

Муниципальная бюджетная дошкольная
образовательная установка "Детский садок
№ 22 "Росинка" муниципального
образования мисский округ Ялта
Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 22 «Росинка» муниципального
образования городской округ Ялта
Республики Крым

Муниципаль мектептен алдын
азырлагъан маариф муэсисе "22
номералы бала багъчасы "Росинка"
муниципаль маарифининъ Къырым
Джумхуриетининъ Ялта шеер
къасабасы

ул. Щербака, д. 27, г. Ялта, Республика Крым, 298607,
тел. (3654) 31-44-15 E-mail: sadik_22-yalta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102177652 ИНН 9103017468 КПП 910301001 ОКПО 0080616

ПРИКАЗ

20.09.2021г.

№ 92/1-од

«Об утверждении графика и плана работы аттестационной комиссии МБДОУ № 22»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.2. График работы Аттестационной комиссии МБДОУ № 22 (приложению №1).

1.3. План работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приложение №2).

2. Председателю Аттестационной комиссии Фоминой И.В. ознакомить педагогов, подлежащих аттестации с представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3. Администратору сайта Лемешко Е.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ № 22

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 22



С.Ф. Мальцева

С.Ф. Мальцева

**График проведения заседаний
Аттестационной комиссии МБДОУ № 22**

№ п/п	Дата заседания	ФИО аттестуемого педагога	Должность
1.	20 октября 2021 г.	Огинец А.А.	Воспитатель
2.	19 ноября 2021г.	Архипова В.Г.	Воспитатель
3.	20 мая 2022г.	Мицукова Е.Г.	Воспитатель
4.	05 июня 2022г.	Биязова З.З.	Воспитатель

**План работы
Аттестационной комиссии
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Росинка» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ознакомить педагогов с Положением об аттестации, перспективным планом аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории	До 15 сентября	Заместитель заведующего по ВМР
2	Консультация: «Как подготовиться к аттестации?» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД, первую и высшую категорию. Индивидуальная папка аттестуемого педагога .	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
3	Подача и регистрация заявлений в аттестационную комиссию на СЗД, первую и высшую категорию.	В течение года	Аттестуемые педагоги
4	Оказание консультативной помощи педагогам, аттестуемым на СЗД, первую и высшую категории, в составлении заявлений и оформлении индивидуальной папки достижений.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
5	Издание приказа в ДОУ по итогам аттестации педагогов на СЗД.	В течение года	Заведующий МБДОУ

6	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
7	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
8	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических аттестующихся педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
9	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР
10	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение уч. года	Заместитель заведующего по ВМР
11	Организация проведения заседаний АК.	В течение уч. года	Заместитель заведующего по ВМР
12	Заседания АК Рассмотрение результатов профессиональной деятельности педагогических работников.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР
13	Издание приказа в ДООУ по итогам аттестации педагогов на первую и высшую категорию на основании приказа Министерства образования ,науки и молодежи РК	В течение года	Заведующий МБДОУ
14	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР