



1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21 имени врача-терапевта
Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя)
улица Красноармейская, д. 166, город Симферополь, Республика Крым,
295001, Российская Федерация,
тел. (3652)27-89-83 e-mail: school20_simferopol@crimeaedu.ru
ОГРН 1159102015610 ИНН/КПП 9102155183/910201001

ПРИКАЗ

16.08.2024г.

№ 145

Симферополь

О создании комиссии по противодействию коррупции

Во исполнении Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» (в ред. Указа Президента РФ от 26.06.2023 N 474), в соответствии с законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 19 декабря 2023 года), на основании Закона Республики Крым от 22.07.2014 N 36-ЗРК (в редакции от 15.12.2014 № 32-ЗРК/2014; от 27.12.2019 г. № 36-ЗРК/2019; от 19.12.2022 г. № 372-ЗРК/2022);-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 имени врача-терапевта Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя).
2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя в составе:
Субоч Виктор Викторович – директор школы, председатель комиссии;
Муратова Сусана Диляверовна – зам. директора по УВР, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции и иных нарушений;
Аблаева Гульнара Реберовна – учитель, зам. председателя профсоюзного комитета школы, секретарь комиссии;
Абдураимова Эльвира Наримановна, Щербина Елена Михайловна - члены комиссии.
3. Ознакомить членов комиссии с положением о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» (приложение 1).
4. Утвердить следующие обязанности членов комиссии:
 - 4.1. председатель комиссии:
 - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
 - обеспечение соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанными с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в школе.
- 4.2. ответственный за мероприятия по противодействию коррупции и иных нарушений:
- подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в школе и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики;
 - рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в школу и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
 - подготовка документов и материалов для привлечения работников школы к дисциплинарной и (или) материальной ответственности;
 - подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов школы по противодействию коррупции.
 - предоставление, в соответствии с действующим законодательством, в том числе в сфере реализации, информации о деятельности школы, антикоррупционной политики.
5. Учителю информатики Абдураимовой Э.Н. обеспечить информационное сопровождение деятельности по профилактике коррупции(размещение документов на официальном сайте школы).
6. Классным руководителям 1-х - 11-х классов усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять систематическую работу с обучающимися по формированию у школьников основ правового сознания, используя методики и практический материал для воспитательной работы по противодействию коррупционных проявлений.
7. Учителям истории и обществознания Бакиевой М.Х, Абуллаевой Р.М. организовать антикоррупционное образование учеников 5-х – 11-х классов, с использованием методических и практических материалов для уроков обществознания по противодействию коррупционных проявлений.
8. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Субоч

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество работника	подпись	дата
Муратова Сусана Дильверовна		16.08.2024
Аблаева Гульнара Реберовна		16.08.2024
Щербина Елена Михайловна		16.08.2024
Абдураимова Эльвира Наримановна		16.08.2024
Бакиева Милада Хайриевна		16.08.2024
Абуллаева Регина Мельсовна		16.08.2024

Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормовской средней школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21 имени врача-терапевта Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя)(далее "Школа").

1.2. Для деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Школе создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков;
- созданию системы мониторинга и информирования сотрудников Школы по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Крым, постановлениями МКУ Управления образования администрации города Симферополя.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Школы антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь образовательным учреждениям по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раза в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться работники Школы и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

- 3.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.13. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Комиссии.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
- 3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия организует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности Школы в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Школой документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Школы.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Школе.
- 4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Школы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.
- 4.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Школы.
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей образовательных учреждений, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с образовательными учреждениями по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с общественными объединениями, работниками (сотрудниками) Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.