

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

05.03.2025

с. Клёновка

№ 77-о

**Об организации работы по приему детей
в 1 класс на 2025/2026 учебный год**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 09.01.2025г. № 4-р «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за определенными территориями Симферопольского района и признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Симферопольского района», о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом по школе от 31.01.2025г. № 50-о, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 15 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе согласно приложению (прилагается).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря руководителя Бурковскую М.В.
4. Ответственной за прием документов Бурковской М.В.:
 - 4.1. приём заявлений в 1 класс осуществлять с учётом следующих требований:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - личное обращение родителей, законных представителей в МБОУ «Клёновская основная школа».
 - 4.2. размещать на официальном сайте, АИС «Контингент», АИС «Зачисление» и информационных стендах МБОУ «Клёновская основная школа» сведения о наличии свободных мест;
 - 4.3. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

4.4. консультировать родителей по вопросам приема в школу;

4.5. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

4.6. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

4.7. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в МБОУ «Клёновская основная школа».

5. Создать комиссию для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й в составе:

- председатель комиссии – Гарник О.В. – директор школы;

члены комиссии:

-Амбросенко Е.П.– заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

-Магденко М.Н.– учитель;

- Трушина Е.В.- заведующий хозяйством;

- Иркитова Н.С.- учитель.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гарник

График приема документов на обучение в 1-ый класс в 2024-2025 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; преимущественное право		
01.04.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	№ 12
01.04.2025–30.06.2025, ежедневно для подачи заявления в электронном формате посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»		
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	№ 12
06.07.2025–05.09.2025, ежедневно для подачи заявления в электронном формате посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»		