

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ МАРШАЛА Ф. И. ТОЛБУХИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 4 им. Ф. И. Толбухина» г. Симферополя)**

ПРИКАЗ

21.08.2024 г.

№ 411

О мерах по сохранности библиотечного фонда и ответственности за утерянные учебники и другие печатные издания, выданные библиотекой.

В целях улучшения использования и сохранности книжного фонда библиотеки, а также усиления ответственности учащихся и сотрудников ОУ за сохранность выданных книг и учебников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу-библиотекарю Непомнящей И.А. вести систематический учет и контроль поступления учебной, художественной и методической литературы.
2. Библиотекарям вести строгий учет выдачи учебников по классам.
3. Классным руководителям принимать меры для полного расчета учащихся с библиотекой за истекший учебный год;
 - за сдачу учебников в 1-11 классах ответственность несет классный руководитель;
 - классный руководитель знакомит учащихся с Инструкцией по сохранности учебников.
4. На время летних каникул учебники учащимся не выдаются.
5. Учебники, не внесенные в Федеральный перечень учебников, подлежат списанию и исключению из библиотечного фонда.
6. Классным руководителям и библиотекарям регулярно проводить беседы с учащимися и родителями о бережном отношении к учебникам.
7. Библиотекарям два раза в год проводить рейды проверки сохранности учебников. По результатам рейда составлять отчет администрации.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на педагога-библиотекаря Непомнящую И.А.

Директор

В.Е. Кубанова