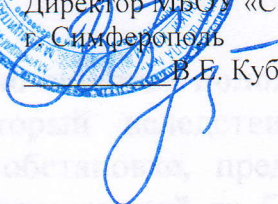


ПРИНЯТО
на педагогическом
совете МБОУ «СОШ № 4»
г. Симферополя
Протокол № 11
От 28.08 20 15

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ № 4»
г. Симферополя
Протокол № 11
От 28.08 20 15
Председатель 

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 225/1
от 31.08 20 15
Директор МБОУ «СОШ № 4»
г. Симферополь

В.Е. Кубанова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - учреждение) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт, снятия с учёта и ведения учёта обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям его воспитания или содержания, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отпущенно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушению обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

- 3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
 - неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
 - нарушение правил поведения обучающихся и Устава учреждения (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
 - совершение противоправных действий;
 - употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
 - вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
 - безразборность, безадаптивность;
 - бродяжничество, попрошайничество и др.
- 3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
 - состоящие на учете у Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.
- 3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):
- злоупотребляют спиртными напитками;
 - употребляют наркотики;
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
 - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- 3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете у Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению педагогического совета учреждения при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Педагогического совета учреждения (Далее - Совета) и оформляется приказом директора.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

— представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении (**Приложение 1**) или (**приложение 6**);

— краткая характеристика обучающегося (**Приложение 3**);

— акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.4. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося (**приложение 5**) или семьи (**приложение 9**) соответствующей информацией из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.5. Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствуют на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола (**Приложение 11**).

6. Ведение внутришкольного учёта

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленные на внутришкольный учёт, заводятся учётная карточка. (приложение 2) или (приложение 7)

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте у Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальной образованной городской округ Симферополь Республики Крым, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующих документов, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя учреждения.

В работе по постановке на учёт, снятию с учёта и ведению учёта также принимают участие заместитель директора, классные руководители, социальные педагоги.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учёт, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы. (Приложение 4) или (Приложение 8)

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или ан-тиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоя-тельств, предусмотренных законодательством РФ

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутри-школьный учёт, классные руководители ставят в известность его родителей (за-конных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематиче-скими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на засе-дание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребёнка;

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией учреждения:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;
- 2) перед психолого-педагогической комиссией:
- о проведении обследования обучающегося;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой учреждением и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

- о проведении профильной работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

— о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профильной работы с обучающимися и семьями, представляет ными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.

2

В педагогический совет

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия:

имя

отчество

Обучающегося

класса

года рождения

Причина постановки на учёт

считаем необходимым обучающегося

поставить на внутришкольный учёт обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора

Социальный педагог

Классный руководитель

« _____ » _____ 20 ____ год.

8

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Класс _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

3. Дата рождения _____

4. Место фактического проживания _____

(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях: _____

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.) _____

9. Состоит на учете _____

(указать организацию, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения педагогического совета)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности

Поведение в школе

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

Дополнительное образование (кружки)

Вредные привычки

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора

Классный руководитель

Утверждаю:

Заместитель директора

ФИО _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса

Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)	
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)	
	Работа с семьей	
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)	

Классный руководитель _____

(социальный педагог)

« _____ » _____ 20 _____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СЧЕТЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановления, основания, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(П/Н ОВД, К/Н, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ИЛИ ОБЛ, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)) _____

считаем необходимым семью _____

поставить на _____

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« » « » 20 ____ год.

17

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,

НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год

15

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,

состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановления)

Основные виды деятельности		Сроки	Ответственные
I	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социальные защитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____

(социальный педагог)

« _____ » _____ 20 ____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СЧЕТ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семья обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(П/ПН ОБЛ, К/ПН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного

учета снять.

Заместитель директора _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

12

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)

Обучающийся(гося) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (о выполнении домашнего задания, контрольных заданий, ответах на уроках, готовности к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын/дочь

ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

20 г. в

Вызывается " "

На заседание Педагогического совета по вопросу постановки вашего сына на внутришколь-
ный учет.

(Линия отрыва)

С уведомлением о вызове на педагогический совет по вопросу моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета). В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета от-правляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внут-ришкольный профилактический учет.

ПРОШНО
ПРОУМЕРОВАНО 13
(берешно 24026)

Листов

Директор МБОУ «СОШ №9»
г. Симферополя

