



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ КЛЕНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА«»)**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом по школе  
от 11.09.2025 №298-о

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
обучающихся МБОУ «Клёновская основная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов</li></ul>	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР

<b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2026;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2026</b>			

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2026</b>			

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.10.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9-е классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ;</li> </ul>	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР

	• тренировочные ОГЭ		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР