

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 01.09.2025 г.	Директор школы Кубанова, В.Е
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 01.09.2025 г.	Директор Кубанова, В.Е, заместитель директора по УВР Маркина Т.Л.
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 10.09.2025 г	Директор Кубанова, В.Е, заместитель директора по УВР Маркина Т.Л., заместитель директора по УВР Горюн М.И., заместитель директора по УВР Козырева А.С., заместитель директора по ВР Гаглюева О.А.
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10.09.2025 г	Директор В.Е.Кубанова, заместитель директора по УВР Маркина Т.Л.,
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 10.09.2025 г	Директор Кубанова, В.Е заместитель директора по УВР Маркина Т.Л.,
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Директор.Кубанова, В.Е заместитель директора по УВР Маркина Т.Л.,
7	Внедрение информационных технологий в документооборот	В течение года	Специалист по кадровому делопроизводству (КДП)

	для обеспечения автоматизации делопроизводства		
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Директор Кубанова, В.Е, заместитель директора по УВР Маркина Т.Л.