

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 4 им. Ф. И.
Толбухина»
г. Симферополя
(протокол от 19.08.2021 № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 4
им. Ф. И. Толбухина» г.
Симферополя
_____ В. Е. Кубанова
23.08.2021

Положение

о логопедическом пункте в МБОУ «СОШ № 4 им. Ф.И. Толбухина »

г. Симферополя

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 «Об организации логопедической работы в общеобразовательных учреждениях»; инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребовой, Т. П. Бессоновой; Письма Минобразования России от 22.01.98 № 20- 58- 0 7ин/ 20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования». Распоряжения «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" от 06.08.2020 N Р – 75.

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются: организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся; организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи; организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «СОШ № 4 им. Ф.И. Толбухина »).

Основная цель работы учителя-логопеда – оказание специальной коррекционно-развивающей помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

1.4. Логопедический пункт создается в МБОУ «СОШ № 4 им. Ф.И. Толбухина» г. Симферополя при наличии пяти – десяти классов I ступени начального общего образования.

1.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учащимся и родителям МБОУ «СОШ №4 им. Ф.И. Толбухина» г. Симферополя.

1.6. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.7. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Порядком о школьном психолого-педагогическом консилиуме, решениями центральной и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, Должностной инструкцией и действующей нормативно-правовой базой.

1.8. Учитель-логопед должен знать:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Устав школы;
- Программу развития ОУ;
- Постановление Правительства РФ от 12.03.1997 № 288(с изменениями на 10 марта 2009 года) «Об утверждении типового положения специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устав и локальные правовые акты школы;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения социальной педагогики и психологии;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

II. Направления деятельности логопедической службы.

2.1. Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

- аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое
- обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- дифференциальная диагностика речевых расстройств;
- обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции;
- комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных;
- составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу;
- составление расписания занятий;
- подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-педагогического консилиума.

2.2. Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей (законных представителей) педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии). Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися.

Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций.

2.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

2.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; совершенствование программно-методического оснащения
- коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

II. Организация логопедической работы

3.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения – фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых имеют первичный характер и препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

3.2.1. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 5 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.2 Положения.

Списки зачисленных детей заверяются руководителем общеобразовательного учреждения и предоставляются в территориальную ПМПК.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта общеобразовательного учреждения – не более 25 человек.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

3.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ПК. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов.

3.6. Наполняемость группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 3-4 чел.;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 4-5 чел.;

- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им - 4-6 чел.,
- заикающихся детей - 3-4 чел.

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно.

3.7. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

3.8. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения у обучающихся первого класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики). Обучающиеся, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

3.9. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР -3 раза в неделю;
- с обучающимися, имеющими ФФН и ФН, нарушения чтения и письма, обусловленные ими -2-3 раза в неделю;
- с заикающимися обучающимися -3 раза в неделю; с обучающимися, имеющими фонетический дефект -1-2 раз в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – 3 раза в неделю, коррекция звукопроизношения в подгруппах и индивидуально по усмотрению логопеда 1-3 раза в неделю.
- продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1 (дополнительном) 1 классах групповое занятие 35 – 40 мин, индивидуальное – 20 – 40 мин, во 2 – 4 классах – групповое занятие 40 – 45 мин, индивидуальное – 20 – 45 мин.

Перерывы между групповыми занятиями 10 – 20 мин., между подгрупповыми 5 – 10 мин.

3.10 Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая

предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

3.11. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед использует для того, чтобы проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для следующего занятия.

В случае отсутствия обучающегося в школе по болезни учитель – логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- посещение уроков в общеобразовательных классах;
- посещение логопедических занятий у другого учителя - логопеда в своем общеобразовательном учреждении;
- разработку рекомендаций для учителей, родителей, обучающихся; оформление промежуточной или итоговой документации; подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий;
- посещение школьной библиотеки, методического кабинета для профессионального самообразования.

3.12. Учителем-логопедом ведется следующая документация:

Приложение №1 к Положению.

IV. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

-

4.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ. Законодательством Российской Федерации (трудовой кодекс).

4.3. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.4. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим

требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 4 к Положению).

V. Функции учреждения и учителя-логопеда руководителя общеобразовательного

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися логопедических занятий несут родители(законные представители) , учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

5.3. Учитель-логопед:

- участвует в комплексной диагностике обучающихся;
- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте;
- ведёт необходимую отчетную документацию, своевременно сдает её в территориальную ППК и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

5.5. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета и его санитарное состояние.

5.6. На учителя-логопеда возлагается обязанность заведования логопедическим пунктом.

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность

Согласие

родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
 являясь родителем (законным представителем) _____
 (нужное подчеркнуть)

(ФНО, тошсс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (ДД мм.2г.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 202_ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

Руководителю
организации, осуществляющей
образовательную деятельность
от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
_____ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФНО, тошсс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (ДД мм.2г.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в
соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-
педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 202_ г./ _____ / _____

Приложение № 4

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение № 5

Педагогическая характеристика на обучающегося _____
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе / классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.;
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с.;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную Деятельность:

Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная);
- особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др;
- отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство);
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались (закончились занятия);
- характеристики взросления: хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний. Например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением или отесненных, изолированных по собственному желанию, неформальный лидер:

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и Другое).

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, Должность)

Результат обращения: _____

«__» _____ 202_ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)