

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ МАРШАЛА Ф. И. ТОЛБУХИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 4 имени маршала Ф. И. Толбухина» г. Симферополя)**

П Р И К А З

« 12 » 03. 2026 г.

№ 114

Об организации приема в 1- й класс
на 2026/2027 учебный год

Во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением Администрации города Симферополя от 10 марта 2026 г. № 841 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального, основного общего и среднего общего образования», с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 120 учащихся.
2. Прием заявлений на обучение в первый класс граждан, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 4 имени Ф.И. Толбухина» г. Симферополя территорией на 2026/2027 учебный год начать 1 апреля 2026 года и завершить 30 июня 2026 года. Для граждан, не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территорией, прием заявлений на обучение в первый класс начать с 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.
3. Организовать работу по информированию родителей (законных представителей) о подаче заявления о приеме в первый класс одним из следующих способов, указанных в п.26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования. Отв. зам. дир. по УВР Козырева А.С.
4. Назначить ответственным за прием документов в первый класс секретаря школы Романову М.Е.
5. Ответственному лицу Романовой М.Е. документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений, выдав после приема расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и перечне предоставленных документов.
6. При приеме заявлений ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами

внутреннего распорядка и другими документами школы, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. После завершения приема документов на обучение в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, в течение 3-х рабочих дней издать приказ о зачислении в первый класс.

8. Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 28.03.2026 г, в 9.00. Отв. Козырева А.С., зам. директора по УВР.

9. Утвердить график приема заявлений в первый класс: понедельник с 9.00 до 16.00, четверг с 14.00 до 16.00 при личном обращении.

10. Разместить необходимую информацию о приеме в первый класс на официальном сайте школы. Отв. зам. дир. по УВР Козырева А.С. Срок. до 20.03.2026 г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Кубанова В.Е.

С приказом ознакомлены: