитие навыков сотрудничества и командной работы.

6. Общее развитие: расширение кругозора и укрепление культурных и моральных ценностей.
7. Вовлечение родителей и сообщества: укрепление связи между школой, семьей и сообществом.
8. Поддержка профориентации: ознакомление с различными профессиями и помощь в выборе карьеры.

Содержание	Сроки	Ответственный
Неделя русского языка и литературы	Сентябрь	Руководитель МО
Неделя биологии	ноябрь	Руководитель МО
Неделя музыки, ИЗО	март	Руководитель МО
Неделя физики	Сентябрь	Руководитель МО
Неделя иностранного языка	апрель	Руководитель МО
Неделя географии	январь	Руководитель МО
Неделя физической культуры	Сентябрь	Руководитель МО
Неделя математики	февраль	Руководитель МО
Неделя истории	ноябрь	Руководитель МО
Неделя информатики	май	Руководитель МО
Неделя начальных классов	Март	Руководитель МО

### 6. Деятельность методического совета

Цель: улучшение качества образовательного процесса и повышения профессионального уровня педагогических работников; координация методической работы, разработка и внедрение инновационных педагогических технологий, а также организация обмена опытом между педагогами.

Направления работы методического совета:

1. Анализ и оценка учебно-методической работы: оценка эффективности методик преподавания, выявление проблем и определение путей их решения.
2. Разработка и внедрение инновационных методик: внедрение новых педагогических технологий, направленных на улучшение учебного процесса.
3. Повышение квалификации педагогов: организация семинаров, тренингов, курсов повышения квалификации для педагогических работников.
4. Сопровождение педагогического процесса: обеспечение педагогов необходимыми методическими материалами и рекомендациями.
5. Мониторинг и оценка качества образования: периодическая оценка уровня знаний учащихся и корректировка учебного процесса на основе полученных данных.
6. Организация обмена опытом: проведение конференций, мастер-классов, круглых столов для обмена опытом и обсуждения актуальных вопросов педагогики.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Выбор модели методической работы школы	Август	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Заместитель директора по УВР
Заседание методического совета	Август	Организационное	Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/2025 учебном году. Согласовать планы работы методических объединений; утвердить темы по самообразованию; согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; обсудить изменения во	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО

			<p>ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; закрепить наставников для молодых специалистов; Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; проинформировать об оценочных процедурах в 2024/2025 учебном году; рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; обсудить пути повышения объективности оценивания.</p>	
<p>Методический семинар «Обучение учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»</p>	Август	Развивающее	<p>Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители МО</p>
<p>Методический семинар «Обучение учебному предмету ОБЗР на уровне ООО и СОО»</p>	Август	Развивающее	<p>Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководитель МО основного звена</p>
<p>Заседание методического совета</p>	Сентябрь	Организационное	<p>Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/2025 учебном году; обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; согласовать формат и уровень реализации</p>	<p>Замдиректора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО</p>

			профориентационного минимума в 2024/2025 учебном году; актуализировать программу наставничества; утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/2025 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов.	
Диагностика профессиональных компетенций	Сентябрь	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.	Директор, замдиректора по УВР
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Организационное	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Замдиректора по УВР, руководители МО
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Сентябрь	Диагностическое, организационное	Проведение самодиагностики	Директор, замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	Сентябрь	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».	Замдиректора по УВР, ответственный администратор
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Сентябрь	Организационное	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/2025 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям.	Заместитель директора по ВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по	Сентябрь	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Заместитель директора по УВР

дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/2025 учебном году				
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Сентябрь	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители МО
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	Октябрь	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Заместитель директора по УВР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	Октябрь	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Заместитель директора по ВР
Заседание методического совета	Октябрь	Организационное	Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР руководители методических объединений
Заседание методического совета	Ноябрь	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР руководители методических объединений

			письменной компьютеризованной частью.	
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	Ноябрь	Диагностическое	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла.	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Ноябрь	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Заместитель директора по УВР
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	Декабрь	Организационное	Проанализировать результаты ГИА-2024; рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ; заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; утвердить планы подготовки к ГИА-2025; рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Декабрь	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; оказать помощь в подготовке к аттестации.	Заместитель директора по УВР
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	Январь	Организационное	Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; проанализировать школьную систему оценивания.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР руководители методических

			<p>Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях.</p>	объединений
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Январь	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности.	Январь	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Заместитель директора по ВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Январь	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Заместитель директора по ВР
Заседание методического совета	Февраль	Организационное	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для	Февраль	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины	Заместитель директора по

учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ			затруднений, оказать методическую помощь	УВР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Март	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	Март	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Заместитель директора по УВР
Заседание методического совета	Апрель	Организационное	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ; подвести итоги предметных недель; оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР руководители методических объединений
Заседание методического совета	Май	Организационное	Проанализировать: - образовательные результаты обучающихся за учебный год; - результаты ВПР; - реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: - реализации программы наставничества; - аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР руководители методических объединений

			квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/2025 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/2026 учебный год	
Подведение итогов методической работы за учебный год	Июнь	Организационно е	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/2026 учебный год	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР руководители методических объединений

### 7. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Руководители МО, Учителя-предметники	Организация и проведение работы с одаренными детьми
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней	Сентябрь-май	Руководители МО, Учителя-предметники	Поддержка одаренных детей

Состав методического совета МБОУ «Клёновская основная школа»

Председатель: Амбросенко Е.П. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Секретарь: Иркитова Н.С. – руководитель методического объединения  
основного звена

Члены:

Амбросенко С.П. – заместитель директора по воспитательной работе,  
руководитель методического объединения классных  
руководителей

Чарух М.И. -библиотекарь

Магденко М.Н. – руководитель методического объединения учителей начальных классов

Ивашенко Т.Н. – учитель начальных классов