

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 22 «Росинка» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Росинка» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Муниципаль мектептен алдын азырлагъан маариф музесине "22 номералы бала багъчасы "Росинка" муниципаль маарифининъ Къырым Джумхуриетининъ Ялта шеер къасабасы

ул. Щербака, д. 27, г. Ялта, Республика Крым, 298607,
 тел. (3654) 31-44-15 E-mail: duz22@mail.ru
 ОГРН 1149102177652 ИНН 9103017468 КПП 910301001 ОКПО 00806163



Утверждаю
 Заведующий МБДОУ №22
 С.Ф. Мальцева

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА,
 ВКЛЮЧЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

Пузикова Оксана Юрьевна

(фамилия, имя, отчество педагогического работника, включенного в кадровый резерв)
 включена в кадровый резерв на должность заведующего МБДОУ № 22

воспитатель МБДОУ № 22

(наименование должности, структурное подразделение)

первая квалификационная категория

(категория)

приказом МБДОУ № 22 от 01.09.2021 г. № 99/01-09

(дата и номер приказа)

Срок действия с 01.09.2021 по 31 августа 2022 г.

Наставник заведующий Мальцева Светлана Федоровна.

(фамилия, имя, отчество, должность)

Номер строки	Содержание плана (разделы)	Срок исполнения
1	2	3
I. Самостоятельная подготовка педагогического работника, включенного в кадровый резерв		
1.1	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы дошкольного образования, сферы деятельности Департамента образования и должности по кадровому резерву.	Сентябрь – ноябрь 2021 г.
II. Теоретическая подготовка (дополнительное профессиональное образование)		
2.1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности заведующего МБДОУ – профессиональная переподготовка, повышение квалификации, индивидуальные формы обучения).	Январь – март 2022 г.
III. Практическая подготовка		
3.1	Участие в конференциях, семинарах, тренингах, рабочих занятиях, совещаниях и т.п.	Самостоятельно и/или по заданию наставника

3.1	Участие в конференциях, семинарах, тренингах, рабочих занятиях, совещаниях и т.п.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.2	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, статистической, аналитической информации, иных служебных документов и т.д.	По мере необходимости и/или по заданию наставника
3.3	Выполнение отдельных поручений по должности, на которую педагогический работник состоит в резерве	По мере необходимости
3.4	Изучение отдельных проблем служебной деятельности. Подготовка и представление наставнику информации с соответствующими предложениями и выводами.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.5	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность по кадровому резерву	По мере необходимости
IV. Оценка подготовки		
4.1	Промежуточная оценка подготовки педагога, включенного в кадровый резерв, к исполнению служебных обязанностей по планируемой к замещению должности	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней по истечении года с даты утверждения индивидуального плана подготовки)
4.2	Подготовка и представление заведующему МБДОУ итогового отчета о выполнении настоящего плана	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней до истечения срока действия индивидуального плана подготовки)