

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 4»

г. Симферополя

Протокол № 11

От «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 4»
г. Симферополя

Кубанова В. Е.

ОГРН
114910218

Приказ № дос/1

От «28» августа 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ «СОШ № 4»

г. Симферополя

Протокол № 4

От «28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Публичном отчете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Публичном докладе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, 29.

2. Публичный доклад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Публичный доклад) – это аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения.

3. Опубликование Публичного доклада является способом обеспечения информационной открытости Учреждения, формой информирования общественности об образовательной, воспитательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

4. Основными целями Публичного доклада являются:

- информирование общественности об особенностях организации и функционирования профессиональной Учреждения, достигнутых и ожидаемых результатах деятельности, произошедших и планируемых изменениях и нововведениях, приоритетных направлениях развития;
- отчет о выполнении государственного общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений Учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения, оценке ее деятельности, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах профессиональной Учреждения.

5. Основными целевыми группами, для которых готовится Публичный доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры, местная общественность.

6. Доклад считается публичным в случае его размещения в муниципальных печатных или электронных средствах массовой информации (далее - СМИ), на сайте Учреждения, а также, если он опубликован в виде отдельного издания (брошюра, газета и т.д.) тиражом, достаточным для распространения среди всех целевых групп, указанных в п. 5 настоящего Положения.

7. Установленная периодичность опубликования Публичного доклада – ежегодно.

Отчетным периодом является учебный год. Сроки опубликования публичного доклада определяются образовательной организацией самостоятельно, однако устанавливается крайний срок опубликования – не позднее 1 августа.

8. Публичный доклад является документом постоянного хранения.

II. Структура и содержание публичного доклада

1. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть;
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой развития Учреждения.

2. Структура и содержание обязательной части Публичного доклада изложено в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура и содержание вариативной части публичного доклада формируются Учреждением самостоятельно, исходя из специфики Учреждения, пожеланий потребителей образовательных услуг и других участников образовательного процесса.

4. Публичный доклад содержит следующие основные разделы:

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Филиалы (отделения). Характеристика контингента учащихся. Администрация, органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие программы развития.
2. Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Инновационные образовательные программы и технологии,

	в частности, информационные технологии. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения (логопеды, психологи, социальные педагоги и др.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация охраны, питания и медицинского обслуживания. Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации: награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов.
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9 классах. Достижения учащихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
5. Социальная активности и внешние связи учреждения	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Доноры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств.

	Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Задачи реализации программы развития образовательного учреждения в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

4. Публичный доклад предваряется краткой аннотацией о его структуре и содержании.

5. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной, излагаемые сведения следует подкреплять ссылками на первичные источники, которые в свою очередь должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада; дополнительная информация может быть приведена в приложении;
- доступность – характер излагаемой в публичном докладе информации, в том числе язык, стиль, оформление и т.д., должен соответствовать возможностям восприятия всех категорий потенциальных читателей. Текст доклада не должен содержать в себе специальных терминов, используемых лишь в профессиональной деятельности педагогов, управленцев, экономистов.

6. Представляемые в Публичном докладе сведения должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом следует использовать как

динамические сравнения (в том числе по годам и месяцам), так и наиболее актуальную на момент составления доклада информацию.

7. Объем основного текста Публичного доклада должен быть оптимальным для прочтения. Информация по каждому их разделов представляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных (в том числе в виде таблиц, диаграмм, графиков), приводимых в виде приложений.

III. Опубликование Публичного доклада

1. Основными способами доведения публичного доклада до общественности являются:

- размещение полной версии доклада на официальном сайте Учреждения;
- выпуска отдельного (печатного или электронного) издания (брошюры, газеты и т.д.) с полной версией доклада;
- публикация доклада (в т.ч. сокращенной версии) в муниципальных или республиканских печатных или электронных СМИ.

2. Дополнительными способами доведения Публичного доклада до общественности являются:

- направление текста доклада в семьи обучающихся по электронной почте;
- распространение среди участников образовательного процесса социальных партнеров и других групп местного населения информационных листов с сокращенной версией с указанием адреса Интернет-сайта Учреждения, где расположена его полная версия;
- проведение Дня открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися, в рамках которых доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.

3. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения.

В этих целях целесообразно:

- указать в тексте доклада формы обратной связи и способы направления в образовательную организацию отзывов, оценок, вопросов и предложений;

— организовать публичное обсуждение доклада с участием всех заинтересованных сторон, в том числе, участников образовательного процесса, социальных партнеров, представителей общественных организаций.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 7 листа(ов). (22.12)

Директор МБОУ «СОШ № 4» г. С. Ферополь.
Кубанова В. Е.

(подпись) В. Е. Кубанова Место печати
« 49 № 182591 » 20 15 г для

