

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21 имени врача-терапевта
Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования
городской округ Симферополь Республика Крым
(МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

01.10.2025

№ 167/4

г. Симферополь

Об организации и проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 990 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.09.2025 № 1442 «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году», Методическими рекомендациями по подготовке и проведению национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), сведений Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) от 30.09.2025 об отобранных классах в параллелях 6-х и 9-х, 8-х и 10-х классов, с целью организованного проведения исследования в МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах в следующие даты:

14 октября 2025 года – для обучающихся 8-х классов;

16 октября 2025 года – для обучающихся 10 класса.

2. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования в части оценки уровня функциональной грамотности в 6 и 9 классах в форме диагностической работы в следующие даты:

21 октября 2025 года – для обучающихся 6-х классов ОО;

23 октября 2025 года – для обучающихся 9-х классов ОО.

3. Назначить ответственным организатором проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования (далее – НСИ) в ОО Стукан Оксану Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Назначить техническим специалистом проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования (далее – НСИ) в ОО Абдураимову Эльвиру Наримановну, учителя информатики.

4.1. Техническому специалисту Абдураимовой Э.Н. обеспечить техническую готовность ОО к проведению исследования.

5. Утвердить:

5.1. перечень классов участвующих в проведении НСИ в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации:

№	Класс	Количество обучающихся	Классный руководитель
1	8-Б	30	Аблаева Г.Р.
2	8-В	17	Гришин Д.А.
3	8-Г	28	Асанова С.Ф.
4	10	14	Решетова З.В.

5.2. перечень классов участвующих в проведении НСИ в части оценки уровня функциональной грамотности:

№	Класс	Количество обучающихся	Классный руководитель
1	6-А	27	Шватченко Е.В.
2	6-В	27	Якубова Э.С.
3	9-А	26	Абдураимова Э.Н.
4	9-Г	25	Макеева О.О.

6. Определить место проведения исследования – кабинет информатики 33 и 34 на 20 рабочих станций, соответствующим техническим требованиям и имеющих стабильное подключение к сети «Интернет».

7. Назначить организаторами в аудиториях проведения НСИ Новикову Л.Р., Сейтхалилову Д.Ш., Шватченко Е.В., Никифорову Л.Н., Русова И.С.

8. Назначить организаторами вне аудитории, ответственных за распределение обучающихся согласно списку и сопровождение в аудиторию проведения и из аудитории Муратову С.Д., Якубову Э.С., Макееву О.О., Гришина Д.А., Аблаеву Г.Р., Кузнецова В.А.

9. Утвердить схему проведения НСИ (Приложение).

10. Назначить ответственными за подготовку обучающихся к НСИ в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах Шватченко Е.В., заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей 8-х и 10 классов Аблаеву Г.Р., Гришина Д.А., Асанову С.Ф., Решетову З.В.

11. Назначить ответственным за подготовку обучающихся к НСИ в части оценки уровня функциональной грамотности в 6 и 9 классах:

11.1. по математической грамотности в 6-А и 6-В классах учителя математики Крапивину М.М.;

11.2. по математической грамотности в 9-А и 9-Г классах учителей математики Деменкову Т.А., Рифатова И.А., учителя внеурочных занятий Бушмакина Н.А.

11.3. по читательской грамотности учителей русского языка Свистунову В.С., Павельчук А.Г., Небиеву Ф.Р., Лычкину М.А.;

11.4. по естественно-научной грамотности в 6-А и 6-В классах биологии Макееву О.О.;

11.5. по естественно-научной грамотности в 9-А и 9-Г классах учителей физики Новикову Л.Р., Рифатова И.А.

12. Классным руководителям Шватченко Е.В. (6-А), Якубовой Э.С. (6-В), Аблаевой Г.Р. (8-Б), Гришину Д.А. (8-В), Асановой С.Ф. (8-Г), Абдураимовой Э.Н. (9-А), Макеевой О.О. (9-Г), Решетовой З.В. (10) изучить материалы информационный разбор сборника ФИОКО за 2024 год (с.11-38) и провести классные часы, беседы с обучающимися, родительские собрания с целью формирования позитивного отношения к проведению исследования в срок до 14.10.2025.

13. Провести общешкольное родительское собрание по вопросу проведения НСИ:

13.1. родителей 8-Б, 8-В, 8-Г и 10 классов 06.10.2025 (понедельник) в 17.00 в актовом зале.

13.2. родителей 6-А, 6-В, 9-А, 9-Г классов 07.10.2025 (вторник) в 17.00 в актовом зале.

14. Обеспечить:

14.1. Проведение исследования в соответствии со схемой проведения НСИ и инструктивно-методическими материалами.

14.2. Соблюдение мер информационной безопасности при проведении исследования.

14.3. Формирование у участников позитивного отношения к проведению исследования.

14.4. Внесение изменения в расписание учебных занятий (при необходимости).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Субоч

Исполнитель: Стукан О.А., заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу
от _____ № _____

Схема проведения НСИ

№	Мероприятие	Дата	К-во	Время	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
1	Проведение НСИ в части оценки воспитательного потенциала ОО в 8-х и 10 классах					
1.1	8-Б	14.10.2025	25	1 сессия 8.00-10.00	Новикова Л.Р. Сейтхалилова Д.Ш.	Аблаева Г.Р. Муратова С.Д.
	8-Б 8-В 8-Г	14.10.2025	5 17 3	2 сессия 10.00-12.00	Новикова Л.Р. Сейтхалилова Д.Ш.	Аблаева Г.Р. Гришин Д.А.
	8-Г	14.10.2025	25	3 сессия 12.00-14.00	Шватченко Е.В. Никифорова Л.Н.	Кузнецов В.А. Муратова С.Д.
1.2.	10	16.10.2025	14	1 сессия 8.00-10.00	Русова И.С. Сейтхалилова Д.Ш.	Решетова З.В.
2	Проведение НСИ в части оценки функциональной грамотности обучающихся в 6 классах, 9 классах					
2.1	6-А	21.10.2025	25	1 сессия 8.00-10.00	Новикова Л.Р. Сейтхалилова Д.Ш.	Муратова С.Д. Якубова Э.С.
	6-А 6-В	21.10.2025	25	2 сессия 10.00-12.00	Новикова Л.Р. Сейтхалилова Д.Ш.	Муратова С.Д. Якубова Э.С.
	6-В	21.10.2025	2	3 сессия 12.00-14.00	Новикова Л.Р. Сейтхалилова Д.Ш.	Муратова С.Д. Якубова Э.С.
2.2	9-А	23.10.2025	25	1 сессия 8.00-10.00	Русова И.С. Никифорова Л.Н.	Муратова С.Д. Макеева О.О.
	9-Г	23.10.2025	25	2 сессия 10.00-12.00	Русова И.С. Никифорова Л.Н.	Муратова С.Д. Макеева О.О.

Порядок проведения НСИ

I. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, ОО, ОО СПО, принимающими участие в организации и проведении НСИ.

II. Цель проведения НСИ

Мероприятия по оценке качества образования проводятся в рамках осуществления мониторинга системы образования в целях обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

В 2025/2026 учебном году НСИ проводятся в целях:

- оценки воспитательной работы образовательной организации;
- оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

III. Участники НСИ

3.1. НСИ проводятся на выборке ОО. Формирование выборки ОО осуществляется федеральным организатором на основании Критериев отбора образовательных организаций для включения в перечень участников национальных сопоставительных исследований качества общего образования в 2025/2026 учебном году, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10.03.2025.

3.2. Формирование выборки классов/учебных групп в ОО/ОО СПО:

3.2.1. Для оценки воспитательной работы ОО формируется выборка классов из 8-х и 10-х параллелей:

- если в ОО в 8-й, 10-й параллелях от 1 до 3 классов, то для участия в исследованиях отбираются все классы, при наличии более 3 классов простым случайным способом отбираются 3 класса.

3.2.2. Для оценки уровня функциональной грамотности обучающихся ОО формируется выборка из классов 6-х и 9-х параллелей:

- если в ОО в 6-й, 9-й параллелях от 1 до 2 классов, то для участия в исследованиях отбираются все классы, при наличии более 2 классов простым случайным способом отбираются 2 класса.

3.2.3. Для оценки уровня функциональной грамотности обучающихся ОО СПО формируется выборка из учебных групп, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования:

- простым случайным способом отбирается такое количество учебных групп, чтобы в них совокупное количество обучающихся составило не менее 50 человек.

3.3. Решение об участии в НСИ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимают ОО/ОО СПО совместно с родителями (законными представителями) участника с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие родителей (законных представителей) на участие в НСИ подтверждается письменно.

IV. Сроки и время проведения НСИ

4.1. Даты проведения:

14 октября 2025 – для обучающихся 8 классов ОО,

16 октября 2025 – для обучающихся 10 классов ОО в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в форме анкетирования;

21 октября 2025 – для обучающихся 6 классов ОО/ОО СПО,

23 октября 2025 – для обучающихся 9 классов ОО/ОО СПО в части оценки уровня функциональной грамотности в форме диагностической работы.

4.2. Рекомендуемое время проведения НСИ – второй-четвертый уроки в расписании.

4.3. Время, отведенное на исследование:

исследование длится 2 урока, не более чем 45 минут каждый.

V. Организация процедуры НСИ

5.1. Для координации проведения НСИ в регионе назначается специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследований (региональный координатор).

5.2. Для организации и проведения НСИ в ОО/ОО СПО, в которых проводится исследование, издается приказ об организации и проведении процедуры и назначаются:

- ответственный организатор, отвечающий за подготовку и проведение исследования;

- технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение проведения исследования;

- организаторы в аудиториях, в которых будут находиться участники исследования. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не преподающий в данных классах/учебных группах.

5.3. Ответственный организатор ОО/ОО СПО:

- скачивает в личном кабинете Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) инструктивные материалы по организации и проведению НСИ;

- обеспечивает проверку техническим специалистом соответствия компьютеров техническим требованиям для проведения исследования;

- формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях;

- формирует списки распределения участников по аудиториям проведения исследования;

- скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников в личном кабинете ГИС ФИС ОКО;

- передает логины и пароли участников организаторам в аудитории;

- обеспечивает прохождение диагностической работы и анкетирования обучающимися;

- осуществляет контроль за ходом проведения диагностической работы и анкетирования обучающихся.

5.4. Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО инструктивные материалы и знакомится с ними;

- до начала проведения исследования проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для прохождения исследования;

- получает логины и пароли участников для доступа к материалам исследования от организатора ОО;

- рассаживает обучающихся за рабочие места и раздает им реквизиты доступа к материалам для проведения исследования при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

- проводит инструктаж с участниками исследования;

- проверяет авторизацию каждого участника в системе и начало выполнения исследования;

- обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении исследования;

- заполняет бумажный протокол (в случае, если в ОО/ОО СПО принято решение о заполнении бумажного протокола), в котором фиксирует ФИО участника в таблице рядом с логином участника. Протокол заполняется в процессе проведения работы;

- контролирует завершение работы участником исследования.

5.5. Технический специалист:

- получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО инструктивные материалы и знакомится с ними;
- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования согласно Приложению к Порядку проведения НСИ (прилагается);
- осуществляет компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры исследования;
- контролирует работу компьютерной техники во время проведения исследования.

Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения исследования не требуется.

5.6. Независимый наблюдатель:

- прибывает в ОО/ОО СПО в день проведения НСИ не позднее чем за 30 минут до начала проведения оценочной процедуры;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения процедуры исследования в ОО;
- в случае выявления нарушений составляет служебную записку/заполняет протокол в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании исследования в этот же день передаёт её региональному координатору.

VI. Этапы, технология и процедура проведения НСИ

6.1. Этапы проведения процедур исследования:

6.1.1. Анкетирование обучающихся 8 и 10 классов ОО – участников исследования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации.

6.1.2. Проведение диагностической работы и анкетирования в части оценки уровня функциональной грамотности в 6 и 9 классах ОО, а также учебных группах, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования ОО СПО.

6.2. Во время исследования на компьютере предполагается использование сети Интернет. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие условиям, описанным в Приложении к данному Порядку (прилагается).

6.3. Исследования не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НСИ может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного планом-графиком. При проведении НСИ в несколько сессий ОО и ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

6.4. Организатор ОО/ОО СПО составляет расписание, распределяет участников по аудиториям.

6.5. Технология проведения диагностической работы и анкетирования для оценки уровня функциональной грамотности обучающихся (обучающиеся 6-х и 9-х классов ОО, а также обучающиеся ОО СПО):

6.5.1. Диагностическая работа состоит из трех блоков заданий, каждый из которых направлен на оценку одной из составляющих функциональной грамотности, суммарная продолжительность выполнения диагностической работы для оценки функциональной грамотности и анкетирования (с учетом времени выполнения комплекса упражнений гимнастики глаз и без учёта перерыва) не должна превышать 90 минут.

6.5.2. Для выполнения диагностической работы необходимы ручка и листы чистой бумаги, которые можно использовать в качестве черновика. Использование иных дополнительных материалов и оборудования не требуется. В процессе выполнения заданий обучающимся разрешается пользоваться калькулятором, встроенным в систему тестирования.

6.5.3. Для выполнения анкетирования использование дополнительных материалов и оборудования не требуется.

6.6. Процедура проведения диагностической работы и анкетирования обучающихся ОО/ОО СПО.

6.6.1. Ответственный организатор в ОО/ОО СПО скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО файл, в котором находятся ссылка для доступа в систему тестирования, логины и пароли участников, а также код доступа № 1 и код доступа № 2, и передает этот файл организаторам в аудиториях. Файл с реквизитами доступа может быть использован в качестве бумажного протокола. Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО обучающегося заполняется по желанию ОО/ОО СПО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. ОО/ОО СПО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов, федеральному организатору бумажные протоколы не передаются.

6.6.2. Для выполнения диагностической работы и последующего прохождения анкетирования каждому участнику нужно перейти на сайт и ввести свой индивидуальный логин/пароль для доступа к диагностической работе и к анкете. Логин и пароль необходимы для ограничения доступа сторонних лиц к диагностической работе и к анкетированию. После того, как все участники исследования в данной аудитории ввели свой индивидуальный логин / пароль, организатор в аудитории сообщает им всем одновременно код доступа № 1, после введения которого участники получают доступ к блоку 1 заданий диагностической работы.

По истечении 20 минут выполнение блока 1 заданий диагностической работы автоматически завершается, и участник получает возможность перейти к выполнению блока 2 заданий диагностической работы. Выполнение блока 2 заданий диагностической работы также автоматически завершается по истечении 20 минут после предъявления первого задания данного блока.

После завершения выполнения блока 2 заданий диагностической работы участник исследования покидает аудиторию на перерыв, продолжительность которого устанавливает организатор в аудитории.

После окончания перерыва все участники исследования должны занять свои прежние рабочие места. После того как все участники исследования в данной аудитории заняли свои места, организатор в аудитории сообщает одновременно всем участникам код доступа № 2, после введения которого участники получают доступ к блоку 3 заданий диагностической работы. Выполнение данного блока заданий автоматически завершается по истечении 20 минут после предъявления первого задания данного блока.

После этого участники могут приступить к анкетированию (ориентировочное время – 20 минут).

При автоматическом завершении выполнения заданий блока в связи с истечением отведенного времени происходит автоматическое сохранение всех введенных до этого момента ответов.

Участник исследования, выполнивший все задания блока быстрее, чем за 20 минут, может самостоятельно завершить данный блок и перейти к следующему блоку заданий (к анкете), либо после выполнения второго блока заданий уйти на перерыв.

В паузах между выполнениями блоков заданий, а также во время перерыва участник может выполнять комплекс упражнений гимнастики глаз.

6.7. Технология проведения анкетирования для оценки воспитательной работы ОО (обучающиеся 8-х и 10-х классов):

6.7.1. Заполнение анкеты рассчитано на 90 минут (два урока, не более чем 45 минут каждый).

6.7.2. Для проведения анкетирования использование дополнительных материалов и оборудования не требуется.

6.8. Процедура проведения анкетирования обучающихся:

6.8.1. Ответственный организатор в ОО скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО файл, в котором находится ссылка для доступа в систему тестирования, а также логины и пароли участников, передает организаторам в аудитории.

Файл с реквизитами доступа может быть использован в качестве бумажного протокола. Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО обучающегося заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов, федеральному организатору бумажные протоколы не передаются.

6.8.2. Для прохождения анкетирования каждому участнику нужно перейти на сайт и ввести индивидуальный логин/пароль для доступа к анкете. Логин и пароль необходимы для ограничения доступа сторонних лиц к анкете.

6.8.3. После завершения первого урока участникам исследования необходимо оставить рабочие места, не выходя из анкеты, и покинуть аудиторию на перерыв, продолжительность которого устанавливает

организатор в аудитории. Во время перерыва участники могут выполнить комплекс упражнений гимнастики глаз.

6.8.4. После окончания перерыва все участники исследования должны занять свои прежние рабочие места и продолжить заполнение анкеты.

6.8.5. В диагностической работе и в анкетах предусмотрена возможность перехода к следующему вопросу без ответа на предыдущий, возврата к пропущенному (не отвеченному) вопросу, возможность завершить работу с блоком заданий и с анкетой без ответа на какой-либо вопрос / задание.

VII. Социологический опрос для представителей администрации ОО, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в рамках проведения

7.1. Анкетирование представителей администрации ОО.

Анкету заполняет директор или заместитель директора. От ОО заполняется одна анкета. Заполнение анкеты ориентировочно рассчитано на 30 минут.

7.2. Анкетирование педагогических работников.

Анкету заполняют учителя-предметники ОО. Особенно важно участие в анкетировании учителей, преподающих в 6-х и 9-х, 8-х и 10-х классах. Заполнение анкеты ориентировочно рассчитано на 20 минут.

7.3. Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся.

На вопросы анкеты отвечает один из родителей (законных представителей) обучающихся 6-х и 9-х, 8-х и 10-х классов. Если в семье есть дети, которые обучаются в данной ОО и вышеперечисленных классах, то заполняется анкета по каждому ребенку.

Логин и пароль для участия в исследовании предоставляется родителям на родительском собрании, посредством электронной системы ОО, электронной почты, мессенджеров и т. д. Заполнение анкеты ориентировочно рассчитано на 10-15 минут.

7.4. Участникам анкетирования гарантируется конфиденциальность ответов на вопросы анкеты и итоговых результатов. Обработка данных анкетирования будет производиться в обобщенном виде, данные конкретных участников опроса будут анонимны.

7.5. Опрос будет открыт в течение всего периода проведения НСИ: с 14.10.2025 по 23.10.2025 г.

VIII. Способ информационного обмена при проведении НСИ

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения НСИ осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО, ОО СПО, в которых размещается

актуальная информация о ходе проведения НСИ, инструктивные и методические материалы.

IX. Результаты НСИ

9.1. Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий. Федеральным организатором осуществляется обобщение и анализ результатов НСИ. Результаты НСИ используются в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации.

9.2. Региональный координатор получает доступ к статистическому отчету о проведении НСИ, направляет его для ознакомления и использования в работе в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

Технические требования для проведения исследования

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (станция записи ответов)	Операционная система: Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс Браузер Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс Браузер (актуальной версии). Перед началом работы отключаются в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение