



- Правила пользования библиотекой общеобразовательного учреждения
- Должностная инструкция заведующей библиотекой, библиотекаря;
- План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год
- Инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности в школьной библиотеке.

12. Систематически вести обязательные документы по учету работы библиотеки и библиотечного фонда:

- Дневник работы библиотеки;
- Книги суммарного учета библиотечного фонда;
- Инвентарные книги;
- Журнал учета брошюрного фонда;
- Картотека учета учебников и методической литературы;
- Книга учета литературы, принятой взамен утерянной;
- Ведомости выдачи учебников по классам.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Стукан О.А.

Директор

В.В.Субоч