



Приложение
№2

к Антикоррупционной политике МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя
утв. приказом от 28.01.2025 № 13

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21 имени врача-терапевта Холомянского Сергея Михайловича» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым(МБОУ «СОШ № 21 им. С.М. Холомянского» г. Симферополя); мне понятны понятие конфликта интересов, Кодекс этики и служебного поведения работников организации и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации.

_____ (подпись работника)

Кому: _____ (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)

От кого: _____ (ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Должность: _____

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г

Декларация охватывает период времени с _____ **.по** _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар финансовыми интересами:	
1.1.1. В активах организации?	_____
1.1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	_____
1.1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?	_____
1.1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?	_____
1.1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?	_____
1.2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации,	

<p>уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?</p> <p>1.3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:</p> <p>1.3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?</p> <p>1.3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?</p> <p>1.3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?</p> <p>1.4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2. Личные интересы и честное ведение бизнеса</p> <p>2.1. Участвовали ли Вы в какой – либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?</p> <p>2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?</p> <p>2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3. Взаимоотношения с государственными служащими</p> <p>3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?</p>	<hr/> <hr/>
<p>4. Инсайдерская информация</p> <p>4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:</p> <p>4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнении своих</p>	<hr/> <hr/>

<p>обязанностей?</p> <p>4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5. Ресурсы организации</p> <p>5.1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?</p> <p>5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>6. Равные права работников</p> <p>6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?</p> <p>6.2. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?</p> <p>6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>7. Подарки и деловое гостеприимство</p> <p>7.1. Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации?</p>	<p>_____</p>
<p>8. Другие вопросы</p> <p>8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?</p>	<p>_____</p>

9. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

10. Декларация о доходах

10.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Представитель кадровой службы

_____ (Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен.

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации.

Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации).

Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов).

Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей).

Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами.

Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству.

Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что

Непосредственный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись)