

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

22.10. 2025

г.

ПРИКАЗ

№

539

О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях города Симферополя в 2025/2026 учебном году

На основании приказа МОИМ РК №1442 от 24.09.2025 г. «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 990 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году», Методическими рекомендациями по подготовке и проведению национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), с целью организованного проведения исследования в общеобразовательных организациях города Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах общеобразовательных организаций города Симферополя в форме анкетирования в следующие даты:

14 октября 2025 года – для обучающихся 8 классов;

16 октября 2025 года – для обучающихся 10 классов.

2. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования в части оценки уровня функциональной грамотности в 6 и 9 классах общеобразовательных организаций города Симферополя (далее – ОО) в форме диагностической работы в следующие даты:

23 октября 2025 года – для обучающихся 6 классов;

23 октября 2025 года – для обучающихся 9 классов.

3. Назначить муниципальным координатором проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования (далее – НСИ) в городе Симферополе Пономареву Ирину Викторовну, методиста МБУ ДПО «Информационно-методический центр».

4. Утвердить:

4.1. Перечень ОО города Симферополя, участвующих в проведении НСИ, согласно приложению 1 (прилагается).

4.2. План-график проведения НСИ согласно приложению 2 (прилагается).

4.3. Порядок проведения НСИ согласно приложению 3 (прилагается).

5. Руководителям общеобразовательных организаций, участвующим в НСИ, обеспечить:

5.1. Проведение исследования в соответствии с Планом-графиком проведения НСИ и инструктивно-методическими материалами.

5.2. Назначение ответственных организаторов ОО, организаторов в аудитории и технических специалистов.

5.3. Техническую готовность к проведению исследования.

5.4. Соблюдение мер информационной безопасности при проведении исследования.

5.5. Исключение конфликта интересов в отношении специалистов, привлеченных к проведению исследования.

5.6. Формирование у участников позитивного отношения к проведению исследования.

5.7. Внесение изменения в расписание учебных занятий (при необходимости).

6. Директору МБУ ДПО «Информационно-методический центр» Пулиной А.А., обеспечить:

6.1. Привлечение независимых наблюдателей из числа методистов, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения (приложение 4).

7. Контроль за выполнением приказа возложить на директора МБУ ДПО «Информационно-методический центр» Пулину А.А.

Заместитель главы администрации
начальник департамента образования
администрации города Симферополя



Т.И. Сухина

**Перечень ОО города Симферополя, участвующих в проведении НСИ в
части оценки воспитательного потенциала образовательной
организации**

1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытый космический лицей имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта Георгия Тимофеевича Берегового» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени врача-терапевта Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия, детский сад № 25» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Перечень ОО города Симферополя, участвующих в проведении НСИ в части оценки уровня функциональной грамотности обучающихся

1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытый космический лицей имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта Георгия Тимофеевича Берегового» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени врача-терапевта Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия, детский сад № 25» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

План-график проведения НСИ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Консультирование специалистов, участвующих в НСИ	Весь период проведения	Региональный координатор
2	Согласование выборки ОО, участвующих в проведении НСИ	Сентябрь, 2025	Региональный координатор, организаторы ОО
3	Заполнение формы сбора сведений о количестве классов/количестве обучающихся в параллелях 6 и 9, 8 и 10 классов в ОО, сведений о количестве учебных групп/количестве обучающихся в ОО СПО	До 16.09.2025	Организаторы ОО
4	Получение реквизитов доступа участников для проведения НСИ	До 09.10.2025	Организаторы ОО
5	Проведение НСИ в части оценки воспитательного потенциала ОО в 8 классах 10 классах	14.10.2025 16.10.2025	Региональный координатор, организаторы ОО
6	Проведение НСИ в части оценки функциональной грамотности обучающихся в 6 классах, ОО СПО 9 классах, ОО СПО	21.10.2025 23.10.2025	Региональный координатор, организаторы ОО

Порядок проведения НСИ

I. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, ОО, ОО СПО, принимающими участие в организации и проведении НСИ.

II. Цель проведения НСИ

Мероприятия по оценке качества образования проводятся в рамках осуществления мониторинга системы образования в целях обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

В 2025/2026 учебном году НСИ проводятся в целях:

- оценки воспитательной работы образовательной организации;
- оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

III. Участники НСИ

3.1. НСИ проводятся на выборке ОО. Формирование выборки ОО осуществляется федеральным организатором на основании Критериев отбора образовательных организаций для включения в перечень участников национальных сопоставительных исследований качества общего образования в 2025/2026 учебном году, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10.03.2025.

3.2. Формирование выборки классов/учебных групп в ОО/ОО СПО:

3.2.1. Для оценки воспитательной работы ОО формируется выборка классов из 8-х и 10-х параллелей:

- если в ОО в 8-й, 10-й параллелях от 1 до 3 классов, то для участия в исследованиях отбираются все классы, при наличии более 3 классов простым случайным способом отбираются 3 класса.

3.2.2. Для оценки уровня функциональной грамотности обучающихся ОО формируется выборка из классов 6-х и 9-х параллелей:

- если в ОО в 6-й, 9-й параллелях от 1 до 2 классов, то для участия в исследованиях отбираются все классы, при наличии более 2 классов простым случайным способом отбираются 2 класса.

3.2.3. Для оценки уровня функциональной грамотности обучающихся ОО СПО формируется выборка из учебных групп, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования:

- простым случайным способом отбирается такое количество учебных групп, чтобы в них совокупное количество обучающихся составило не менее 50 человек.

3.3. Решение об участии в НСИ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимают ОО/ОО СПО совместно с родителями (законными представителями) участника с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие родителей (законных представителей) на участие в НСИ подтверждается письменно.

IV. Сроки и время проведения НСИ

4.1. Даты проведения:

14 октября 2025 – для обучающихся 8 классов ОО,
16 октября 2025 – для обучающихся 10 классов ОО в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в форме анкетирования;
21 октября 2025 – для обучающихся 6 классов ОО/ОО СПО,
23 октября 2025 – для обучающихся 9 классов ОО/ОО СПО в части оценки уровня функциональной грамотности в форме диагностической работы.

4.2. Рекомендуемое время проведения НСИ – второй-четвертый уроки в расписании.

4.3. Время, отведенное на исследование:
исследование длится 2 урока, не более чем 45 минут каждый.

V. Организация процедуры НСИ

5.1. Для координации проведения НСИ в регионе назначается специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследований (региональный координатор).

5.2. Для организации и проведения НСИ в ОО/ОО СПО, в которых проводится исследование, издается приказ об организации и проведении процедуры и назначаются:

- ответственный организатор, отвечающий за подготовку и проведение исследования;
- технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение проведения исследования;
- организаторы в аудиториях, в которых будут находиться участники исследования. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не преподающий в данных классах/учебных группах.

5.3. Ответственный организатор ОО/ОО СПО:

- скачивает в личном кабинете Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) инструктивные материалы по организации и проведению НСИ;
- обеспечивает проверку техническим специалистом соответствия компьютеров техническим требованиям для проведения исследования;
- формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях;
- формирует списки распределения участников по аудиториям проведения исследования;

- скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников в личном кабинете ГИС ФИС ОКО;
- передает логины и пароли участников организаторам в аудитории;
- обеспечивает прохождение диагностической работы и анкетирования обучающимися;
- осуществляет контроль за ходом проведения диагностической работы и анкетирования обучающихся.

5.4. Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО инструктивные материалы и знакомится с ними;
- до начала проведения исследования проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для прохождения исследования;
- получает логины и пароли участников для доступа к материалам исследования от организатора ОО;
- рассаживает обучающихся за рабочие места и раздает им реквизиты доступа к материалам для проведения исследования при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;
- проводит инструктаж с участниками исследования;
- проверяет авторизацию каждого участника в системе и начало выполнения исследования;
- обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении исследования;
- заполняет бумажный протокол (в случае, если в ОО/ОО СПО принято решение о заполнении бумажного протокола), в котором фиксирует ФИО участника в таблице рядом с логином участника. Протокол заполняется в процессе проведения работы;
- контролирует завершение работы участником исследования.

5.5. Технический специалист:

- получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО инструктивные материалы и знакомится с ними;
- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования согласно Приложению к Порядку проведения НСИ (прилагается);
- осуществляет компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры исследования;
- контролирует работу компьютерной техники во время проведения исследования.

Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения исследования не требуется.

5.6. Независимый наблюдатель:

- прибывает в ОО/ОО СПО в день проведения НСИ не позднее чем за 30 минут до начала проведения оценочной процедуры;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения процедуры исследования в ОО;
- в случае выявления нарушений составляет служебную записку/заполняет протокол в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и

по окончании исследования в этот же день передаёт её региональному координатору.

VI. Этапы, технология и процедура проведения НСИ

6.1. Этапы проведения процедур исследования:

6.1.1. Анкетирование обучающихся 8 и 10 классов ОО – участников исследования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации.

6.1.2. Проведение диагностической работы и анкетирования в части оценки уровня функциональной грамотности в 6 и 9 классах ОО, а также учебных группах, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования ОО СПО.

6.2. Во время исследования на компьютере предполагается использование сети Интернет. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие условиям, описанным в Приложении к данному Порядку (прилагается).

6.3. Исследования не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НСИ может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного планом-графиком. При проведении НСИ в несколько сессий ОО и ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

6.4. Организатор ОО/ОО СПО составляет расписание, распределяет участников по аудиториям.

6.5. Технология проведения диагностической работы и анкетирования для оценки уровня функциональной грамотности обучающихся (обучающиеся 6-х и 9-х классов ОО, а также обучающиеся ОО СПО):

6.5.1. Диагностическая работа состоит из трех блоков заданий, каждый из которых направлен на оценку одной из составляющих функциональной грамотности, суммарная продолжительность выполнения диагностической работы для оценки функциональной грамотности и анкетирования (с учетом времени выполнения комплекса упражнений гимнастики глаз и без учёта перерыва) не должна превышать 90 минут.

6.5.2. Для выполнения диагностической работы необходимы ручка и листы чистой бумаги, которые можно использовать в качестве черновика. Использование иных дополнительных материалов и оборудования не требуется. В процессе выполнения заданий обучающимся разрешается пользоваться калькулятором, встроенным в систему тестирования.

6.5.3. Для выполнения анкетирования использование дополнительных материалов и оборудования не требуется.

6.6. Процедура проведения диагностической работы и анкетирования обучающихся ОО/ОО СПО.

6.6.1. Ответственный организатор в ОО/ОО СПО скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО файл, в котором находятся ссылка для доступа в систему тестирования, логины и пароли участников, а также код доступа № 1 и код доступа № 2, и передает этот файл организаторам в аудиториях. Файл с реквизитами доступа

может быть использован в качестве бумажного протокола. Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО обучающегося заполняется по желанию ОО/ОО СПО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. ОО/ОО СПО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов, федеральному организатору бумажные протоколы не передаются.

6.6.2. Для выполнения диагностической работы и последующего прохождения анкетирования каждому участнику нужно перейти на сайт и ввести свой индивидуальный логин/пароль для доступа к диагностической работе и к анкете. Логин и пароль необходимы для ограничения доступа сторонних лиц к диагностической работе и к анкетированию. После того, как все участники исследования в данной аудитории ввели свой индивидуальный логин / пароль, организатор в аудитории сообщает им всем одновременно код доступа № 1, после введения которого участники получают доступ к блоку 1 заданий диагностической работы.

По истечении 20 минут выполнение блока 1 заданий диагностической работы автоматически завершается, и участник получает возможность перейти к выполнению блока 2 заданий диагностической работы. Выполнение блока 2 заданий диагностической работы также автоматически завершается по истечении 20 минут после предъявления первого задания данного блока.

После завершения выполнения блока 2 заданий диагностической работы участник исследования покидает аудиторию на перерыв, продолжительность которого устанавливает организатор в аудитории.

После окончания перерыва все участники исследования должны занять свои прежние рабочие места. После того как все участники исследования в данной аудитории заняли свои места, организатор в аудитории сообщает одновременно всем участникам код доступа № 2, после введения которого участники получают доступ к блоку 3 заданий диагностической работы. Выполнение данного блока заданий автоматически завершается по истечении 20 минут после предъявления первого задания данного блока.

После этого участники могут приступить к анкетированию (ориентировочное время – 20 минут).

При автоматическом завершении выполнения заданий блока в связи с истечением отведенного времени происходит автоматическое сохранение всех введенных до этого момента ответов.

Участник исследования, выполнивший все задания блока быстрее, чем за 20 минут, может самостоятельно завершить данный блок и перейти к следующему блоку заданий (к анкете), либо после выполнения второго блока заданий уйти на перерыв.

В паузах между выполнениями блоков заданий, а также во время перерыва участник может выполнять комплекс упражнений гимнастики глаз.

6.7. Технология проведения анкетирования для оценки воспитательной работы ОО (обучающиеся 8-х и 10-х классов):

6.7.1. Заполнение анкеты рассчитано на 90 минут (два урока, не более чем 45 минут каждый).

6.7.2. Для проведения анкетирования использование дополнительных материалов и оборудования не требуется.

6.8. Процедура проведения анкетирования обучающихся:

6.8.1. Ответственный организатор в ОО скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО файл, в котором находится ссылка для доступа в систему тестирования, а также логины и пароли участников, передает организаторам в аудитории.

Файл с реквизитами доступа может быть использован в качестве бумажного протокола. Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО обучающегося заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов, федеральному организатору бумажные протоколы не передаются.

6.8.2. Для прохождения анкетирования каждому участнику нужно перейти на сайт и ввести индивидуальный логин/пароль для доступа к анкете. Логин и пароль необходимы для ограничения доступа сторонних лиц к анкете.

6.8.3. После завершения первого урока участникам исследования необходимо оставить рабочие места, не выходя из анкеты, и покинуть аудиторию на перерыв, продолжительность которого устанавливает организатор в аудитории. Во время перерыва участники могут выполнить комплекс упражнений гимнастики глаз.

6.8.4. После окончания перерыва все участники исследования должны занять свои прежние рабочие места и продолжить заполнение анкеты.

6.8.5. В диагностической работе и в анкетах предусмотрена возможность перехода к следующему вопросу без ответа на предыдущий, возврата к пропущенному (не отвеченному) вопросу, возможность завершить работу с блоком заданий и с анкетой без ответа на какой-либо вопрос / задание.

VII. Социологический опрос для представителей администрации ОО, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения

7.1. Анкетирование представителей администрации ОО.

Анкету заполняет директор или заместитель директора. От ОО заполняется одна анкета. Заполнение анкеты ориентировочно рассчитано на 30 минут.

7.2. Анкетирование педагогических работников.

Анкету заполняют учителя-предметники ОО. Особенно важно участие в анкетировании учителей, преподающих в 6-х и 9-х, 8-х и 10-х классах. Заполнение анкеты ориентировочно рассчитано на 20 минут.

7.3. Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся.

На вопросы анкеты отвечает один из родителей (законных представителей) обучающихся 6-х и 9-х, 8-х и 10-х классов. Если в семье есть дети, которые обучаются в данной ОО и вышеперечисленных классах, то заполняется анкета по каждому ребенку.

Логин и пароль для участия в исследовании предоставляется родителям на родительском собрании, посредством электронной системы ОО, электронной почты, мессенджеров и т. д. Заполнение анкеты ориентировочно рассчитано на 10-15 минут.

7.4. Участникам анкетирования гарантируется конфиденциальность ответов на вопросы анкеты и итоговых результатов. Обработка данных анкетирования будет производиться в обобщенном виде, данные конкретных участников опроса будут анонимны.

7.5. Опрос будет открыт в течение всего периода проведения НСИ: с 14.10.2025 по 23.10.2025 г.

VIII. Способ информационного обмена при проведении НСИ

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения НСИ осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО, ОО СПО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения НСИ, инструктивные и методические материалы.

IX. Результаты НСИ

9.1. Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий. Федеральным организатором осуществляется обобщение и анализ результатов НСИ. Результаты НСИ используются в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации.

9.2. Региональный координатор получает доступ к статистическому отчету о проведении НСИ, направляет его для ознакомления и использования в работе в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

Приложение
к Порядку проведения НСИ

Технические требования для проведения исследования

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (станция записи ответов)	Операционная система: Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс Браузер Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс Браузер (актуальной версии). Перед началом работы отключаются в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение

**Список
муниципальных наблюдателей при проведении НСИ**

№	Наименование ОО	Дата проведения	ФИО наблюдателя, должность
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытый космический лицей имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта Георгия Тимофеевича Берегового» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	14.10.2025	Денисенко Оксана Михайловна, методист
		16.10.2025	Пономарева Ирина Викторовна, методист
		21.10.2025	Денисенко Оксана Михайловна, методист
		23.10.2025	Ангелэльф Ирина Борисовна, методист
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени врача-терапевта Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	14.10.2025	Тарасенко Светлана Ивановна, методист
		16.10.2025	Бурень Светлана Александровна, методист
		21.10.2025	Маметова Севиля Эмирсалиевна, методист
		23.10.2025	Пуляева Виктория Александровна
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия, детский сад № 25» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	14.10.2025	Дорошенко Анна Игоревна, методист
		16.10.2025	Шульская Галина Петровна, методист
		21.10.2025	Чельшева Ирина Леонидовна, методист
		23.10.2025	Берзинь Светлана Дайновна, методист