

Все про зачисление ребенка в первый класс в 2025 году: действующие правила, сроки, перечень документов, льготники и прочие нюансы

1 апреля 2025 года во многих регионах стартует первая волна зачислений детей в первый класс, которая вызывает немало вопросов со стороны родителей.

Для тех родителей, которым предстоит пройти столь важный и ответственный процесс, мы подготовили детальную инструкцию по зачислению будущих первоклассников в школу.

Правовое регулирование

Порядок зачисления детей в первый класс на 2025-2026 учебный год регламентируется следующими документами:

- ✓ Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении [Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования](#)»;
- ✓ [ФЗ-273 от 2012 года «Об образовании в РФ»](#).

Последние изменения в порядок зачисления детей в первый класс внес [Приказ](#) Минпросвещения от 30 августа 2023 г. №642. Он расширил перечень льготников, которым положено внеочередное право на зачисление в 1 класс. К ним включили детей, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний:

- ✓ военнослужащих;

✓ добровольцев;

✓ сотрудников Росгвардии.

Когда подавать заявление о зачислении ребенка в первый класс

Регионы и школы вправе самостоятельно определять дату старта приемной кампании в 1 класс. При этом зачисление должно начаться не позднее 1 апреля.

Большинство регионов ориентируется на эту дату и будет принимать заявления от будущих школьников в 1 класс в привычные даты - с 1 апреля по 5 сентября.

Прием детей в 1 класс проходит в два этапа.

→ **Первый этап – с 1 апреля 2025 года по 30 июня.** На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.

✓ Прием документов для детей по прописке завершается **30 июня 2025 года.** В течение 3 дней после завершения приема документов школа издаст приказ о зачислении.

Этапы приема заявлений

I этап

1 апреля – 30 июня



Льготное зачисление

Дети с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления в школу.



Закрепленная территория

Дети, которые живут на закрепленной за школой территории, то есть в том же районе города, где располагается школа.

II этап

6 июля – 5 сентября



Школа в другом районе

На втором этапе можно подать заявление в школу другого района.

Прием продолжается до заполнения в школе свободных мест.

Заявление необходимо подать не позже **5 сентября**.

→ Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2025 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания.

То есть тем, кто проживает в другом районе, придется ждать лета, чтобы подать заявление и примут детей только в том случае, если остались свободные места. Отправлять заявление в школу не по прописке раньше 6 июля бессмысленно, так как его не примут.

✓ Информацию о том, **остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, образовательные учреждения должны опубликовать до 5 июля.**

Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет – то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня.

! На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

Как подать заявление на зачисление в 1 класс

Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн.

Школы должны принимать заявления о зачислении ребенка в школу через портал госуслуги, то есть электронный формат подачи заявлений в любом случае должен быть реализован.

В 2025 году заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

✓ через портал Госуслуги;

- ✓ через региональный портал Госуслуг;
- ✓ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в школе.

Как узнать, какие дома закреплены за школой

Закрепленная за школой территория – это определенный район или участок, где находится дом, в котором прописан ребенок.

! По сложившейся практике за школой закрепляют близлежащие дома. Школа обязана разместить сведения о том, какие дома закреплены за ее территорией, на своем официальном сайте или информационном стенде **не позднее 15 марта 2025 года**. Также на сайте публикуются сведения о количестве мест в первом классе.

С 2023 года школа обязана дублировать сведения о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, на портале госуслуги.

Сколько лет должно быть ребенку

→ На момент поступления в школу ребенку должно быть **не менее 6,5 лет и не более 8 лет**. Если ребенок младше 7 лет, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья.

Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от учредителя школы (не путать с директором) и

пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы. (пакет документов сдаем в школу)

Но нужно учесть, что удовлетворять заявление родителей учредители не обязаны (согласно [ч.1 ст.67 273-ФЗ «Об образовании»](#)).

У кого есть льготы по зачислению в первый класс

Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

Льготное зачисление

Вне очереди* зачисляют детей:



сотрудников Следственного комитета;



судей;



работников прокуратуры.

Преимущественное право имеют дети:



братья и сестры которых учатся в выбранной школе, проживают в одной семье и имеют общее место жительства;



родитель (законный представитель) которых работает в выбранной школе.

*На обучение в образовательные организации, имеющие интернат.

В первую очередь* зачисляют детей:



сотрудников полиции;



сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;



сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (имеющих специальные звания);



сотрудников органов принудительного исполнения (имеющих специальные звания);



сотрудников противопожарной службы (имеющих специальные звания);



сотрудников таможенных органов (имеющих специальные звания);



перечисленных категорий граждан, погибших во время службы или уволенных (в том числе умерших в течение года после увольнения) в связи с увечьем или повреждением здоровья;



военнослужащих;



других категорий граждан (в соответствии с законодательством).

*На обучение в образовательные организации по месту жительства.

Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.

Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Отказать ребенку в зачислении в школу, если туда ходит брат или сестра теперь не вправе.

Данная правовая норма существенно упрощает жизнь с двумя и более детьми. Родителям больше не нужно водить детей в разные школы, как это случалось ранее. При этом школа для реализации льготы может быть любая, не обязательно по месту прикрепления.

Причем с 2021 года из законодательства исключили требование, что брат и сестра должны проживать в одной семье и иметь один адрес. То есть подтверждать прописку брата/сестры больше не нужно.

Даже если у брата и сестры разные фамилии, это никак не влияет на преимущественное право зачисления. В новой редакции приказа подчеркивается, что льготой могут воспользоваться **как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.**

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей - распространяется только на школы с интернатами. Также вне очереди в школы по мест жительства их семей зачисляют детей погибших военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии.

Регионы могут дополнять перечень льготников. Например, [в Санкт-Петербурге](#) внеочередным правом на зачисление в школу наделены дети мобилизованных военнослужащих и участников СВО.

Если у ребенка есть льготы, это не значит, что он может передать заявление в любую школу и детей с близлежащих районов не зачислят из-за наполнения классов первоочередниками. Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу **только по месту жительства**.

Список документов, которые нужны для зачисления в школу

Полный перечень документов, которые потребуется родителям при зачислении в первый класс, включает:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории). Это свидетельство о регистрации по месту жительства: для зачисления в школу подойдет как постоянная, так и временная регистрация.

Это базовый набор документов, который потребуются **всем будущим первоклассникам**.

В зависимости от ситуации в школе дополнительно запрашивают:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК - психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет;
- вид на жительство или разрешение на временное проживание — для иностранцев.

Согласно [п.27 Приказа №458](#) список документов является исчерпывающим и школа не вправе требовать от родителей дополнительные сведения при зачислении. Но учебное заведение вправе запросить документальное подтверждение имеющихся льгот.

При подаче заявления через госуслуги школа не вправе требовать оригиналы и копии документов за исключением подтверждающих льготы сведений.

Документы для зачисления в 1 класс стоит подготовить заблаговременно. Наиболее длительной является подготовка [свидетельства о регистрации ребенка](#). Но если к моменту зачисления документ еще не готов, разрешается предъявить справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. А вот, например, предъявить договор аренды или свидетельство о праве собственности для подтверждения проживания на закрепленной за школой территории родители не вправе.

Вправе ли школа требовать медицинское заключение и прививочный сертификат

В перечне документов, которые потребуются для зачисления ребенка в первый класс, нет ни прививочной карты, не медицинского заключения с результатами медицинского осмотра. Но п.26 Приказа №458 позволяет родителям передать в школу дополнительные документы по своему усмотрению.

! Получается, что **передача медицинской карты в школу является правом, а не обязанностью родителей**. Обычно с предоставлением медицинской документации не возникает проблем, так как родители сами заинтересованы, чтобы в школе знали о наличии проблем со здоровьем у ребенка, хронических заболеваний и аллергических реакций и пр. Карта передается не в составе документов на зачисление, а после того как ребенок приступит к обучению с 1 сентября.

Но в любом случае нужно помнить, что отказать в зачислении ребенка в школу без медицинской карты школа не вправе. Если право ребенка на получение образования ущемляется, то можно пожаловаться директору школы. А если это не помогло, передать жалобу разрешается в департамент образования или прокуратуру.

Что делать, если мест по прописке не хватило

! По заверению Минпросвещения мест должно хватить всем детям, проживающих на закрепленной территории, так как при распределении учитывается количество зарегистрированных в районе детей.

Но если сложилась такая ситуация, что мест по прописке в школе не хватило, необходимо обратиться в департамент (управление) образования, чтобы ребенка устроили в другую образовательную организацию.

Также пожаловаться на отсутствие мест можно прокуратуру и надзорные органы.

По каким правилам принимают в школу детей с ОВЗ

При поступлении в школу ребенка с ОВЗ для обучения по адаптированным программам есть два нюанса:

- ✓ Нужно письменное согласие родителей на обучение по адаптированным программам.
- ✓ Необходимо пройти [психолого-медико-педагогическую комиссию](#) и получить рекомендации (по желанию, но это в интересах родителей).

В остальном зачисление проходит в штатном порядке.

Какие сведения необходимо указать в заявлении

Заявление о зачислении ребенка в первый класс должно содержать:

- ✓ ФИО ребенка;

- ✓ дату рождения ребенка;
- ✓ адрес проживания ребенка;
- ✓ ФИО родителя и адрес проживания;
- ✓ электронную почту и телефон родителя;
- ✓ указание на льготы (если есть);
- ✓ потребность ребенка в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
- ✓ язык (при необходимости).

Также родителям нужно подтвердить, что они ознакомились с лицензией и уставом на образовательную деятельность и соглашаются на обработку персональных данных.

Подавать заявление на зачисление ребенка может любой из родителей, независимо от того, проживает ли он совместно с ребенком по одному адресу или нет.

Как подать заявление в первый класс через Госуслуги

Чтобы передать заявление на зачисление ребенка в первый класс через госуслуги нужно придерживаться следующего порядка действий:

- ✓ Перейти на портал госуслуги и набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс».
- ✓ Выбрать опцию «Подать заявление».
- ✓ Пройти авторизацию с помощью логина и пароля.
- ✓ Заполнить электронную форму заявления.
- ✓ Убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения школы (отслеживать статус можно в личном кабинете).
- ✓ Получить уведомление об успешном получении заявления.

Чтобы упростить процесс подачи заявления на зачисление ребенка рекомендуется заблаговременно проверить в личном кабинете персональные данные, а также добавить сведения о детях.

Когда ребенка зачислят в школу

! Сведения о том, зачислили ли ребенка в школу, появятся **не ранее 3 июля**, так как первоначально школа будет собирать все заявления, а потом – у нее есть 3 дня на издание приказов о зачислении.

→ Детей не по месту прописки будут принимать на свободные места вплоть до 5 сентября.

Приглашение в школу родители получают не ранее чем через 10, но не позднее, чем через 30 рабочих дней. Приказ о зачислении школа сформирует в течение 5 рабочих дней после передачи оригиналов документов.

Что делать, если в приеме отказали?

Отказать в приеме ребенка школа может только если закончились свободные места или родители предоставили недостоверные сведения в заявлении. Также частными причинами для отказа будут:

- ⊖ Несоблюдение сроков подачи заявления.
- ⊖ На ребенка поступил более одного заявления. На каждого ребенка можно подать только одно заявление, все остальные будут аннулированы.
- ⊖ Возраст ребенка не отвечает установленным требованиям.
- ⊖ Документы в школу принес человек, не являющийся законным представителем ребенка.
- ⊖ Оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям.
- ⊖ Заявитель не передал оригинал документы в назначенные сроки.

ПРИКАЗ
от 4 марта 2025 г. N 171

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 2 СЕНТЯБРЯ 2020 Г. N 458

В соответствии с **частью 8** статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", абзацами вторым и четвертым **пункта 2** статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", **подпунктом 4.2.21** пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в **Порядок** приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329) и от 30 августа 2023 г. N 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 года.

Министр
С.С. КРАВЦОВ

*УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 4 марта 2025 г. N 171*

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 2 СЕНТЯБРЯ 2020 Г. N 458

1. Предложение первое **пункта 15** изложить в следующей редакции:

"15. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 **статьи 78** Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями **5 и 6** статьи 67 и **статьей 88** Федерального закона."

2. Абзац первый **пункта 23** изложить в следующей редакции:

"23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:"

3. Дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

"23.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

4. **Пункт 24** дополнить абзацем следующего содержания:

"Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или

лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

5.Абзацы одиннадцатый и двенадцатый **пункта 26** признать утратившими силу.

6.Дополнить пунктами 26.1 - 26.3 следующего содержания:

"26.1.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным **законом** или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29.1>;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <29.2>;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным **законом** или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным **законом** или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <29.3>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с **частью 2** статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

26.2.Пункт 26.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в **подпункте 2** пункта 20 и **пункте 21** статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

26.3.Пункт 23.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь <30.1>".

7.Абзац третий пункта 26.1 дополнить сноской <29.1> следующего содержания:

"<29.1> Абзац десятый **пункта 1** статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".".

8.Абзац четвертый пункта 26.1 дополнить сноской <29.2> следующего содержания:

"<29.2> Пункты "**л**", "**п**" и "**с**" части первой статьи 9, часть 3 **статьи 11** Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".".

9.Абзац шестой пункта 26.1 дополнить сноской <29.3> следующего содержания:

"<29.3> **Статья 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".".

10.Пункт 26.3 дополнить сноской <30.1> следующего содержания:

"<30.1> **Статья 4** Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". **Договор** вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

11.Дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

"27.1.При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

12.**Пункт 31** изложить в следующей редакции:

"31.Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".