



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЁНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«Клёновская основная школа»
(протокол от 28.03.2025г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 28.03.2025г. № 91-о
Директор МБОУ «Клёновская
основная школа»

_____ О.В. Гарник

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
(протокол от 28.03.2025г. №2)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
(протокол № 3 от 28.03.2025г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
(протокол № 3 от 28.03.2025г.)

Локальный акт № 2-ПО

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым
(в новой редакции)**

с. Клёновка, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01. 2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2021г. № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025г. № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 20.01.2025 № 20-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, расположенные на территории Симферопольского района Республики Крым, реализующие программы общего образования на территории Симферопольского района» и признании утратившими силу постановления администрации от 31.03.2023 № 635-п»;

- уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Настоящие Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Школу, и обеспечения их права на получение основного общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01. 2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» и настоящим Положением.

1.3.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Иностранные граждане в зависимости от статуса родителей (законных представителей) подразделены на группы:

- обычные иностранные граждане и лица без гражданства;
- иностранные граждане с особым дипломатическим статусом;
- граждане Республики Беларусь.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района осуществляет администрация Симферопольского района Республики Крым.

2.3. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Симферопольского района Республики Крым о закреплении Школы за конкретными территориями в течение 10 дней с момента издания.

2.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" по месту жительства их семей;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12. 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

При переводе на обучение по образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации на уровень основного общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Приложение 5).

2.11. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.7., 4.2.1. настоящего Положения подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий,

являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.7.5., 3.7.7. и 3.7.8 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.7.5.и 3.7.7. Положения, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7.5.и 3.7.7. Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7.5.и 3.7.7. Положения, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.7.5.и 3.7.7. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) (Приложение 12).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

2.14. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.13. настоящего Положения.

2.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и Школы в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения детьми основной образовательной программы, по желанию участников образовательных отношений могут закрепляться в договоре, в котором может быть отражена ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы. Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, примерная форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки России от 9 декабря 2013 года № 1315, в обязательном порядке заключается только при оказании платных образовательных и иных услуг (части 2 и 3 статьи 53 и часть 1 статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.17. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.18. В приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.19. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым вправе разрешить приём детей на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте. В случае не достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев заявление родителей (законных представителей) согласовывается с директором Школы и подаётся администрацией Школы в управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым. Кроме того, к заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Симферопольского района Республики Крым о психологической готовности ребенка к обучению в Школе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка на имя начальника управления образования (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявления подаются не позже чем за 10 дней до начала учебного года. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении (Приложение 2) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в Учреждение (Приложение 3) доводится до заявителя лично либо через посредство Школы.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте Школа осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (лей) законного (ных) представителя(лей) на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (Приложение № 11).

3.7. Для зачисления в 1-й класс родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

3.7.1. Граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой:

- заявление о приеме в 1 класс (Приложение 4);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 6).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.7.2. Граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Школой:

- заявление о приеме в 1 класс (Приложение 4);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 6).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.7.3. Граждане, имеющие право первоочередного приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- заявление о приеме в 1 класс с указанием наличия права первоочередного приема (Приложение 4)
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 6).

3.7.4. Граждане, имеющие право преимущественного приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- заявление о приеме в 1 класс с указанием наличия права преимущественного приема (Приложение 4)
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 6).

3.7.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.7.5. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7.6. Граждане, имеющие право внеочередного приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- заявление о приеме в 1 класс с указанием наличия права внеочередного приема (Приложение 4)
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 6).

3.7.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином с особым дипломатическим статусом, или поступающий, являющийся иностранным гражданином с особым дипломатическим статусом, предъявляет (предъявляют):

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя ли законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.7.5 и 3.7.7 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ (Приложение 8), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. Родитель(и) (законный (ые) представитель (и) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс (Приложение 7). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.11. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.12. Прием детей в 1-ые класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.13. Зачисление в 1-й класс детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием оформляется приказом по Школе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в 1-й класс детей, не проживающих на закреплённой территории оформляется приказом по Школе в течение 5-ти рабочих дней после приема заявлений на обучение в 1-й класс.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, если ребенок имеет право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием.

На информационном стенде и официальном сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.14. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.15. Комплектование классов проводится комиссией в составе директора, заместителя директора по учебно – воспитательной работе и классных руководителей 1-х классов.

3.16. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (лями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка копии документов.

4. Прием в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. Прием в Школу в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в 1-9 в двух случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- решения учредителя при согласии родителей (законных представителей).

4.2. По инициативе родителей (законных представителей):

4.2.1. Перечень документов необходимых для приема:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 9);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2.2. Кроме заявления, родитель (законный представитель) предоставляет:

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

Таким документом может быть выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- заявление о выборе языка обучения, родного языка и литературы на родном языке на уровень основного общего образования (Приложение 5);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 6);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе.

4.2.3. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.2.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в Школе (Приложение 10).

4.2.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом по Школе в течение 3-х рабочих дней после приема с указанием даты зачисления и класса.

4.2.8. В исходную организацию секретарь руководителя направляет электронным письмом уведомление о зачислении обучающегося в Школу с указанием реквизитов приказа в течение 2-х рабочих дней.

4.2.9. При приеме в школу во 2-9 классы ребенка - беженца или временного переселенца без документов об успеваемости необходимо определить уровень знаний. Чтобы определить уровень знаний необходимо организовать с согласия родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2014 г. № 08-1081), по результатам которой педагогический совет Школы определяет уровень и класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

4.3. По решению учредителя:

4.3.1. Происходит в случаях, если:

- истек срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- лишили или приостановили действие государственной аккредитации полностью или частично;
- аннулировали или приостановили действие лицензии;
- исходная организация прекратила деятельность.

4.3.2. Чтобы принять решение о переводе, учредитель запрашивает у Школы информацию о количестве свободных мест для приема. После получения такого запроса:

- 1) директор (лицо, ответственное за прием) направляет ответ на запрос в течение 10 рабочих дней;
- 2) лицо, ответственное за прием, получает от исходной организации:

- списочный состав обучающихся, которых переводят;
- копии учебных планов;
- письменные согласия родителей (обучающихся) на перевод;
- личные дела;

3) директор издает приказ о зачислении в порядке перевода. В приказе указывается школа, из которой прибыл обучающийся, класс и форма обучения: очная, очно-заочная, заочная;

4) лицо, ответственное за прием, оформляет новые личные дела.

4.4. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, установленном настоящим Положением.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетних и совершеннолетние поступающие предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации дополнительно предоставляют документы, указанные в пунктах 3.7.5., 3.7.7, 3.7.8.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом по Школе.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

6.1. В случае возникновения разногласий при приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе в соответствии с п. 2 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или к учредителю.

7. Заключительные положения

7.1. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор, ответственное лицо за прием документов в Школе несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

Форма заявления

о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Начальнику управления образования
администрации Симферопольского района
Ф.И.О. начальника _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка _____
_____,
проживающего по адресу _____
_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
контактный телефон _____

заявление

Прошу разрешить обучение в 1 классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым моего ребенка _____ Ф.И.О. ребенка
число, месяц, год рождения _____,
проживающего по адресу: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю справкой (наименование медицинского учреждения) от _____.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «Кленовская основная школа» ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком РФ.

Дата _____

_____/_____/____/

Приложение 2

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

**Форма разрешения на прием детей в 1 класс
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района**

Директору МБОУ _____

Разрешение № _____

Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает прием _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ _____ с 01.09.20 ____ г.

Начальник _____ / _____ /

Приложение 3

о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте

Директору МБОУ _____
ФИО _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования _____ по _____ причине _____ (указание причин).

Начальник _____ / _____

Приложение 4

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

Директору
МБОУ «Клёновская основная школа»
(наименование учреждения)
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО) _____ (полностью)

_____ проживающего _____ по _____ адресу:

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения в _____ класс по _____ форме обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
(ФИО полностью) при обучении по образовательной программе начального общего образования обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке. Наличие права первоочередного, преимущественного или внеочередного приема _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Клёновская основная школа», ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)

2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8)
4. Согласие на обработку персональных данных
- 5.
- 6.
- 7.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

Директору
МБОУ «Кленовская основная школа»
(наименование учреждения)
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, (ФИО полностью) поступающего в 5-__ класс, обучение на _____ языке и изучение родного _____ (указать родной язык) языка и литературы на родном _____ языке на уровень основного общего (указать родной язык) образования.

«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) (подпись)

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии) данные паспорта: _____,
_____, (серия) (номер) (кем и когда выдан) являясь
матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____,

_____, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) (дата рождения) в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Клёновская основная школа» зарегистрированному по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Кленовка, ул. Степная, дом 65 (ИНН 91090010331/ОГРН 1159102023156), на обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
 - почтовые и электронные адреса;
 - номера телефонов;
 - сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
 - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
 - сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, отметки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Клёновская основная школа»);
 - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
 - проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте МБОУ «Клёновская основная школа», персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья обучающегося;
 - размещения фотографий на сайте школы, информационных стендах школы;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Клёновская основная школа» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Клёновская основная школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Клёновская основная школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

(ФИО ребенка) в МБОУ «Клёновская основная школа».

(дата)

(ФИО)

(подпись)

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

Форма титульной страницы
Журнала приема заявлений в 1 класс

ЖУРНАЛ
приема заявлений в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Форма страниц журнала

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7

Отметки о документах, представленных при подаче заявления					Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись ответственного за прием заявлений
Заявление	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Мед. книжка и другие документы по усмотрению заявителя	Личное дело обучающегося				
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение 8

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)

_____ год рождения, регистрационный № _____ и дата поданного заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
4.		
5.		
6.		
7.		

Документы принял

(дата)

(ФИО)

(подпись)

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

Директору
МБОУ «Клёновская основная школа»
(наименование учреждения)
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью)

_____ проживающего _____ по _____ адресу:

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения в _____ класс по _____ форме
обучения в порядке перевода из _____.
(наименование образовательного учреждения)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
(ФИО полностью) при обучении по образовательной программе _____ общего образования
обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения
на родном _____ языке. Наличие права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Клёновская основная школа», ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Согласие на обработку персональных данных
4. Личное дело
5. Справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году
- 6.

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

Форма титульной страницы

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о движении обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа»
Симферопольского района Республики Крым

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Форма страниц журнала

№ п/п	Дата	Регистрационный номер заявления	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Содержание заявления	Документы	Результат рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

Образец заявления о зачислении в 1-й класс иностранных граждан

Директору
МБОУ «Клёновская основная школа»
(наименование учреждения)
Гарник Ольге Владимировне

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения в _____ класс по _____ форме

обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО полностью)

при обучении по образовательной программе начального общего образования обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Клёновская основная школа», ознакомлен (а).

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

К заявлению прилагаются:

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д. (указать название документа)_____
3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
4. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
5. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
6. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.
7. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 12

к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым

В тестирующую организацию

директора МБОУ «Клёновская основная школа»
Гарник О.В.

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» направляю для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы _____ общего образования

(начального, основного)

иностранного гражданина

(ФИО полностью)

«__» _____ года рождения, поступающего на обучение в МБОУ «Клёновская основная школа»

Директор _____