

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 21
им. С.М. Холомянского»
г. Симферополя

В.В. Субоч
Приказ №152/3 от 26.08.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21 имени врача-терапевта
Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя)
на 2024 – 2025 годы**

1. Общеположения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» на 2024-2025 уч. г. разработан на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями от 03.08.2018 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями от 04.06.2018 г.);
- Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378;
- Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями от 10.07.2017 г.);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
-

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2020 № 1264

«О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/ п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов.	Директор, Заместитель директора по УВР	постоянно
1.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор, исполняющий должностные обязанности специалиста по закупкам	постоянно
1.4.	Осуществление контроля за финансово- хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор, исполняющий должностные обязанности специалиста по закупкам, Зам. директора по АХЧ	постоянно

1.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Зам.директора по безопасности	постоянно
1.6.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, социальный педагог	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор, рабочая группа	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
2.6.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор	в течение года
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.8.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зам.директора по безопасности	постоянно

2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зам.директора по безопасности	постоянно
2.10.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
3.2.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
3.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
3.4.	Предоставление отчета в министерство образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции		по запросу
3.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	декабрь
Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ "СОШ № 21" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно

4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зам.директора по безопасности	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, зам.директора по безопасности	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Системный администратор	постоянно
5.2.	Разработка и опубликование планов графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Исполняющий должностные обязанности специалиста по закупкам	постоянно
6. Антикоррупционное образование			
6.1.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	декабрь
6.2.	Конкурс творческих работ, обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Педагоги-организаторы	ноябрь
6.3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Заместитель директора по ВР	в течение года
6.4.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор, зам.директора по УВР	ноябрь
6.5.	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители	март