

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В УСЛОВИЯХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, особенности организации работы, состав, порядок работы, права и обязанности членов рабочей группы по реализации инновационных проектов в рамках Региональной инновационной площадки (далее РИП) при муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 им Ф.И. Толбухина» г. Симферополя (далее ОУ), разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 318 от 18.12.2018г. «О федеральных инновационных площадках»;
- Закона Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановления Совета Министров Республики Крым от 16.05.2016г. № 204 «Об утверждении государственной программы развития образования в Республике Крым на 2016-2026 годы»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежи от 09.10.2017г. № 3756 «Об утверждении региональных инновационных площадок, осуществляющих деятельность в сфере образования Республики Крым»;
- Устав ОУ
- 1.2. Рабочая группа создается с целью реализации проектов Республиканской инновационной площадки (далее РИП).
- II. Задачи рабочей группы**
- 2.1. Реализации проекта в условиях РИП.
- 2.2. Изучение нормативных документов и иных материалов по теме проектов в условиях РИП.

ПРИНЯТО
На педагогическом
Совете МБОУ «СОШ № 4
им. Ф.И. Толбухина»
г. Симферополя
Протокол № 07
от 28.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ № 4
им. Ф.И. Толбухина»
г. Симферополя
Протокол № 1
от 28.08.2020г.
Председатель
Салим Л.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 392
от 31.08.2020г.
Директор МБОУ «СОШ № 4
г. Симферополя
Б.Е. Кубанова

опыта работы других образовательных учреждений, в т.ч. муниципального, регионального, государственного и международного.

2.3. Разработка нормативных локальных актов по теме проектов в условиях РИП.

2.4. Координация действий и организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников ОУ, сотрудничество с другими учреждениями и иными общественными организациями в условиях РИП.

2.5. Сопровождение РИП в ОУ и создание рекомендаций для учителей, работников ОУ, представителей других образовательных учреждений для эффективной реализации проекта в условиях РИП.

2.6. Обобщение результатов деятельности ОУ в условиях РИП, представление результатов на семинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ.

2.7. Разработка отчетной документации ОУ по теме проекта в условиях РИП.

III. Организация работы

3.1. Состав рабочей группы утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. Количество членов рабочей группы определяется исходя из целей и задач опытно-экспериментальной работы.

3.3. В зависимости от задач очередного этапа опытно-экспериментальной

работы персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.

3.4. Рабочую группу возглавляет руководитель опытно-экспериментальной работы.

3.5. Рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и

теоретическое обоснование материалов по теме РИП, проведение

мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.

3.6. Заседания и работа группы проводятся согласно заявленному плану, не

реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости.

3.7. Распределение обязанностей между участниками рабочей группы

осуществляется на основе договоренностей и фиксируется в протоколах

заседаний рабочей группы.

3.8. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам

составляется аналитическая справка, результаты работы освещаются на сайте ОУ.

3.9. Результаты работы группы представляются в виде научно-методических

материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.

3.10. Анализ деятельности и вся документация группы представляется

руководителю опытно-экспериментальной площадки.

3.11. Результаты работы группы публично представляются педагогическому сообществу ОУ, обществу.

3.12. Рабочая группа соблюдает преемственность в инновационном развитии образовательного учреждения.

IV. Порядок работы рабочей группы

Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы.

Руководитель группы:

- ведет заседания рабочей группы;

- отчитывается о деятельности перед директором ОУ;
- из своего состава на первом заседании рабочей группы избирает секретаря.
Секретарь ведет протоколы заседаний группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления сотрудникам ОУ.

В. Права и обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями группы;
- отчитываться о выполненных поручениях в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;
- владеть информацией о состоянии реализации проекта в условиях РИП в образовательном учреждении и предоставлять консультации другим педагогическим работникам ОУ;
- соблюдать конфиденциальность информации об учащемся и сотрудниках имеющей приватный характер.

Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с исследованиями и результатами наблюдений в рамках проекта в условиях РИП;

- запрашивать от участников эксперимента необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;

- приглашать для участия в деятельности рабочей группы педагогических работников ОУ, представителей других образовательных учреждений, общественных организаций, органов управления образованием; давать поручения сотрудникам ОУ в рамках проекта в условиях РИП и инновационной деятельности, требовать отчет о продолженной работе, фиксировать степень участия педагогических сотрудников ОУ в инновационной деятельности ОУ (для предоставления соответствующих документов для аттестации педагогических кадров), направлять педагогических сотрудников ОУ

для участия в мероприятиях районного и городского уровня в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;

- создавать условия для внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров на основе постоянно действующих семинаров, тематических курсов, конференций, консультаций, в т.ч. на основе интерактивных взаимодействий с помощью информационных и телекоммуникационных технологий в условиях РИП;

- использовать общие материалы рабочей группы для написания публикаций, собственных исследований после принятия соответствующего решения рабочей группой.

VI. Документация рабочей группы

Документы, регламентирующие деятельность рабочей группы:

- утвержденный план работы рабочей группы;
- положение о творческой группе;
- приказ об открытии творческих групп;
- база методических разработок и рекомендаций;
- аналитический материал (карты, отчеты, анализ и т.д.).

ПРОШЕТО

ПРОНУМЕРАВАНО

(4)

септември

листов

Директор МБОУ «СОШ № 4 им. Ф.И. Толбухина»
г. Симферополя

В.Е. Кубанова