



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 21 имени врача-терапевта
Холомянского Сергея Михайловича" муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №21»
Пр. № 10 от 17.10.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 21»
_____ В.В.Субоч
приказ от 118.10.2023г. № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
(с изменениями приказ № 2/8 от 13.01.2025)

**г.Симферополь
2023**

1.Общиеположения

1.1. Положение о порядке и организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 21 им. С.М.Холомянского» г. Симферополя (далее – "Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20, статьи 7, 43);

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (статья 4);

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя от 29.12.2017 № 4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.11.2020 № 6597 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и признании утратившим силу

постановления Администрации города Симферополя от 29.12.2017 №4906 «Офинансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

-
Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.04.2022 №1229 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из числа прибывших лиц»;

-
Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.11.2022 №6054 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя от 29.12.2017 №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

- Уставом школы;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации школьного питания;

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ «СОШ №21 им.С.М.Холомянского».

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №21 им.С.М.Холомянского» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность.

3.3. В пищеблоке постоянно находятся:

- гигиенический журнал;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (товаросопроводительная документация, предусмотренная, в том числе техническими регламентами: сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы);

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной и бесплатной основе.

3.5. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного

сбалансированного меню рациональных горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается

организация горячего питания за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд буфетной продукции.

3.7. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обедом, полдником). Обеспечение учащихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.3648-20 обязательно.

3.8. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется предприятием МУП «Горпищеторг» его сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, и имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Предприятие, оказывающее услуги питания и поставки продуктов питания в ОУ, несет ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

3.11. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОУ осуществляется:

за счет средств бюджета Республики Крым;
за счет средств бюджета муниципального образования; за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Для обучающихся общеобразовательного учреждения 1-4 классов для учащихся льготных категорий обязательно организуется горячее питание.

4.3. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся (воспитанников) утверждается ежегодно Постановлением Администрации города Симферополя.

Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым, средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на организацию питания учащихся 1-4 классов (завтрак), учащихся льготных категорий (завтрак и обед) 1-11 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

5. Особенности организации питания обучающихся в школе

5.1. Режим питания в МБОУ определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и организуется в дни учебных занятий.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем МУП «Горпищторг», согласовывается руководителем образовательной организации.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром), ответственным по питанию и вывешивается в обеденном зале.

5.4. Ежедневно меню должно содержать информацию о количестве и выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в столовой по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут в соответствии с режимом ОУ.

5.6. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюда кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.7. При организации дополнительного питания детей должны соблюдаться следующие требования: ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении N 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

5.8. Не допускаются исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией.

5.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов самообслуживания.

5.10. Ежедневно ответственный за питание осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.11. Классные руководители, воспитатели ГПД контролируют родительскую плату за питание учащихся.

6.Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное питание

6.1. Бесплатное горячее питание учащихся ОУ осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора общеобразовательной организации. Предоставление горячего питания общеобразовательной организацией осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка согласно Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым, и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.2. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- учащимся 1-4 классов;
- дети-инвалиды;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции.
- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и г. Севастополя и приравненных к ним лицам, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции.;
- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении в следствии ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, проходящие военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей), которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);
- дети граждан Российской Федерации. Которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;
- дети из числа лиц, эвакуированных начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

6.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

6.4. Для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление законного представителя;
- заключение (выписка) психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК/ЦПМПК);
- копия паспорта родителя или законного представителя
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

6.5. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
 - копию правового акта администрации муниципального образования:
- а) об установлении опеки (попечительства);
- б) о создании приемной семьи.

6.6. Для детей из малоимущих многодетных семей:

- заявление законного представителя;
 - удостоверение о льготе;
 - копия паспорта родителя или законного представителя;
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

6.7. Для детей военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции:

- заявление законного представителя;
- документ, подтверждающий принадлежность законного представителя к военнослужащим или приравненным к ним лицам, являющимся участниками специальной военной операции.

6.8. Для детей из числа лиц, эвакуированных начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:

- заявление законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность прибывших лиц (родителя (законного представителя));

- миграционную карту с указанным сроком пребывания, либо иной документ, выданный Федеральной миграционной службой с указанным сроком пребывания.

6.9. МБОУ «СОШ № 21 им. С.М.Холомянского» рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 3 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте

6.10. настоящего Положения.

6.11. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 5.13.2 настоящего Положения;

- предоставление неполного пакета документов или недостоверных сведений.

6.12. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте

6.13. настоящего Положения.

6.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

6.15. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

-

заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя общеобразовательной организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- Справку о присвоении обучающемуся категории ребенок-инвалид

6.16. Денежная компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 5.13.8. Положения. Решение о назначении родителю (законному представителю) в выплаты денежной компенсации общеобразовательная организация принимает в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом

6.15. Положения.

6.17. Руководитель общеобразовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату денежной компенсации и документов, указанных в пункте 5.13.8. Положения, издает приказ о выплате денежной компенсации и определением суммы компенсации на каждого ребенка.

6.18. Выплата денежной компенсации за питание

обеспечивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

6.19. При изменении данных о ребенке, его родителей (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определение ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить общеобразовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется ежемесячно, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная в начале каждого учебного года приказом директора. Результаты проверки заносятся

в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, заведующей столовой.

7.2. Директор образовательной организации:

- осуществляют контроль за обеспечением качеством питания обучающихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной

- организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общности.

- Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раз в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

- 7.3. Ответственно лицо за организацию питания назначается приказом директора.

7.4. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питания;

- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости учащихся;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

7.5. Для организации отчетности по питанию классные руководители 1-11 классов:

- ведут строгий учет количество пропущенных уроков в классном

журнале;

- классные руководители 1-4 классов не позднее последнего дня текущего месяца обязаны сдавать ежемесячный отчет по питанию класса ответственному за организацию питания в МБОУ «СОШ №21 им.С.М.Холомянского».

8.Праваиобязанности родителей(законныхпредставителей)учащихся.

8.1.Родители(законныепредставители)учащихсяимеютправо:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием вслучаях,предусмотренныхдействующимиинормативнымиправовымиактами;

-вносить предложения по улучшению организации питания учащихсялично,черезродительскиекомитеты,руководствообразовательнойорганизации;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовуюпродукциювстоловойи буфете;

-приниматьучастиевдеятельностиПедагогическогоСоветаОУповопросаморганизациипитания учащихся.

8.2.Родители(законныепредставители)обучающихсяобязаны:

-припредставленииизявлениянальготноепитаниеребенкапредоставить администрации образовательного учреждения все необходимыедокументы,предусмотренныедействующимиинормативнымиправовымиактами;

- своевременновноситьплатузапитаниеребенка;

- своевременносообщатьклассномуруководителю,воспитателю ГПДоблезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания напериод егофактическогоотсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателяиликлассногоруководителяобимеющихсяуреребенкааллергических реакциях напродукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию имнавыковздоровогообразажизнииправильногопитания.

9.Документация

9.1.Вшколедолжныбытьследующиедокументыповопросаморганизациипитания:

- Положениеоборганизациипитанияобучающихся;

- Приказдиректораоназначенииответственногозаорганизациупитаниясвозложениемфункций контроля;

- Графикпитанияобучающихся;

- Документыповопросаморганизациипитанияиучетупитающихся.

10.Внесениеизмененийи(или)дополненийвПоложение

- 10.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Положения.
- 10.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

