

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ МАРШАЛА Ф.И.ТОЛБУХИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 4 имени маршала Ф. И. Толбухина г. Симферополя»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 4
имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя
(протокол № 14
от 31.08.2026)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ
№ 4 имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя
от 31.08.2026 г № 437

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени маршала Ф.И.Толбухина»
муниципального образования городской округ Симферополь Республика
Крым**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №4 имени маршала Ф.И.Толбухина»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

2. Цели и задачи школьного психолого-педагогического консилиума

2.1. Основная цель школьного психолого-педагогического консилиума - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями и специалистами школы диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка. Также целью консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями конкретного ребенка. Также целью консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно- психического здоровья.

2.2. В задачи школьного психолого-педагогического консилиума школы входит:

- выявление и ранняя диагностика различных затруднений учащихся;
- разработка и применение коррекционно - развивающей работы по устранению различных затруднений учащихся;
- создание комфортной и безопасной образовательной среды в ОУ;
- коллективное изучение трудностей обучения и воспитания ребенка с помощью всех участников образовательного процесса;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций администрации, учителю, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребенка и его психологического сопровождения;
- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуализированной коррекционно-развивающей работы;
- решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и различными специалистами.

3. Организация деятельности и состав школьного психолого-педагогического консилиума

3.1. Общее руководство деятельностью школьного психолого-педагогического консилиума осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной

работе.

3.2. Состав консилиума утверждается приказом директора школы.

1. В состав школьного психолого-педагогического консилиума входят постоянные участники - учитель (классный руководитель), логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра. При отсутствии специалистов они привлекаются к работе консилиума на договорной основе в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
1. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты консилиума направляют ребенка на городскую ТПМПк или республиканскую ЦПМПк.
2. Обследование ребенка специалистами школьного психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей или педагогов школы. В случае инициативы педагогов школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка.

3.6. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением или договором.

1. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе школьного психолого-педагогического консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на психолого-педагогическом консилиуме или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

1.1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. На школьный психолого-педагогический консилиум представляются следующие документы:

- договор с родителями;
- характеристика;
- коллегиальное заключение ППк;
- медицинская информация о ребенке (при необходимости получения председатель консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам).

3.10. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию или передается в ТПМПк (ЦПМПк) для определения адаптированной образовательной

программы. Все сведения вносятся в журнал заседаний консилиумов и протоколы заседания консилиума.

3.11. В школьном психолого-педагогическом консилиуме ведется следующая документация:

- журнал заседаний школьного психолого-педагогического консилиума
- карта развития ребенка;
- протоколы консилиума;
- график плановых консилиумов;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов консилиума.

4. Ответственность специалистов ППк

4.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов
- обоснованность рекомендаций
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка
- ведение документации и её сохранность

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. План работы ППк.
4. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк .

Приложение № 1
к Положению психолого-
педагогическом консилиуме
МБОУ «СОШ № 4 имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя

**Протокол заседания психолого - педагогического консилиума
МБОУ «СОШ №4 имени маршала Ф.И.Толбухина»**

от «__» 20__г.

Присутствовали__ человек. Их них:

Представители школы:

1. Председатель ППк _____
2. Специалисты _____
3. Классный руководитель, педагоги _____

Родители:

1. _____
2. _____

Повестка дня:

Ход заседания:

Решение ППк:

Председатель ППк:

Заместитель директора по УВР

(ФИО) _____

Члены ППк: _____

Классный руководитель подпись ФИО _____

Другие присутствующие на заседании ППк:

Приложение № 2
к Положению психолого-
педагогическом консилиуме
МБОУ «СОШ № 4 имени маршала
Ф.И.Толбухина»
г. Симферополя

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ №4 имени маршала Ф.И.Толбухина»**

Дата «__» 20__ года

ФИО обучающегося _____

Общие

сведения: _____

Дата рождения обучающегося _____ Класс/группа _____

Образовательная программа _____

Причина направления на

ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков, оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк

	ФИО	Подпись
--	-----	---------

Члены ППк:

	ФИО	Подпись
--	-----	---------

	ФИО	Подпись
--	-----	---------

	ФИО	Подпись
--	-----	---------

С решением ознакомлен (а)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

/ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))
