

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила создания и развития инновационных площадок при муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ф.И. Толбухина» г. Симферополя (далее ОУ), разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования функций инновационной инфраструктуры в системе образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 318 от 18.12.2018г. «О федеральных инновационных площадках»;

- Закона Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Постановления Совета Министров Республики Крым от 16.05.2016г. № 204 «Об утверждении государственной программы развития образования в Республике Крым на 2016-2026 годы»;

- Приказа Министерства образования, науки и молодежи от 09.10.2017г. № 3756 «Об утверждении региональных инновационных площадок, осуществляющих деятельность в сфере образования Республики Крым»;

1.2. Инновационная площадка представляет собой форму взаимодействия с целью апробации результатов психолого-педагогических исследований, внедрения современных образовательных технологий и инновационных методик обучения, повышения качества общего образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ.

1.3. Деятельность инновационной площадки должна быть основана на научном анализе новейших достижений теории и практики; предназначена для выявления и проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых

ПРИНЯТО
На педагогическом
Совете МБОУ «СОШ № 4
им. Ф.И. Толбухина»
г. Симферополя
Протокол № 07
от 28.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ № 4
им. Ф.И. Толбухина»
г. Симферополя
Протокол № 1
от 28.08.2020г.
Председатель
Салим Л.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 392
от 31.08.2020г.
Директор МБОУ «СОШ № 4
г. Симферополя
О.В.Е. Куданова

форм и методов организации образовательного процесса.

1.4. Инициаторами открытия инновационной площадки могут быть учителя ОУ, педагогический коллектив образовательного учреждения, администрация ОУ.

1.5. Инновационная площадка может осуществлять инновационную научно-методическую деятельность по одному или нескольким направлениям инновационной научно-методической деятельности.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки

2.1. Статус инновационной площадки может быть присвоен:

- образовательным учреждениям (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности);
- иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области образования.

2.2. Для присвоения статуса инновационной площадки руководителем образовательного учреждения подается пакет следующих документов:

- заявка, согласованная с органами управления образованием;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении;
- программа инноваций;
- примерный календарный план;
- выписка из протокола педагогического совета образовательного учреждения и др.;

2.4. Статус инновационной площадки присваивается образовательному учреждению на период, определенный планом осуществления инновационной деятельности.

2.5. После завершения реализации плана осуществления инновационной деятельности в установленные сроки статус инновационной площадки прекращает свое действие.

2.6. Действие статуса инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя инновационной площадкой обязательств, зафиксированных в договоре и плане
- осуществления инновационной деятельности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения инновационной деятельности.

3. Организация инновационной работы

3.1. Для организации и проведения инновационной работы в образовательном учреждении создается рабочая группа, включающая руководителя, заместителей руководителя, представителей школьных методических объединений, социально-психологическую службу (психолог, логопед, социальный педагог), опытных педагогов, научных руководителей из профессорско-преподавательского состава.

3.2. Для организации комплекса мероприятий предусмотренных договором и календарным планом инновационной деятельности со стороны образовательного учреждения назначается координатор инновационной деятельности;

3.3. Координатор инновационной деятельности:

- определяет состав работников образовательного учреждения, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;
- осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе образовательного учреждения;
- один раз в год отчитывается на заседании методического совета.

3.4. Понимный состав работников, привлекаемых к инновационной - педагогической, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Научный руководитель инновационной площадки:

- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;
- создает условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях;
- инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной работы;
- обеспечивает необходимую поддержку инновационной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности

4. Права и обязанности руководителя, педагогов, учащихся в инновационной деятельности

4.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения научно-педагогического исследования;
- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в исследованиях;
- вносить на основании промежуточных результатов исследований коррективы в структуру учебно-программных документов и содержание образовательных программ, добывать методики инновации, корректировать методы и т. д.

4.2. Педагогические работники, участвующие в инновации, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программ и методик исследований и инноваций;
- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях;
- быть соавторами в публикациях, отражающих ход реализации программ и

методик исследований и инноваций.

4.3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- планировать работу коллектива учреждения в условиях научно-педагогических исследований и инноваций;
- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению исследований и инноваций;
- создавать условия участникам инновационной работы для выполнения заданных по планам, программам исследований;
- осуществлять контроль за ходом научно-педагогических исследований и инноваций, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;
- отчитываться перед муниципальным органом управления образованием о ходе инновационной работы.

5. Финансирование деятельности инновационной площадки

5.1. Финансирование деятельности экспериментальной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, Республики Крым, а также Уставом ОУ.

ПРОШЕНО

ПРОДУМЕРОВАНО

(3)

листов

Директор МБОУ «СОШ № 4 им. Ф.И. Толбухина»
г. Симферополя

В.Е. Кубанова