ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 4 им. Ф. И. Толбухина» г. Симферополя	на Управляющем совете МБОУ «СОШ № 4 им. Ф. И. Толбухина» г. Симферополя	Директор МБОУ «СОШ № 4 им. Ф. И. Толбухина» г. Симферополя
Протокол № 8 от «04» 09 2020 г.	_____ Карпова Н.К.. Протокол № 2 от «04» 09 2020 г.	_____ Кубанова В. Е. Приказ № 436 от «04» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В МБОУ «СОШ №4 ИМ.ТОЛБУХИНА» Г.СИМФЕРОПОЛЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 08.12.2020 № 429-ФЗ), с Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 №69 «Об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических работников образовательных учреждений», нормами СанПин, Уставом МБОУ «СОШ №4 им. Ф.И. Толбухина» (далее – ОУ), Правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими инструкциями по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охране труда.

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности специалиста по ОТ, дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учеников и устанавливает порядок организации дежурства по ОУ.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по ОУ осуществляется силами обучающихся, педагогов и администрации.

1.4. Дежурство по ОУ – это особый вид деятельности обучающихся, учителей, администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в ОУ.

2. Порядок организации дежурства по ОУ.

2.1. График дежурства составляется заместителем директора и утверждается приказом директора ОУ.

2.2. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.

2.3. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

2.4. Ежедневно по два ученика от класса дежурят возле своих кабинетов под руководством дежурных учителей, классных руководителей.

2.5. Ответственными за дежурство по ОУ являются:
- Специалист по ОТ;
- Дежурный администратор;
- Дежурные учителя;
- Дежурный классный руководитель;
- Дежурные классы;
- Дежурные ученики

3. Обязанности дежурных по ОУ.

3.1. Обязанности специалиста по ОТ

Специалист по ОТ обязан:

3.1.1. Начинать рабочий день с обхода ОУ не позднее 8 часов и заканчивать обходом ОУ не ранее 16 часов.

3.1.2. Прибыв на дежурство, получить информацию у сторожа ОУ о прошедшем ночном дежурстве, у охранников о состоянии здания и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора ОУ.

3.1.3. Организовать и координировать деятельность работников и обучающихся ОУ в случае непредвиденных ситуаций.

3.1.4. Осуществлять вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся.

3.1.5. Обеспечивать соблюдение и не допускать нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса ОУ.

3.1.6. Своевременно информировать директора ОУ и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

Обязанности дежурного администратора

3.2. Рабочий день дежурного администратора начинается в 7.30 и заканчивается в 18.00.

3.2.1. Дежурный администратор обязан:

3.2.1.1.Следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по ОУ, не допускать нахождения в ОУ посторонних лиц.

3.2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными учителями, классными руководителями, учениками.

3.2.1.3. На переменах совместно с дежурным учителем, дежурными классами и классными руководителями проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать курения обучающихся в помещениях ОУ и на пришкольной территории.

3.2.1.4. Контролировать выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3.2.1.5.Не допускать опоздания на уроки педагогов и обучающихся.

3.2.1.6.Не допускать пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков.
3.2.1.7. Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения обучающихся.
3.2.1.7. Во время учебного процесса контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены.
3.2.1.8. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт установленной формы. Обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб ОУ.
3.2.1.9. По окончании дежурства проверить сохранность имущества ОУ, замечания по дежурству оставлять в письменном виде.
3.2.2. Дежурный администратор имеет право:
3.2.2.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
3.2.2.2.Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).
3.2.2.3.В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения ОУ.
3.2.2.4. Отпускать обучающихся из ОУ по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
3.2.2.5. После окончания занятий контролировать вывод учителями детей из ОУ.
3.2.2.6. Обеспечивать получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы ОУ, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса.
3.2.2.7. Быть поощренным за хорошую работу.

3.3 Обязанности дежурного учителя
3.3.1. *Дежурный учитель назначается:*
- на первый, второй, третий этажи, где является ответственным лицом за порядок и безопасность жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся в коридоре, в рекреации, за организацию игр детей начальных классов;
- на школьные мероприятия, где является ответственным лицом за порядок, чистоту и сохранность имущества, обеспечивает безопасные условия для организации и проведения мероприятия;
- на входы в ОУ, где является ответственным лицом за порядок и безопасность жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся;
- на этажах при проведении социально важных дел, ответственных мероприятий (экзамены, собрания и т.п.);
- возле спортивных раздевалок, где является ответственным лицом за порядок и безопасность жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся.
- в столовую, чтобы контролировать организованный приход обучающихся в столовую по графику приема пищи; соблюдение обучающимися Правил поведения в столовой.

3.3.2. Дежурный учитель обязан:
3.3.2.1. Являться на дежурство за 20 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке в течение перемены и уходить с дежурства не позднее 20 минут после окончания последнего занятия.
3.3.2.2. Принимать конкретные оперативные мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов между занятиями.
3.3.2.3. Создать условия, максимально исключающие возможность получения травм:
предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов каратэ, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, рюкзаками; сидение на подоконниках; бросание предметов; применение физической силы; использование взрывоопасных и газовых веществ;
останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;
совместно с учителями следить за тем, чтобы обучающиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.
3.3.2.4. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах.
3.3.2.5. Своевременно информировать дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства, о всех происшествиях в ОУ, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.
3.3.2.6. Во время дежурства по столовой контролировать организованный приход обучающихся в столовую по графику приема пищи; следить за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой; не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания.

3.4. *Права дежурного учителя*
3.4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
3.4.2. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства.
3.4.3. Представлять обучающихся к поощрению за образцовое дежурство.
3.4.4. Привлекать обучающихся к помощи для предотвращения возможной травмы.
3.4.5. Требовать от обучающихся соблюдения Правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.
3.4.6. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам.
3.4.7. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

3.5. Дежурный классный руководитель обязан:
3.5.1. Составить график дежурства класса, распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

3.5.2. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.
3.5.3. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
3.6. Обязанности обучающихся дежурного класса
3.6.1. Обучающиеся дежурного класса по ОУ и классу обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак - это повязка или бейдж, который содержит следующие данные: дежурный, класс, фамилия, имя ученика.
3.6.2. Выполняют следующие обязанности:
3.6.2.1. Осуществляют дежурство на постах; не отлучаются с постов без разрешения дежурного классного руководителя, учителя, администратора.
3.6.2.2. Препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников ОУ.
3.6.2.3. Немедленно докладывают классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности.
3.6.2.4. Поддерживают чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременно информируют о нарушениях.
3.6.2.5. Контролируют сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременно информируют о его порче.
3.6.2.6. Останавливают учеников, бегающих по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.
3.6.2.7. На классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки.
3.6.3. Права обучающихся дежурного класса
3.6.3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в ОУ или сохранность школьного имущества.
3.6.3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.
3.6.3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
3.6.3.4. Быть поощренным за хорошее дежурство.

3.7. Дежурный обучающийся по классу назначается классным руководителем и осуществляет дежурство в классе в течение учебного дня. Дежурство по классу могут осуществлять два обучающихся (на усмотрение классного руководителя).
3.7.1. Дежурство по классу осуществляется в соответствии с графиком дежурства класса, который должен быть оформлен в «Рапорте класса».
3.7.2. Дежурные по классу помогают учителю-предметнику готовить необходимые учебные принадлежности к уроку (по необходимости), информируют учителя об отсутствующих на уроке, следят за состоянием доски, по окончании урока уносят принадлежности по просьбе учителя, убирают крупный мусор.
4.Меры взыскания.
4.1. За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных:

администратора, учителя, классного руководителя - предусмотрены следующие меры наказания:

- указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;
- объявить замечание;
- объявить выговор приказом директора ОУ;
- частичное или полное лишение выплат из стимулирующего фонда.

4.2. За неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным обучающимся) или объявлено замечание.

ПРОШИТО
ПРОНУМЕРОВАНО
с 6 шесть листов
Директор МБОУ «СОШ № 4 им. Ф.И.Тобухина»
г.Симферополя

В.Е.Кубанова