

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом
совете МБОУ «СОШ №4»
г. Симферополя
Протокол № 12
от 28.10 2015г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
«МБОУ «СОШ №4»
г. Симферополя
Протокол № 4а
от 28.08 2015г.
Председатель [подпись]
Т.И. Гламаздина

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 207/2
от 03.09 2015г.
Директор МБОУ «СОШ №4»
г. Симферополя
В.Е. Кубанова



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ (УПОЛНОМОЧЕННОМУ) ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

1. Общие положения.

Комиссия по социальному страхованию образуется на предприятии (образовательном учреждении, далее ОУ), в организации и ином хозяйственном субъекте независимо от форм собственности, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении Фонда социального страхования РФ на основании Постановления Правительства РФ от 12.02.1994 №101; Типовое положение ФСС РФ от 15.07.1994 №556а.

Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации ОУ и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

Комиссия в структурных подразделениях ОУ осуществляет свою деятельность на основании общего Положения о комиссии в ОУ.

2. Функции комиссии.

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей;

- осуществлять контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного питания; приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном питании.

Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией ОУ;

- проверяет правильность определения администрацией ОУ права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией ОУ.

Комиссия:

- проводит анализ использования средств социального страхования в ОУ, вносит предложения администрации и профсоюзам ОУ о снижении заболеваемости, улучшений условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии.

Комиссия вправе:

проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию административной ОУ как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников ОУ;

запрашивать у администрации ОУ, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

принимать участие в выяснении администрации ОУ, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

участвовать в проведении органами Фонда социального страхования РФ ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории ОУ;

участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листов нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников ОУ;

обращаться в отделение Фонда социального страхования РФ, комиссией и административной ОУ, а также в случаях неисполнения административной ОУ решений комиссии;

получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ листа(ов).

Директор МБОУ «СОШ №4» г. Симферополя
Кубанова В. Е

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

