

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете МБОУ «СОШ № 4»
г. Симферополя
Протокол № 11
От 19.08 20 16

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ № 4»
г. Симферополя
Протокол № 08
От 19.08 20 16
Председатель 



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 482
от 03.09.2016
Директор МБОУ «СОШ № 4»
- Симферополь
В.Е. Кубанова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В МБОУ «СОШ №4» Г. СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедической службе разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 «Об организации логопедической работы в общеобразовательных учреждениях»; инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребовой, Т.П. Бессоновой; Письма Минобразования России от 22.01.98 № 20-58-0 7ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

1.2. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ №4».

Основная цель логопедической службы - оказание специальной коррекционно-развивающей помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

Основными задачами логопедической службы являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- пропаганда специальных знаний среди педагогов и родителей.

1.4. Логопедический пункт создается в МБОУ «СОШ №4» при наличии пяти - десяти классов I ступени начального общего образования.

1.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учащимся и родителям МБОУ микрорайона.

1.6. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.7. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме, решениями центральной и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, должностной инструкцией.

1.8. Учитель-логопед должен знать:

- Закон «Об образовании»;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;
- Устав и локальные правовые акты школы;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения социальной педагогики и психологии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

2. Направления деятельности логопедической службы.

2.1. Основными направлениями деятельности учителя - логопеда являются:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое;
- аналитическое.

2.2. Диагностическая деятельность логопедической службы заключается в комплексном логопедическом обследовании устной и письменной речи учащихся; сборе и анализе анамнестических данных; психолого-педагогическом изучении детей; дифференциальной диагностике речевых расстройств; обработке результатов обследования; комплектовании групп и подгрупп на основе диагностических данных; составлении

перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составлении расписания занятий; подготовке необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.3. Коррекционно-развивающая деятельность логопедической службы направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых (4-6 чел.), подгрупповых (2-3 чел.) логопедических занятий согласно расписания, утвержденного директором образовательного учреждения. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.

2.4. Профилактическая деятельность логопедической службы направлена на осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей предметного обучения и родителей по выявлению детей с речевыми нарушениями; адаптации детей к школе, созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах в семье.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ листа(ов).

Директор МБОУ «СОШ № 4» г. Симферополя
Кубанова В. Е

(подпись)

« _____ » _____

Место печати

20 _____ года

