



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ МАРШАЛА Ф.И.ТОЛБУХИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 4 имени маршала Ф. И. Толбухина г. Симферополя»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 4
имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя
(протокол № 13
от 28.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 4
имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя
от 29.08.2025 г № 396

**Положение о рабочих программах
учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных
модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного
общего и среднего общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа « 4 имени маршала Ф.И.Толбухина»
муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ № 4 имени маршала Ф.И.Толбухина» г. Симферополя (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании :

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30

сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

–Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);–Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ОО);

–Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

- Приказа Минпросвещения России "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

– основная образовательная программа основного общего образования (ООП ОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

–рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

–учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

–учебный курс –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

–учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

–оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

1.4. При разработке основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, предусматривается непосредственное применение:

- при реализации обязательной части образовательной программы НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- при реализации обязательной части образовательной программы ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (Технология)»;
- при реализации обязательной части образовательной программы СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.6. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. При этом обеспечивается соблюдение следующего условия: содержание и планируемые результаты авторской программы не должны быть ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору), формируются с учетом Рабочей программы воспитания Школы, с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.8. Формирование календарно-тематического планирования к рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»

1.9. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.2. Рабочие программы должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий. и форму промежуточной аттестации
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложения 1,2,3)	<ul style="list-style-type: none">• полное наименование ОУ;• гриф принятия, утверждения рабочей программы;• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);• указание уровня образования;• название населенного пункта; год
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">• общая характеристика предмета;• цели изучения данного предмета;• место предмета в учебном плане;
Содержание	<ul style="list-style-type: none">• краткая характеристика содержания предмета, модуля или курса• перечень и название раздела и тем по классам;• ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам обучения (если актуально)
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none">• личностные результаты;• метапредметные результаты;• предметные результаты
Тематическое планирование (Приложения 4,5)	<ul style="list-style-type: none">• перечень тем с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;• указание возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов,

	являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
Поурочное планирование	• для предметов непосредственного применения
Кодификаторы требований к результатам освоения ООП по годам обучения	• ко всем программам
Перечень элементов содержания	• для предметов, которые проверяются на ОГЭ и ЕГЭ

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО).

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля)..

3.6 Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.7 Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим данное соответствующее направление.

3.8 Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный-полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон. (левое поле-20 мм, правое поле-10 мм, верхнее поле-20 мм, нижнее-20 мм).

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- интенсификации учебного процесса за счет укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п

5.4 Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5 Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6 В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

5.7 Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение № 1
к Положению о рабочих программах
МБОУ «СОШ № 4 имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ МАРШАЛА Ф.И.ТОЛБУХИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по УВР
МБОУ «СОШ № 4
имени маршала. Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя
_____Иванова И.И..

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБОУ «СОШ № 4
имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя

« _____ » _____ 202_ г

от « _____ » _____ 202_ г № _

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « _____ » _____ уровень

для обучающихся 5-9 классов

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
учителей _____
МБОУ «СОШ № 4 им.
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя
протокол от
« _____ » _____ 202_ г. № _

Симферополь-202_

Приложение № 2
к Положению о рабочих программах
МБОУ «СОШ № 4 имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ МАРШАЛА Ф. И. ТОЛБУХИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
МБОУ «СОШ № 4 имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя

_____Иванова И.И.

« ____ » _____ 202_ г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 4
имени маршала Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя

от « ____ » _____ 202_ г № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 202__ - 202__ уч. год
курса внеурочной деятельности «_____»
6-А, Д классы

Ивановой И. И., учителя истории высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

учителей _____

МБОУ «СОШ № 4

имени маршала Ф.И.Толбухина»

г. Симферополя

протокол от « ____ » _____ 202__ г. № ____

Симферополь -202_

Приложение № 3
к Положению о рабочих программах
МБОУ «СОШ № 4 имени маршала Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМ.Ф.И.ТОЛБУХИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНА

Зам. директора по УВР
МБОУ «СОШ № 4
имени маршала Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя
_____Иванова И.И..

УТВЕРЖДЕНА

Приказом МБОУ «СОШ № 4
имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя

« ____ » _____ 202__ г

от « ____ » _____ 202__ г №

—

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « _____ »
название предмета
для обучающихся _ - _ классов
с ограниченными возможностями здоровья
(вариант _____)
(номер программы)

РАССМОТРЕНА

на заседании ШМО
учителей _____
МБОУ «СОШ № 4
имени маршала.
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя
протокол от
« ____ » _____ 202__ г. № ____

Симферополь- 202__

Приложение № 4
к Положению о рабочих программах
МБОУ «СОЦ № 4 имени
маршалл.Ф.И.Толбухина»
г.Симферополя

**Тематическое планирование
учебного предмета**

№ п/п	Название раздела (темы)	Количество часов	Формы контроля (согласно специфике предмета)	Электронные образовательные ресурсы

Приложение № 5
К Положению о рабочих программах
МБОУ «СОШ № 4 им. Ф.И.Толбухина»
Г. Симферополя

**Тематическое планирование
курса внеурочной деятельности**

№ п/п	Название раздела (темы)	Количество часов	Электронно-образовательные ресурсы

