

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 4 им. Ф. И. Толбухина»

г. Симферополя

Протокол № 7от «28» 08 2020 г.**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

МБОУ «СОШ №

им. Ф. И. Толбухина»

Симферополя

Протокол № 1от «28» 08 2020 г.

Председатель

Кар Карпова Н. Т.**УТВЕРЖДЕНО**Приказом № 203от «28» 08 2020 г.

директор МБОУ «СОШ № 4

им. Ф. И. Толбухина» г.

Симферополя

Кубанова В. Е.

**РЕГЛАМЕНТ****предоставления услуги электронный дневник****(информирование обучающихся и их родителей /законных представителей о результатах обучения)****в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении****«Средняя Общеобразовательная школа № 4 имени маршала Ф.И. Толбухина»****муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

1. При ведении учета успеваемости с использованием электронного журнала обучающимися и их родителями (законными представителями) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам ОУ (автоматически).

Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.

2. Рекомендуются регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, триместр, полугодие и пр.).

3. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

4. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью.