ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: yalta22.edu.ru
Уполномоченное лицо - руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 "РОСИНКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 15.02.2023, 09:04
Действителен до: до 10.05.2024, 09:04
Ключ подписи: 00FAF0500E5C8615A3C6C4B81D157F4071

Муніципальна бюджетна дошкільна освітня установа "Дитячий садок № 22 "Росинка" муніципального утворення міський округ Ялта Республіки Крим

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Росинка» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Муниципаль мектептен алдын азырлагъан маариф муэсисе "22 номералы бала багъчасы "Росинка" муниципаль маарифнинъ Къырым Джумхуриетининъ Ялта шеер къасабасы

ул. Щербака, д. 27, г. Ялта, Республика Крым, 298607,
тел. (3654) 31-44-15 E-mail: duz22@mail.ru
ОГРН **1149102177652 ИНН 9103017468 КПП 910301001 ОКПО 00806163**

ПРИКАЗ

01.09.2021 **№ 91/01-од**

О формировании кадрового резерва в МБДОУ №22

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МБДОУ № 22, приказываю:

1. Зачислить кандидата в резерв управленческих кадров для замещения должности административно – управленческого персонала:
   – на должность заведующего МБДОУ№ 22 – Пузикову Оксану Юрьевну, воспитателя первой квалификационной категории;

2. Пузиковой О.Ю. подготовить личный годовой план резервиста.

3. Заместителю заведующего по ВМР Фоминой И.В.организовать работу, которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
- участие резервиста в организации совещаний, семинаров и конференций;
- выполнение поручений связанных с улучшением работы МБДОУ № 22;
- участие в оформлении необходимой документации и отчётности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других детских садов и регионов.

4. По окончании учебного года резервист предоставляет отчёт по выполнению Плана резервиста. Заведующему проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

5.Утвердить Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва образовательного учреждения (*приложение1*).

6. Утвердить План подготовки кадрового резерва (*приложение 2*).

7. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 22 _____ С.Ф.Мальцева

С приказом ознакомлены:

Пузикова О.Ю. _____

Фомина И.В. _____