



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования городской округ  
Симферополь Республика Крым  
(МБОУ "СОШ № 21" Г. СИМФЕРОПОЛЬ)  
улица Красноармейская, д. 166, город Симферополь, Республика Крым,  
295001, Российская Федерация, тел./факс (0652)27-89-83  
e-mail: School21crimean@mail.ru  
ОГРН 1159102015610 ИНН/КПП 9102155183/910201001

### ПРИКАЗ

*«01» сентября 2018 г.*

№ 36

г. Симферополь

#### **Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 21" муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым (далее – МБОУ «СОШ № 21») в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 21» секретаря Е.М. Щербину.

2. Возложить на Е.М. Щербину следующие обязанности:

2.1. представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;

2.2. организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке на бумажных носителях;

2.3. проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;

2.4. приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.

3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных МБОУ «СОШ № 21» Абдураимову Э.Н. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на Абдураимову Э.Н следующие функции:

3.1. учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах МБОУ «СОШ № 21»;

3.2. организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

3.3. учёт съёмных машинных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Инструкцией администратора безопасности ИСПДн» № 1 от 01.03.2018

3.4. администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.

4. Административно управленческому персоналу в срок до 07.03.2018 представить ответственному за организацию обработки персональных данных списки сотрудников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок до 15.03.2018 представить на утверждение «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей».

6. Сотрудникам, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «Перечень сведений, содержащих персональные данные».

7. Администратору безопасности информационных систем обработки персональных данных организовать учет носителей персональных данных.

8. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается.

9. С целью определения уровня защищенности информационных систем персональных данных, а так же с целью уничтожения материальных носителей персональных данных создать комиссию в составе:

Председатель: Директор Баландина Н.В.

Члены комиссии: 1. Секретарь Щербина Е.М.

2. Учитель информатики Абдураимова Э.Н.

3. Зам. Директора по ВР Мустафаева Д.Ш.

Комиссии в срок до 15.03.2018 определить уровни защищенности информационных систем персональных данных, эксплуатирующихся в учреждении.

10. Работы по обеспечению безопасности персональных данных проводить в соответствии с «Планом мероприятий по защите персональных данных» (Приложение 1).

11. Приказ довести до всех сотрудников МБОУ «СОШ № 21». Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. «План мероприятий по защите персональных данных» на 1 л. в 1 экз.
2. Лист ознакомления с «Приказом об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных» на 1 л. в 1 экз.

Директор



Н.В. Баландина

к Приказу № 36  
от «01» марта 20 18 г.

**ПЛАН  
мероприятий по защите персональных данных**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
01	Определение перечня ИСПДн	До 15 марта 2018	Ответственный за организацию обработки ПДн	«Перечень ИСПДн»
02	Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	До 15 марта 2018	Ответственный за организацию обработки ПДн	«Перечень сведений, содержащих персональные данные»
03	Определение круга лиц участвующих в обработке ПДн	До 15 марта 2018	Ответственный за организацию обработки ПДн	«Приказ об утверждении списка должностных лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей» № _____ от _____
04	Определение ответственности лиц участвующих в обработке	До 15 марта 2018	Ответственный за организацию обработки ПДн	«Приказ об утверждении организационно-распорядительных документов по защите персональных данных» № <u>36/1</u> от <u>01.03.2018</u>
05	Создание комиссии по классификации ИСПДн	До 15 марта 2018	Директор МБОУ «СОШ №21»	«Приказ об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных» № <u>36</u> от <u>01.03.2018</u>
06	Разработка организационно-распорядительных документов по защите персональных данных	До 01 марта 2018	Ответственный за организацию обработки ПДн	«Приказ об утверждении организационно-распорядительных документов по защите персональных данных» № <u>36/1</u> от <u>01.03.2018</u>
07	Разработка форм согласий на обработку ПДн с субъектов ПДн	До 1 марта 2018	Ответственный за организацию обработки ПДн	«Согласие на обработку персональных данных»
08	Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	До 07 марта 2018	Ответственный за организацию обработки ПДн	Лист ознакомления с «Приказом об утверждении организационно-распорядительных документов по защите персональных данных»