ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: yalta22.edu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 "РОСИНКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с с 15.02.2023, 09:04
Действителен до: до 10.05.2024, 09:04
Ключ подписи: 00FAF0500E5C8615A3C6C4B81D157F4071

Договор

«О сотрудничестве между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №22 «Росинка» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ялтинская средняя школа № 7 им. Нади Лисановой» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

г. Ялта 09. января 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Росинка» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, (далее по тексту – МБДОУ), в лице заведующего ***Мальцевой Светланы Федоровны,*** действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа № 7 им. Нади Лисановой» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Школа) в лице директора ***Бышевой Майи Виссарионовны,*** действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны действуют на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ от 25 марта 1994 года №35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования».

1. Предмет договора

1.1.Осуществление взаимодействия учреждений образования: МБОУ Ялтинская СШ № 7 и МБДОУ №22 с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.

2. Цель договора

2.1.Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность в:

– программах, передовых педагогических технологиях;
– формах и методах работы педагогов с детьми;
– осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности сторон

3.1. МБДОУ обязуется:

3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

3.1.2. Участвовать в совместных с начальной школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.3. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.4. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и другие мероприятия.

3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов деятельности для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6. Своевременно информировать педагогический коллектив школы:

-об изменениях, происходящих в структуре МБДОУ;

-программно-методическом обеспечении педагогического процесса МБДОУ;
- о предполагаемом контингенте детей, поступающем в МБДОУ.
3.1.7. В соответствии с планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить совместные досуги.
3.1.8. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

3.2. Школа обязуется:
3.2.1. Изучить систему работы МБДОУ.
3.2.2. Проводить в течение года (совместно с педагогами МБДОУ и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.
3.2.3. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.
3.2.4. Совместно с педагогами МБДОУ обсуждать итоги успеваемости выпускников, причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.
3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей МБДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ по вопросам подготовки детей к школе.
3.2.8. Оказывать психолого-педагогическую поддержку в работе с воспитанниками МБДОУ (по результатам НОКО).
3.2.9. Своевременно информировать МБДОУ об изменениях, происходящих в структуре МБОУ, кадровом, методическом обеспечении и др.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и является бессрочным.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по согласованию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу

4. Юридические адреса сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа № 7 им. Н. Лисановой» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым 298600, РФ, Республика Крым, г. Ялта, ул. Кирова, 9 ИНН/КПП 9103017034/910301001 ОГРН:1149102176080 ОКАТО: 35419000000 ОКТМО: 35729000001 ОКПО: 00809144 Директор школы: _____ М.В. Бышевая М.П.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Росинка» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым 298607, РФ, Республика Крым, ул. Щербака, 27 ИНН/КПП 9103017468/910301001 ОГРН: 1149102177652 ОКАТО: 35419000000 ОКТМО:35729000001 ОКПО:00806163 Заведующий МБДОУ: _____ С.Ф. Мальцева М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 22 «РОСИНКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАН
Директор ЯСШ № 7
_____ М.В.Бышевая

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 22
_____ С.Ф.Мальцева

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Росинка» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым по преемственности с муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Ялтинская средняя школа № 7 имени Нади Лисановой» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1. Круглый стол		
Круглый стол "Приоритетные направления развития образовательной системы"	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), старший воспитатель
2. Дни открытых дверей		
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель
3. Совместные педагогические совещания		
Собеседование с дошкольниками с целью определения их готовности к школе	Январь	Психолог, воспитатели, учителя
Разработка единой диагностической карты готовности дошкольника к школьному обучению	Февраль	Психолог, зам. директора по УВР
Мониторинг готовности выпускников детского сада к школьному обучению	Май	Психолог, воспитатели, учителя
Круглые столы "Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы"	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, психолог, учителя, воспитатели
4. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов по вопросам преемственности. Взаимопосещения		
4.1. Посещение воспитателями детского сада школьных уроков: • математика; • ознакомление с окружающим миром; • изобразительная деятельность; • физическая культура	В течение года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
4.2. Посещение учителями начальной школы следующих занятий в детском саду:	В течение года	Старший воспитатель, зам. директора по УВР

• формирование элементарных математических представлений; • развитие речи и грамота; • изобразительная деятельность		
4.3. Оформление стенда "Для вас, родители будущих первоклассников"	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
4.4. Знакомство учителя первого класса с обучающимися, зачисленными в первый класс	Июнь	Зам. директора по УВР, учитель первого класса
5. Экскурсии и целевые прогулки в школу		
5.1. День знаний	Сентябрь	Учителя, воспитатели
5.2. Праздник "Прощание с азбукой"	Февраль	
5.3. Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, классами, библиотекой	В течение года	
6. Шефская работа		
6.1. Изготовление школьниками на уроках труда игрушек для воспитанников детского сада	Ноябрь	Учителя, воспитатели
6.2. Изготовление подарков, операция-сюрприз "Новогодний подарок другу"	Декабрь	
6.3. Показ дошкольникам театрализованного представления	Ноябрь – январь	
6.4. Участие школьников в благоустройстве участка детского сада	Декабрь – январь	
6.5. Участие школьников в весеннем субботнике на территории детского сада	Апрель	Учителя, завхоз, воспитатели
6.6. Помощь в формировании цветников "Украсим свой участок"	Май	
7. Совместные конкурсы и праздники		
7.1. Праздник "Золотая осень": • выставка рисунков и поделок из природного материала "Есть в осени первоначальной…"; • конкурс чтецов "Уж небо осенью дышало…"	Октябрь	Учителя, воспитатели
7.2. Месячник по правилам дорожного движения		
7.3. Подготовка и проведение недели "Театр и дети»	Ноябрь	
7.5. Выставка рисунков "Здравствуй, гостья-зима"	Декабрь	
7.6. Выставка рисунков "Огонь-друг, огонь-враг"	Январь	
7.7. Вечер головоломок "Вместе дружно мы играем – вместе ребус разгадаем"		
7.8. Конкурс рисунков "Наша армия"	Февраль	
7.9. Подготовка и проведение утренников, посвященных Международному женскому дню, развлекательных мероприятий "А ну-ка, девочки!"	Март	
8. Совместное проведение спортивных мероприятий		
8.1. Веселые старты	Сентябрь	Учителя, воспитатели
8.2. Физкультурно-оздоровительное развлечение для детей подготовительной группы и обучающихся первого класса "Мы ловкие, сильные, смелые"	Февраль	

9. Забота о здоровье		
9.3.Семинар-практикум "Использование здоровьесберегающих технологий"	Ноябрь	Старший воспитатель, зам. директора по УВР,
10. Работа с родителями		
10.2. Круглый стол "Педагогика сотрудничества: педагог – ребенок – родители"	Январь	Старший воспитатель, зам. директора по УВР
10.3. Консультация на тему "Критерии готовности ребенка к школьному обучению"	Сентябрь	
10.4. Консультация на тему "Портрет будущего первоклассника"	Октябрь	
10.5. Родительское собрание "Итоги диагностики психологической и социальной готовности к школе"	Май	
10.6. Родительское собрание для родителей (законных представителей) выпускников детского сада "Куда пойти учиться в 1-й класс"	Март	