



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«Клёновская основная школа»
(протокол от 28.03.2025г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 28.03.2025г. № 89-о
Директор МБОУ «Клёновская
основная школа»

_____ О.В. Гарник

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
(протокол от 28.03.2025г. №2)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
(протокол № 3 от 28.03.2025г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
(протокол № 3 от 28.03.2025г.)

Локальный акт № 4-ПО

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная
школа» Симферопольского района Республики Крым
(в новой редакции)**

с. Клёновка, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым (далее –Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025г. № 108 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023г. № 240»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клёновская основная школа» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс, отчисления обучающихся в Школе.

1.3. Перевод обучающегося из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных

представителей) обеспечивает учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - Учредитель).

1.5. Перевод обучающихся из исходной организации в принимающую организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс по окончании учебного года.

1.7. Отчисление обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА удовлетворительные результаты, осуществляется по окончании учебного года.

1.8. Отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания не зависит от периода (времени) учебного года.

1.9. Восстановление ранее отчисленных из Школы обучающихся, не завершивших образование по основной образовательной программе и имеющих право на восстановление в число обучающихся Школы осуществляется независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

1.10. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)».

2.2. В заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 3).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 4).

2.5. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении из Школы и выданные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа» (Приложение 8).

2.6. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в принимающую организацию следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (п. 10 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240) (Приложение 7).

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

Кроме заявления, родитель (законный представитель) предоставляет (п. 8 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04. 2023г. № 240):

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 5).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в МБОУ «Клёновская основная школа» (Приложение 8).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Выбор принимающих организаций осуществляет Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по школе.

4.3. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

- 4.4. Перевод обучающихся в следующий класс условно оформляется приказом по Школе. В электронный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».
- 4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.6. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.
- 4.9. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.10. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
- 4.11. Обучающиеся которые получают образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в очной форме

5. Организация повторного обучения.

- 5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя). В заявлении указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата рождения обучающегося;
класс обучения;
перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.
- 5.2. Заявление о повторном обучении подается в секретарю руководителя Школы.
- 5.3. Секретарь руководителя принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.
- 5.4. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

- 6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК).
- 6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

год рождения обучающегося;

класс обучения;

вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

форма обучения;

язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

6.3. Заявление (Приложение 2) о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается секретарю руководителя.

6.4. Секретарь руководителя принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня.

6.5. Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся из школы производится:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

7.1.2. Досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.2. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА удовлетворительные результаты отчисляются из Школы и получают документы об образовании установленного образца по решению педагогического совета.

7.3. Отчисление обучающихся из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом по Школе.

7.4. Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения по решению педагогического совета.

7.5. Отчисление обучающихся по инициативе Школы как меры дисциплинарного взыскания осуществляется при соблюдении условий:

- достижение несовершеннолетним возраста пятнадцати лет;

- неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Использовать эту меру запрещено, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Данная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание подростка в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней оно не будет предоставлено, составляется соответствующий акт. При этом отказ или уклонение обучающегося от представления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Данный орган совместно с родителями (законными представителями) подростка, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок должен принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.8. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом по Школе.

7.9. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ ознакомиться с данным документом под подпись оформляется соответствующим актом.

7.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является обязательным и подлежит исполнению в предусмотренные этим решением сроки, а также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа по Школе об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой (Приложение 6).

8. Порядок и основание восстановления обучающихся

8.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число

обучающихся Школы в течение пяти лет после отчисления из Школы при наличии в Школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы.

8.3. Основанием для восстановления обучающегося в Школе является решение педагогического совета и приказ о приеме обучающегося в Школу.

9. Разрешение спорных вопросов

9.1. В случае возникновения разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе в соответствии с п.2 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или к учредителю.

10. Ответственность

10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 12.2. За нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа»
Симферопольского района Республики Крым

Директору
МБОУ «Клёновская основная школа»
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать моему ребенку _____ (ФИО
полностью) «___» _____ года рождения _____ класс обучения
_____ повторное обучение.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся
имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность:

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____ / _____ (ФИО)

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа»
Симферопольского района Республики Крым

Директору
МБОУ «Клёновская основная школа»
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка _____ (ФИО
полностью) «___» _____ года рождения класс обучения _____ на
обучение по адаптированной образовательной программе

(указать вид, уровень и (или) направленность
адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод) по форме
обучения _____ на _____ языке и изучение родного _____
языка и литературного чтения на родном _____ языке.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____ / _____ (ФИО

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа»
Симферопольского района Республики Крым

Директору
МБОУ «Клёновская основная школа»
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода в другую образовательную организацию _____ (указывается наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) моего ребенка _____ (ФИО полностью) «___» _____ года рождения, класс обучения _____.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____ / _____ (ФИО

Приложение 4

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа»
Симферопольского района Республики Крым

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Степная, дом 65, с. Клёновка,
Симферопольский район,
Республика Крым, 297525
тел.: +7978 753 98 96,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon38@crimeaedu.ru,
ОКПО: 00838915
ОГРН 1159102029382
ИНН/КПП: 9109010331/910901001

По месту требования

Исх. от _____. _____. _____ г. № _____

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Клёновская основная школа» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____.

Дата рождения обучающегося: « ____ » _____ г..

Поступил(а) на обучение в МБОУ «Клёновская основная школа» приказ о зачислении от _____ № _____.

Завершил(а) обучение в МБОУ «Клёновская основная школа»: приказ об отчислении от _____ № _____.

Наименование осваиваемой программы: _____, _____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий _____ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за ____ четверть)	Тип динамики (ровный, восходящий, нисходящий)

--	--	--	--	--

Основание:

1. Журнал об успеваемости _____-класса за ____/____ учебный год.

Директор

(М.П.)

(ФИО)

Приложение 5

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа»
Симферопольского района Республики Крым

Образец уведомления исходной организации о номере и дате приказа о зачислении обучающегося
в принимающую организацию

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Директору

ул. Степная, дом 65, с. Клёновка,
Симферопольский район,
Республика Крым, 297525
тел.: +7978 753 98 96,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon38@crimeaedu.ru,
ОКПО: 00838915
ОГРН 1159102029382
ИНН/КПП: 9109010331/910901001

Исх. от _____._____._____г. №_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация школы ставит Вас в известность, что в прядке перевода из
_____зачислена в _____ класс МБОУ «Клёновская основная школа»
(указать ФМО обучающегося) , _____ года рождения. Приказ по школе от _____.____. 20__г. № ____

Директор

ФИО

Приложение 6

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа»
Симферопольского района Республики Крым

Образец справки об обучении в школе

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего
образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

В _____
(полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного
Учреждения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 7

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа»
Симферопольского района Республики Крым

Директору
МБОУ «Клёновская основная школа»
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (ФИО
полностью)

_____ проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения в _____ класс по _____ форме обучения
в порядке перевода из _____

(наименование образовательного учреждения) На основании статьи 14 Федерального закона от
29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребенка

_____,
(ФИО полностью) при обучении по образовательной программе _____ общего
образования обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и
литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании
специальных условий для организации обучения и воспитания
_____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ
«Клёновская основная школа», ознакомлен (а). _____

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания. _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта)
3. Личное дело
4. Справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году
5. Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / (ФИО)

Приложение 8

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа»
Симферопольского района Республики Крым

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о движении обучающихся в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района
Республики Крым

Начат «__»_____20__г. Окончен «__»_____20__г.

Форма страниц журнала

№ п / п	Дата	Регист рацио нный номер	ФИО обучающ егося	Дат а рожд ения обу чаю щего ся	Класс	ФИО родите ля (закон ного предст авите ля)	Содер жание заявле ния	Представлен ные документы	Результат рассмотрени я заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Лист ознакомления:

[illegible]

