ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: yalta22.edubs.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 "РОСИНКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 17.06.2025, 10:33
Действителен до: до 10.09.2026, 10:33
Ключ подписи: 00926B7521B0E11E1428403B52C1CB124F

Муніципальний бюджетний дошкільний освітній заклад «Дитячий садок № 22 «Росинка» муніципального утворення міський округ Ялта Республіки Крим

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Росинка» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Къырым Джумхуриети Ялта шеэр округы муниципаль тешкилининъ «22 саилы «Росинка» балалар багъчасы» муниципаль бюджет мектепкедже тасиль муэссисеси

ул. Щербака, д. 27, г. Ялта, Республика Крым, 298607,
тел. (3654) 31-25-12 E-mail: sadik_22-yalta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102177652 ИНН 9103017468 КПП 910301001 ОКПО 00806163

ПРИКАЗ

09.01.2025 **№ 03 - од**

О назначении ответственного за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции в МБДОУ № 22

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников, Порядка и сроков приема товаров по количеству, качеству и комплектности и его документального оформления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции в МБДОУ № 22 кладовщика Чернову Ларису Николаевну.

2. Кладовщику Черновой Л.Н.:

2.1.Прием продуктов от поставщиков осуществлять с сопроводительными документами в соответствии с условиями контракта на поставку товаров;
2.2. Ветеринарно-сопроводительные документы по продуктам животного происхождения рассматривать ФГИС «Меркурий», своевременно погасить, распечатанный вариант хранить в папке.
2.3. Строго соблюдать условия хранения продуктов.
2.4. Вести Журнал учета скоропортящейся продукции.
2.5. Соблюдать сроки реализации продуктов.
3. Делопроизводителю Дю А. Ю, ознакомить Чернову Л.Н. с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 22 С.Ф. Мальцева

С приказом ознакомлены:

Дю А.Ю. _____

Чернова Л. Н._____