

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 4 им. Ф. И. Толбухина»  
г. Симферополя  
(протокол № 11 от 30.08.2021 г.)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «СОШ № 4  
им. Ф. И. Толбухина» г. Симферополя  
№ 418 от 30.08.2021 г.

### **Положение**

#### **о социально-психологической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Маршала Ф. И. Толбухина» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба создается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Маршала Ф. И. Толбухина» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ОУ) и является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Деятельность социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 4 ИМ. Ф. И. ТОЛБУХИНА» г. Симферополя ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.4. Деятельность социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 4 ИМ. Ф. И. ТОЛБУХИНА» г. Симферополя строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.5. Сотрудниками социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 4 ИМ. Ф. И. ТОЛБУХИНА» г. Симферополя психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) (Закон «Об образовании в РФ» ст.42 ч 3.).

1.6. Сотрудники социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 4 ИМ. Ф. И. ТОЛБУХИНА» г. Симферополя осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

### **2. Основная цель**

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве МБОУ «СОШ

### **3. Задачи социально-психологической службы**

3.1 Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между ОУ и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

### **4. Основные виды деятельности**

Основными направлениями деятельности службы являются:

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы.

4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психо-коррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.4. Социально-психологическое просвещение - приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

4.5. Социально-психологическая профилактика - сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.6. Консультирование - индивидуальное, групповое, семейное.

4.7. Диагностическая работа - выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.8. Коррекционная деятельность - составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных

вопросов обучающихся и их родителей.

## **5. Состав социально-психологической службы**

5.1. В состав социально-психологической службы входят: учитель - логопед, - социальный педагог, педагог-психолог

## **6. Ответственность сотрудников социально-психологической службы**

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

6.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

## **7. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы**

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Руководствоваться Уставом МБОУ «СОШ № 4 ИМ. Ф. И. ТОЛБУХИНА» г. Симферополя, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральным, республиканским законодательством, нормативными актами муниципального образования города Симферополя, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

7.2. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.8. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5, данного Положения.

7.9. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

— Принимать участие в педагогических советах и консилиумах.

- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Проводить в ОУ групповые и индивидуальные психологические исследования.
- Требовать от должностных лиц МБОУ «СОШ № 4» г. Симферополя предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
- Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- Обращаться в случае необходимости через администрацию ОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МБОУ «СОШ № 4 ИМ. Ф. И. ТОЛБУХИНА» г. Симферополя.
- Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

## **8. Документация социально-психологической службы**

- 8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 8.2. Положение о социально-психологической службе.
- 8.3. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.
- 8.4. План работы социально-психологической службы.

## **9. Организация деятельности социально-психологической службы**

- 9.1. Руководство социально-психологической службой МБОУ «СОШ № 4 ИМ. Ф. И. ТОЛБУХИНА» г. Симферополя осуществляет директор ОУ.

## **10. Ответственность сотрудников социально-психологической службы**

Сотрудники СПС несут ответственность за:

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от

занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

10.4. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

10.5. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

10.6. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей.

10.7. Достоверность представленной информации.

10.8. Соблюдение конфиденциальности.