

Устав Школьного Ученического Самоуправления

МБОУ «СОШ №4» г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Школьное Ученическое Самоуправление (далее ШУС) - добровольная, независимая, самоуправляемая организация учащихся 5-11-х классов.

1.2. Школьное Ученическое Самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии Конституции РФ, уставом школы, уставом Школьного Ученического Самоуправления, а также настоящим положением и локально – правовыми актами «МБОУ СОШ №4».

1.3. Правовое положение ученического самоуправления определяется:

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации №196 от 19 марта 2001 г.),
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Статья 9 «Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания»),
- Федеральным законом «Об образовании» РФ (Статья 35 «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями»),
- Конвенцией ООН о правах ребенка (статья 15 «Свобода ассоциаций и мирных собраний»),
- Законом РФ «Об общественных объединениях»,
- Решением коллегии Министерства образования РФ от 14.04.93 года «О Поддержке детских общественных организаций в РФ.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

Школьное Ученическое Самоуправление создано в целях:

2.1. Сплочение коллектива учащихся на основе общих идей и интересов.

2.2. Создания условий для реализации детьми и подростками своих

интересов и потребностей.

2.3. Развития социально значимых проектов.

2.4. Развития взаимодействия с различными молодёжными объединениями и организациями.

Задачи Школьного Ученического Самоуправления:

2.5. Координация деятельности членов ШУС при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив.

2.6. Защита прав и законных интересов детей и подростков, учеников.

2.7. Осуществление взаимодействия с администрацией, педагогическим составом школы, различными молодёжными организациями в выработке решений в интересах членов самоуправления.

2.8. Стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив учеников.

2.9. Привлечение внимания ученической общественности к проблемам детей и подростков.

2.10. Организация взаимодействия членов ШУС и администрации в решении важных вопросов.

Деятельность школьного самоуправления строится на следующих основных принципах:

2.11. Добровольности, равноправия членов Школьного Ученического Самоуправления, законности и гласности.

2.12. Приоритета интересов детей и подростков, общечеловеческих ценностей.

2.13. Неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.

2.14. Открытости для всех учеников-членов самоуправления и для сотрудничества с другими молодёжными коллективами, разделяющими его цели и задачи.

2.15. Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

2.16. Коллегиальность принятия решений.

2.17. Взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений.

2.18. Свобода дискуссий, гласность работы Школьного Ученического Самоуправления.

2.19. Уважение мнений меньшинства и большинства.

3. Символика Школьного Ученического Самоуправления

3.1. Символика Школьного Ученического Самоуправления МБОУ «СОШ №4»

г. Симферополя состоит из Герба и Гимна.

3.2. Герб Школьного Ученического Самоуправления полностью соответствует гербу МБОУ «СОШ №4» г. Симферополя.

3.3. Гимн ШУС начинается со слов «Каждый день утром ранним...», и полностью соответствует гимну организации «Российское движение школьников» (далее РДШ).

4. Права и обязанности членов ШУС

Члены Организации имеют право:

4.1. Участвовать в осуществлении деятельности Организации, управлении её делами.

4.2. Получать информацию о деятельности Организации, вносить на рассмотрение Организации предложения по вопросам её деятельности, участвовать в обсуждении и принятии решений.

4.3. Добровольно выйти из членов Организации.

4.4. На откровенное выражение своего мнения относительно жизни класса и школы, не унижая при этом чье-либо достоинство.

4.5. Открытую оценку своих знаний по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями.

4.6. Уважение своей личной жизни и достоинства.

4.7. Участие во внеклассных и внешкольных делах.

4.8. Поощрение за общественную деятельность.

4.9. Участие в планировании жизни школьного коллектива.

Члены Организации обязаны:

4.10. Соблюдать данный устав и выполнять решения организации.

4.11. Активно участвовать в работе организации, уважать мнение коллектива и его традиции.

4.12. Уважать права и считаться с интересами других членов организации.

4.13. Достоинo представлять свою школу на любом уровне.

4.14. Выполнять свои обязанности, прописанные в 5 пункте.

5. Обязанности основных должностных лиц Школьного Ученического Самоуправления

Президент:

- Организует планирование деятельности.
- Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях ШУС.
- По согласованию с вице-президентом назначает, а также снимает с должности министров в случае грубого нарушения Устава школы или Устава ШУС.
- Организует работу по согласованию деятельности Школьного совета и администрацией школы.
- Осуществляет контроль исполнения решения ШУС.
- Координирует деятельность министерств, старост классов.
- Помогает при организации и проведении воспитательной работы среди учащихся.
- Оказывает помощь премьер – министру, касающейся работы ШУС.
- Решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии с Уставом школы и Уставом ШУС.

Премьер-министр:

- Является заместителем Президента ШУС.
- Выполняет обязанности президента в его отсутствие.
- Проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министерств.
- Оказывает помощь министрам касающейся работы ШУС.
- Организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы.
- Отвечает за ведение документации ШУС.

Министр внутренних дел:

- В начале каждого месяца разрабатывает и предлагает на рассмотрение программу по своей работе на месяц.

- Совместно с заместителем министра внутренних дел контролирует дежурных на постах по школе.
- Организует дежурство по школе во время массовых мероприятий.
- В конце каждого месяца представляет отчёт о работе министерства президенту ШУС.

Министр образования:

- В начале каждого месяца разрабатывает и предлагает на рассмотрение программу по своей работе на месяц.
- Помогает в проведении предметных недель в школе.
- Проводит рейды по проверке состояния учебников.
- Организация и проведение внеклассных мероприятий по предметам: турниров, конкурсов, олимпиад, классных часов.
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.
- Посещает классные часы.
- В конце каждого месяца представляет отчёт о работе министерства президенту ШУС.

Министр культуры и отдыха:

- В начале каждого месяца разрабатывает и предлагает на рассмотрение программу по своей работе на месяц.
- Участвует в организации всех культурно-массовых и просветительных мероприятий в школе.
- Организация досуговой деятельности, содержательного общения.
- Организация акций, кампаний, направленных на повышение общей культуры учащихся.
- Организация участия школьников в творческих конкурсах, агитбригадах, театральных постановках.
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.
- В конце каждого месяца представляет отчёт о работе министерства президенту ШУС.

Министр информации:

- В начале каждого месяца разрабатывает и предлагает на рассмотрение программу по своей работе на месяц.
- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.
- Организация выпуска школьной газеты.
- Организация и проведение конкурса газет, плакатов, рисунков.
- Проводит рейды по проверке классный уголков.
- Организация фотосъемки и распечатка фотокарточек для оформления газет и стендов.
- В конце каждого месяца представляет отчёт о работе министерства президенту ШУС.

Министр туризма и спорта:

- В начале каждого месяца разрабатывает и предлагает на рассмотрение программу по своей работе на месяц.
- Организация дней здоровья и спортивных праздников.
- Санитарно – гигиеническое просвещение.
- Несет ответственность за организацию весёлых перемен в рекреациях младшей школы.
- Является членом судейской коллегии на школьных соревнованиях, спартакиадах, эстафет и т.п.
- Участие в подготовке и проведении спортивных соревнований.
- В конце каждого месяца представляет отчёт о работе министерства президенту ШУС.

Министр милосердия:

- В начале каждого месяца разрабатывает и предлагает на рассмотрение программу по своей работе на месяц.
- Организует благотворительные деятельности (акции, мероприятия).
- Оказание помощь министрам культуры, образования, туризма и спорта, и экологии касающейся работы ШУС.
- Помощь в организации волонтерской работы.
- Оказание шефской помощи ветеранам войны, труда.
- Организация встреч с ветеранами.

- В конце каждого месяца представляет отчёт о работе министерства президенту ШУС.

Министр экологии:

- В начале каждого месяца разрабатывает и предлагает на рассмотрение программу по своей работе на месяц.
- Организация работы по благоустройству территории школы.
- Организация и активное участие в уборке школьной территории, микрорайона на субботниках.
- Помощь в организации сбора макулатуры.
- Проведение акций, мероприятий и т.п. на правленных на тему экология.
- В конце каждого месяца представляет отчёт о работе министерства президенту ШУС.

6. Изменения и дополнения в Устав.

6.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав ШУС может внести любой член школьного ученического самоуправления. Окончательное решение по внесенным предложениям принимается президент ШУС.

6.2. Принятые президентом изменения и дополнения в Устав регистрируются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.