



ПРИНЯТО
на Управляющем Совете
Протокол № 2
от 19.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 4
им. Ф.И. Толбухина»
г. Симферополя
от 19.01.23 г
№ 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания в МБОУ «СОШ № 4 им. Ф.И. Толбухина» г. Симферополя (далее ОУ) обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Управляющего совета и Родительского комитета центра, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОУ ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- проверка качества и количества приготовленной пищи согласно меню.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в ОУ организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. Получать от повара, медицинского работника ОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника ОУ, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 3.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Комиссия выбирает председателя;

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ОУ и родительские комитеты;

4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора ОУ и один раз в полугодие Управляющий Совет ОУ;

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта ОУ;

4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора ОУ.

