

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 4» г.  
Симферополя  
Протокол № 11  
от «28» 08 2016г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
«СОШ № 4»  
г. Симферополя  
Протокол № 8  
от «28» 08 2016 г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
Т.И. Гламаздина

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ № 4»  
г. Симферополя  
В.Е. Кубанова  
Приказ № 225/1  
«31» 08 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В МБОУ «СОШ № 4» г. СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом учреждения.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации ОУ.
- 1.3. Основная цель ПМПК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами, диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.
- 1.4. В состав ПМПК входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и приглашенные специалисты — врачи, специалисты комитета образования, правоохранительных органов — в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.5. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### II. Принципы деятельности ПМПК

Основополагающим в работе ПМПК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки

зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру; — закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагополучном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

### III. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающегося, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

### 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

## IV. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

- 4.1. Диагностическая функция:
  - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
  - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
  - определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- 4.2. Реабилитирующая функция:
  - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
  - выявление и разработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
  - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
  - разработка рекомендаций по методической реабилитации обучающихся;
  - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; разработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развитием его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:  
— интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### V. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

#### VI. Обязанности участников ПМПК

| Участники                                                          | Обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора УО</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— организует работу ПМПК;</li> <li>— формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>— формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> <li>— координирует связь ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями УО;</li> <li>— контролирует выполнение рекомендаций ПМПК</li> </ul> |
| <p>Педагог-психолог школы, врач, социальный педагог</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>— обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li> <li>— формулирует выводы, гипотезы;</li> <li>— вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>                                                                               |
| <p>Социальный педагог</p>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>— дает характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>— представляет информацию о социально-педагогической ситуации в</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

## VII. Документация и отчетность ПМПК

1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.
  2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания ЦМО.
- Срок действия положений не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

| Участники                     | Обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учителя, работающие в классах | <ul style="list-style-type: none"> <li>– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>– формулируют педагогические типотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>                                                                             |
| Школьный врач (медсестра),    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– информирует о состоянии здоровья обучающегося;</li> <li>– дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</li> <li>– обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по необходимости)</li> </ul> |
| микрорайоне                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

ПРОШЕТО  
ПРОНУМЕРОВАНО  
Листов

( )  
Директор МБОУ «СОШ № 4»

В.Е.Кубанова