


ПРИНЯТО
на педагогическом
совете МБОУ «СОШ №4»
г. Симферополя
Протокол № 12
от 28.10 2015г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
«МБОУ «СОШ №4»
г. Симферополя
Протокол № 6
от 18.11 2015г.
Председатель Т.И. Гламаздина

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 329
от 23.10 2015г.
Директор МБОУ «СОШ №4»
г. Симферополя
В.Е. Кубанова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «СОШ №4» г. СИМФЕРОПОЛЯ**

Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) образовательного учреждения является коллегиальным органом управления.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Основные задачи Общего собрания.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Функции Общего собрания.

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательного учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательного учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательного учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав образовательного учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;

- заслушивает отчеты директора образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения

родительского комитета и Родительского собрания образовательного учреждения;

Директор - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательном учреждении, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- Общие права** - участвовать в управлении образовательного учреждения;
- Права** - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Решения Каждый член Общего собрания имеет право:

- Права** - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- Права** - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательного учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательного учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения – педагогическим и

Управляющим советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательного учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому и Управляющему советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательного учреждения.

6. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

-

7. Делопроизводство Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов (кратко);

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**Прошит и пронумерован
листов**

Директор МБОУ «СОШ № 4»
г. Симферополя

Кубанова В. Е.

