



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 21 имени врача-терапевта Холомянского Сергея Михайловича" муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

Приложение 1
к Приказу от 25.08.2025 г. № 140/2

Директор
В.В.Субоч

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2025-2026 учебный год

Симферополь,
2025

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ и иными нормативно-правовыми актами.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Основные цели и задачи работы библиотеки на 2025 – 2026 учебный год.

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся; расширение доступа к информационным ресурсам библиотеки посредством новых информационных технологий; всестороннее раскрытие универсальных фондов путем использования разнообразных форм массовой работы.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, семье и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями МБОУ, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Контрольные показатели:

Количество новых читателей – 721 чел.;

Количество посещений 8500 чел.;

Книговыдача – 8500 экз.;

Количество пользователей Интернет-ресурсами – 650 чел.

Направления деятельности библиотеки:**1. Работа с учащимися:**

- уроки культуры чтения;
- библиотечно-библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;

- игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
- доклады о навыках работы с книгой.

2. *Поддержка общешкольных социокультурных мероприятий:*

предметные недели естественно-научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги. День знаний; день матери; день Земли; масленица; Рождество; общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.; содействие в оформлении школьных газет и стендов.

3. *Работа с учителями и родителями:*

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- пополнение банка педагогической информации.
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	- Подведение итогов движения фонда. - Перечень учебников и диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024/25 уч. гг. - Мониторинг обеспеченности учебниками на 2024/25 уч. гг.	Сентябрь октябрь Сентябрь	Абдураимова Э.Н.
2	- Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований, согласно утвержденному федеральному перечню учебников; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Ноябрь- апрель Февраль - март Март – апрель	Абдураимова Э.Н.
3	Приём и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам. Ведение тетради выдачи учебников.	Май- июнь Август- сентябрь	Абдураимова Э.Н.
4	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию, штемпелевание.	По мере поступления	Абдураимова Э.Н.
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников с обучающимися; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Сентябрь- декабрь- апрель	Абдураимова Э.Н.
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты.	В течение года	Абдураимова Э.Н.
8	Участие в составлении «Программно-методического обеспечения школы на 2024-2025 учебный год».	Ноябрь- апрель	Абдураимова Э.Н.
9	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года	Абдураимова Э.Н.
10	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду, к фонду периодики; краеведческой литературе и Интернет-ресурсам.	В течение года	Абдураимова Э.Н.
11	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	Абдураимова Э.Н.
12	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Абдураимова Э.Н.

13	Составление анализа работы библиотеки за год	Июнь	Абдураимова Э.Н.
14	Составление плана работы библиотеки на следующий учебный год	Май-июнь	Абдураимова Э.Н.

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	
1	Индивидуальная работа.		
	Обслуживание читателей на абонементе, читальном зале: обучающихся, педагогов, технический персонал.	В течение года	Абдураимова Э.Н.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		Абдураимова Э.Н.
	Беседы о прочитанном.		
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Абдураимова Э.Н.
2	Ежемесячный рейд-проверка по состоянию учебников. Расстановка литературы в книгохранилище. Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.	В течение года	Абдураимова Э.Н.
	Проведение санитарных дней в библиотеке.	1 раз в месяц	
3	Работа с педагогическим коллективом. Информирование на планёрках о новой учебной, методической литературе, периодических изданиях.		
		В течение года	Абдураимова Э.Н.
4	Работа с обучающимися.		
	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Абдураимова Э.Н.
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Сентябрь- май	Абдураимова Э.Н.
	<u>Привлечение новых читателей:</u> - экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». - запись читателей в библиотеку.	Сентябрь октябрь	Абдураимова Э.Н.

Библиотечно-библиографические и информационные занятия с обучающимися с целью популяризации и продвижения чтения, формирования патриотизма .

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	
1	- Вводная беседа-экскурсия для первоклассников «Чудесная страна библиотека» н/ш - День школьного учебника н/ш. - Информационная полочка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Библиотечный урок «Откуда к нам книга пришла?!» н/ш - Беседа-диалог «Каждый должен разбираться, как же с книгой нам общаться» - Литературный урок к Международному дню грамотности - Выставка-информация «О подвигах, о доблести, о славе» (ко Дню воинской славы в России) - Беседа «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»	Сентябрь	Абдураимова Э.Н.
2	- Библиотечный урок «Твои первые словари и энциклопедии» н/ш - «Зачем людям нужны словари и энциклопедии?» - экскурсия для обучающихся - Поэтический час «Школа – наш дом» н/ш - Конкурс любимых книг, к Международному дню школьных библиотек. - Литературный круиз «Крымские писатели – детям» н/ш - Читаем детям о войне	Октябрь	Абдураимова Э.Н.
3	- Выставка-информация «Жить в гармонии с собой и окружающими» - Беседа «Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги. Как выбирать книги самостоятельно» -Экспозиция печатной продукции ко Дню воинской славы в России - Литературная беседа, к Международному дню отказа от курения - «День народного единства»: рассказ о Минине и Пожарском.	Ноябрь	Абдураимова Э.Н.
4	- Виртуальный обзор ко Дню Героев Отечества - Час Конституции «Мы-граждане великой России» (мультимедийная презентация) - Информационный час «Я и мои права» (День прав человека) - Библиотечный урок, к Всемирному дню борьбы со СПИДом - Литературный час «Конституция – гарант государства» (День Конституции России)	Декабрь	Абдураимова Э.Н.
5	- Мультимедийная презентация «Памятники книге» 5-9 кл. - Библиотечный урок «Как хорошо уметь читать» н/ш - Библиотечно-информационный час «День российской печати» - Презентация-обсуждение «Аллея литературных героев» н/ш	Январь	Абдураимова Э.Н.

	- Информационная беседа «Ленинград. День снятия блокады» 5-6 кл.		
6	- Викторина «Зимние загадки» н/ш - Школьный конкурс «Лучший читающий класс» - Акция к Международному дню дарения книги - «Вспомните о них...» – книжная выставка – память (15 февраля День памяти вывода войск из Демократической республики Афганистан)	Февраль	Абдураимова Э.Н.
7	- Мультимедийная презентация с викториной «История книги. Древнейшие библиотеки». - - Литературный час «Крым – Россия: история и современность» (ко Дню воссоединения) - Библиотечный урок «Путешествие в страну сказок» н/ш - Библиотечный урок-игра к Международному дню чтения вслух	Март	Абдураимова Э.Н.
8	- «Неделя детской книги» (по отдельному Плану) - Библиотечный урок «Здоровый образ жизни. Профилактика вредных привычек». - Выставка-рассказ «Космос: далекий и близкий» (ко Дню космонавтики) - Экологический урок «Защитим наших маленьких питомцев» н/ш - Литературная беседа «Опасная для жизни радиация. Чернобыль» - «Берегите первоцветы» - поэтический урок - Видеоряд «Памятники Симферополя» н/ш	Апрель	Абдураимова Э.Н.
9	- Обзор книг военно-патриотической тематики ««Книги, с которыми мы воевали...»» (к 9 мая); - Конкурс чтецов «Победа – награда за мужество» н/ш. - Вечер памяти «Поклонимся великим тем годам» - Литературный час «Дети – герои Войны» н/ш - Информационная полочка ко дню депортации	Май	Абдураимова Э.Н.
10	- Выявление материалов экстремистской литературы, согласно Федерального списка. Работа по отдельному Плану о профилактике экстремизма и терроризма	В течение учебного года	
11	Краеведческие беседы	Ежемесячно	библиотекарь
12	Цикл бесед «Страна добрых и вежливых ребят» н/ш	Ежемесячно	библиотекарь

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых МБУ ДПО ИМЦ и другими организациями.	В течение учебного года
2	Сотрудничество со школьными и публичными библиотеками города.	В течение учебного года
3	Повышение профессиональных знаний, посредством освоения информации из профессиональных изданий и Интернет-ресурсов.	В течение учебного года

Зав. библиотекой

Абдураимова Э.Н./_____/