

ПЕДСОВЕТ УСТАНОВОЧНЫЙ



2023г.

Повестка дня

I.	Подведение итогов реализации плана летней оздоровительной работы	Ответственные
1.1	Презентация-отчет «Как мы лето провели» (Летние будни и праздники в «Росинке»)	Полукарова В.С., Варавка М.Н., Биязова З.З., Лебедева Е.С., Хорошко Е.В
1.2	Презентация электронной газеты «Лето - чудная пора!»	Абдураманова В.В., Мицукова Е.Г
1.3	Презентация проекта «Где мы были – мы не скажем, а что делали покажем» «Телестудия-Росинка»	Гульченко М.Н., Пузикова О.Ю.
1.4	Презентация проекта «Мультстудия».	Абдураманова В.В.
1.5	Презентация проекта «Экожурналистика».	Огинец А.А.
1.6	Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.	Мальцева С.Ф.

Повестка дня

II.	Обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ № 22	Ответственные
2.1	Обсуждение и принятие годового плана работы на новый 2023/2024 учебный год	Фомина И.В.
2.2	Утверждение состава аттестационной комиссии.	Мальцева С.Ф.
2.3	Рассмотрение, обсуждение и принятие ОП ДО, АОП ДО для обучающихся с ОВЗ (ТНР, ЗПР).	Фомина И.В.
2.4	Обсуждение и принятие графиков работы специалистов, расписания занятий, формы планирования.	Мальцева С.Ф.
2.5	Выборы проектных групп	

Год педагога и наставника

Утвержден Указом Президента
от 27.06.2022 № 401.

Основные мероприятия в рамках
Года педагога и наставника на
всероссийском уровне проходят
согласно плану, который утвердило
Правительство (распоряжение
от 18.02.2023 № 399-р).

Также в течение года свои
внутренние мероприятия по теме
наставничества организуют все
образовательные организации

Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятия в рамках Года педагога и наставника должны помочь:

- совершенствовать механизмы повышения профессионального уровня, поощрения и распространения опыта лучших педагогов и наставников;
- развить институт наставничества

* Распоряжение Правительства от 18.02.2023 № 399-р

Задачи по наставничеству на 2023/ 24 учебный год

- Организовать наставническую деятельность в Д О У на постоянной основе
- Выбрать и организовать с сентября оптимальные модели наставничества с учетом потребностей педколлектива
- Обобщить опыт педагогов с высшей категорией для прохождения аттестации на категорию « педагог-наставник»

Переход на ФОП ДО, ФАОП ДО

С 1 сентября 2023 года образовательные программы дошкольного образования в ДОУ должны соответствовать обязательному минимуму содержания и планируемым результатам федеральных программ.

* Приказы Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028, от 24.11.2022 № 1022;
Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ

Что сделано, чтобы перейти на ФОП ДО и ФАОП ДО

- Проведен внутренний аудит и разработан проект ОП ДО и АОП ДО в соответствии с новыми требованиями
- Педагоги повысили квалификацию по вопросам реализации ФОП ДО и ФАОП ДО
- Проинформированы родители об изменениях в работе ДО О в связи с переходом на федеральную программу

Задачи первого года работы по ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Организовать мониторинг эффективности реализации федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике
2. Сформулировать текущие вопросы по внедрению и реализации ФОП ДО для обсуждения на МО и консультационных вебинарах
3. Подвести итоги внедрения и поделиться опытом реализации федеральных программ

Инфраструктура и РППС детского сада

Минпросвещения направило рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание.

* Письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № Т В з 413/03

Цель рекомендаций Минпросвещения

1. Обеспечить создание в ДОО образовательного пространства, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников.

2. Унифицировать требования к оборудованию и учебно-методическим материалам, гарантировать их соответствие ФГОС ДО, обеспечить комплексную безопасность пребывания ребенка в ДОО.

**Рекомендации по формированию
инфраструктуры ДОО – это
не требования**

**Их выполнение не подлежит контролю
при проведении проверок в ДОО
органами госконтроля**

Что сделано к сентябрю

1. Проведен мониторинг материально-технической базы

2. Составлен инфраструктурный лист

3. Составлен план-график повышения квалификации педагогов по созданию современной инфраструктуры ДОО, изменению РППС

4. Внесены изменения в локальные акты МБДОУ № 22.

РППС детского сада отвечает

- 1.ФООДО и ФАОПДО;
- 2.материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО;
- 3.возрастным особенностям детей;
- 4.требованиям безопасности и надежности согласно СанПиН и законодательству в сфере технического регулирования, стандартизации и оценке соответствия продукции, защите прав потребителей

Задачи, которые будем решать в течение 2023/2024 учебного года

Мониторинг
индекса
популярности
оборудования
у детей
и педагогов

Мониторинг
запросов
всех участников
образовательного
процесса

Последова-
тельно вносить
изменения
в инфра-
структуру
и комплектацию
учебно-
методических
материалов

Учиться
использовать
компоненты
инфра-
структуры и
проектировать
пространство

Региональная инновационная площадка

«Формирование информационной компетентности детей старшего дошкольного возраста в процессе раннего медиаобразования через проектную деятельность»

Цель проекта:

Разработать и проверить на практике модель работы ДОО по взаимодействию с медиа через проектную деятельность, которая обеспечит формирование информационной компетентности педагогов и детей старшего дошкольного возраста.

Региональная инновационная площадка

Задачи проекта

- 1) сконструировать модель формирования информационной компетентности дошкольников в процессе использования медиаобразования через проектную деятельность;*
- 2) провести опытно-экспериментальную проверку данной модели и технологии ее реализации;*
- 3) формирование у дошкольников медиаграмотности, проявляющейся в умении понимать сюжет, различать выразительные средства медиапроизведения, обосновывать своё отношение к выбору и оценке качества потребляемой медиа продукции посредством ведущих видов деятельности для данной возрастной группы - медиатворчества и медиаобразовательной игры;*
- 4) социализация детей посредством вовлечения их в сферу социального медиатворчества;*
- 5) разработка и реализация блока медиазанятий для детей дошкольного возраста, создание дидактических игр, пособий, видеороликов с помощью редактора ФотоШОУ PRO, Movavi Слайд ШОУ, Microsoft PowerPoint, Windows Live.*
- 6) создание медиатеки, сформированной путем педагогически и психологически обоснованного отбора качественных мультфильмов.*

Региональная инновационная площадка

Перспективы развития проекта

1. Создание программно-методического комплекса по использованию медиатехнологий в образовательном пространстве ДОО.
2. Разработка Методических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта по формированию информационной компетентности через проектную деятельность.
3. Обогащение информационно-развивающей среды:
 - информационная часть среды: библиотека медиа-презентаций, фильмотека, медиа-ролики, электронная газета, электронные книги и др.
 - развивающая часть среды: оборудование для творческих мастерских, театра, детской фотостудии, киностудии, телестудии;
 - пополнение базы методического обеспечения взаимодействия ДОО с родителями: методическая литература, копилка методических идей, сценарии практических мероприятий по работе с родителями.

Региональная инновационная площадка

Кадровое обеспечение

Распределение обязанностей участников проекта

Научный руководитель: Койкова Эльзара Имдатовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и педагогического мастерства, Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

- осуществляет научное руководство инновационной деятельностью;

Научный консультант: Бахича Элеонора Экремовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры дошкольного и начального образования ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования

-консультирует работу творческой группы (по основным направлениям инновационной деятельности);

Руководитель проекта: Мальцева С.Ф. , заведующий МБДОУ № 22

- руководит реализацией проекта, координируя деятельность всех структур, исходя из задач проекта;

Региональная инновационная площадка

Распределение обязанностей участников проекта

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

Фомина И.В.

- изучает, обобщает и распространяет опыт, накопленный за период внедрения проекта;
- организует методическую помощь педагогам во внедрении в практику дошкольного учреждения проектного метода;

Воспитатели:

**Абдураманова В.В., Гульченко М.Н., Мицукова Е.Г., Пузикова О.Ю.,
Огинец А.А., Хорошко Е.В. , Савопуло И.Р, Полукарова В.С.**

- участвуют в работе творческих групп по реализации проекта;
- организуют образовательный процесс по обучению детей;
- организуют мероприятия с привлечением родителей, социальных партнеров;
- оказывают консультативно - методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам медиаобразования;
- внедряют в практику работы учреждения образовательные проекты;

Региональная инновационная площадка

Распределение обязанностей участников проекта

Учителя-логопеды:

Лемешко Е.Н., Тимошева О.И., Фомина Е.В.

- осуществляют сопровождение проекта по развитию коммуникативных компетенций обучающихся;*
- участвуют в работе творческих групп по реализации проекта.*

Педагог-психолог:

Иваницкая Е.А.,

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение проекта;*
- участвует в работе творческих групп по реализации проекта.*

Проектный совет по координации деятельности и реализации инновационного проекта



Цели и задачи проектных команд

