

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВИДЕНИЕ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отпечатан на официальном сайте: 21mbou.simpelbox.ru

Учрежденное лицо - руководство образовательного учреждения

УЧРЕДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
имени Ивана-Терпилова Холмогорского селези
МХАХАЛОВИЧА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГА СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Документ создан с 26.11.2024, 07:54

Документ создан с 26.11.2024, 07:54

Ключ подписи: 00990C47160B41AE19F40F199C3028043

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВИДЕНИЕ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отпечатан на официальном сайте: 21mbou.simpelbox.ru

Учрежденное лицо - руководство образовательного учреждения

УЧРЕДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
имени Ивана-Терпилова Холмогорского селези
МХАХАЛОВИЧА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГА СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Документ создан с 26.11.2024, 07:54

Документ создан с 26.11.2024, 07:54

Ключ подписи: 00990C47160B41AE19F40F199C3028043



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №21»
Протокол № 9 от 02.06.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 21»
_____ В.В. Субоч
Приказ от 05.06. 2020 г. № 81/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке индивидуального отбора при приёме в профильный класс
для освоения ФГОС СОО»**

Симферополь
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, на основании п.3. плана внедрения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением Совета Министров Республики Крым от 28 июня 2016 года N 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и приложением к нему.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ №21» (далее - Учреждение) на уровне среднего общего образования.

1.3. Приём или перевод в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ профильного обучения или углубленного уровня.

1.4. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов, их профили, предметы, изучаемые на углубленном уровне определяются Учреждением самостоятельно на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Количество мест для приема учащихся в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется в соответствии с нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10 – 11 класс), решение об открытии, закрытии или реорганизации профильного класса принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.7. Профильный класс способствует профессионально-ценностной мотивации, осознанному выбору профессии в соответствии со способностями и склонностями учащихся.

1.8. Содержание образования в профильных классах определяется учебным планом школы.

1.9. Индивидуальный отбор учащихся при приеме школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся и допускается при наличии/создании в школе классов/класса с углубленным изучением отдельных предметов

или профильного обучения.

1.10. Индивидуальный отбор в школе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется школой в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в вышеназванные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в школу в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

2. Порядок организации индивидуального отбора учащихся

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в Учреждении обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Отбор учащихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования производится ежегодно при наличии желающих.

Отбор в 10-е класс профильного обучения проводится в формах собеседования, экспертизы поданных документов.

2.4. Для проведения индивидуального отбора учащихся школа формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников школы. Состав комиссии (а также состав апелляционной комиссии) утверждается приказом директора школы.

2.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения или углубленного уровня изучения отдельных предметов, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение 1), совершеннолетних учащихся (приложение 2) с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность учащегося;
- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;
- копия документа государственного образца об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения учащихся (при наличии) за последние 2 года.

2.7. Для организации индивидуального отбора обучающегося в класс профильного обучения или углубленного уровня изучения отдельных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения.

2.10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждением ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии из числа руководящих, педагогических и иных работников Учреждения.

2.11. Профильные предметы определяются ежегодно решением педагогического совета и возможностью школы.

2.12. Приём документов для индивидуального отбора учащихся производится с момента выдачи аттестата об основном общем образовании по 05 сентября текущего года.

2.13. При индивидуальном отборе учитываются:

- средний балл аттестата;
- отметки по результатам ГИА (ОГЭ) учащихся по русскому языку и математике;
- отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам в соответствии с профилем;
- наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения учащихся.

При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора школа учитывает достижения учащегося: призовые места муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам; олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, и отметки по результатам ГИА (ОГЭ) по профильным предметам.

2.14. Зачисление в 10 класс профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии по индивидуальному отбору, заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заявлений совершеннолетних учащихся о зачислении в 10 класс и оформляется приказом директора школы.

2.15. Результаты индивидуального отбора учащихся объявляются не позднее трёх рабочих дней после принятия решения комиссией по индивидуальному отбору, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.16. Отказ, по результатам индивидуального отбора учащихся, в приёме в профильный класс (классы) возможен только при отсутствии свободных мест. Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в классы (при наличии), имеющие свободные места.

2.17. Совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в течении 10 рабочих дней со дня объявления решения о результатах отбора поступающих.

2.18. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.13. настоящего Положения.

2.19. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс или класс с углубленным уровнем изучения отдельных предметов и их родителей (законных представителей), Учреждение обязано ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.

3. Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся

3.1. Для организации индивидуального отбора учащихся приказом директора школы создаётся комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, представитель Управляющего совета.

3.2. Минимальный состав комиссии составляет 3 человека, максимальный состав 7 человек.

3.3. Персональный состав комиссии:

Председатель комиссии – директор школы.

Члены комиссии: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, с обязательным включением учителей, ведущих предметы профильного изучения, представитель Управляющего совета.

На первом заседании комиссии из членов комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

- первый этап - проведение комиссией экспертизы документов;
- второй этап - составление рейтинга достижений учащихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- третий этап - принятие решения комиссией о зачислении учащихся в класс (классы) профильного обучения.

3.5. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся по прилагаемой таблице **критерии** (Приложение 3).

3.6. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в Учреждение, было подано ранее.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.7. Решение комиссии по итогам индивидуального отбора учащихся доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора (подведения итогов экспертизы).

3.8. Зачисление обучающихся в профильный класс или класс с углубленным уровнем изучения отдельных предметов Учреждения оформляется приказом на основании решения приемной комиссии в течение семи рабочих дней.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стенах, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

4.2. Персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно в количестве не менее трёх человек из числа педагогических работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. В состав апелляционной комиссии обязательно входит педагог-психолог.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, которых подали апелляцию.

4.5. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и директора школы.

Приложение 1
Директору
МБОУ «СОШ № 21»
Г.СИМФЕРОПОЛЬ
В.В. Субочу

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(проживающего по адресу)

(контактный номер телефона)

Заявление.

Прошу допустить моего(ю) сына (дочь) _____,
дата рождения _____, к участию в индивидуальном отборе в профильный
класс для получения
среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:

1. Отметки по результатам ГИА (ОГЭ) (указать):

русский язык _____, математика _____

отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам:

(указать предметы в соответствии с профилем)

2. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- выписка из протокола результатов ГИА (ОГЭ) по образовательным программам основного общего образования (для обучающихся из других ОУ);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством.

"_____" ____ 20____ года _____
(подпись) (расшифровка)

--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Приложение 2
Директору
МБОУ «СОШ № 21»
Г.СИМФЕРОПОЛЬ
В.В. Субочу

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(проживающего по адресу)

(контактный номер телефона)

Заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
прошу принять мои документы на участие в индивидуальном отборе в профильный
класс для получения среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:

1. Отметки по результатам ГИА (ОГЭ) (указать):

русский язык _____, математика _____

отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам:

(указать предметы в соответствии с профилем)

2. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- выписка из протокола результатов ГИА (ОГЭ) по образовательным программам основного общего образования (для обучающихся из других ОУ);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка)



Регистрационный номер

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Таблица критериев

(ФИО полностью)

Критерий	Эталон	Баллы
1	2	3
Аттестат об основном общем образовании	Средний балл аттестата	
Результаты по предмету математика на ГИА (ОГЭ)	«отлично» - 5 баллов «хорошо» - 4 балла «удовлетворительно» - 3 балла	
Результаты по предмету русский язык на ГИА (ОГЭ)	«отлично» - 5 баллов «хорошо» - 4 балла «удовлетворительно» - 3 балла	
Результаты из аттестаты по предметам в соответствии с профилем	«отлично» - 5 баллов «хорошо» - 4 балла «удовлетворительно» - 3 балла	
Наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения	Наличие одного подтверждающего документа – 1балл	
Сумма баллов		