

Приложение № 1
к приказу № 18
от « 15 » 01 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК «СОШ № 4»

г. Симферополя


« 15 » 01 2018г.
И.А. Непомнящая

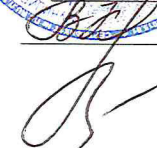
УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ

«СОШ № 4» г. Симферополя

От « 15 » 01 2018г.

№ 18


В.Е. Кубанова

ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
в МБОУ «СОШ № 4» г.Симферополя

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее - Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 33 – ЗРК «Об охране труда в республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» и рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «Нулевой травматизм».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на улучшение условий труда, охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ОУ) в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели.

2.1. Обеспечение безопасности и сохранения здоровья работников ОУ, улучшение условий и положений охраны труда на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в целом.

2.4. Использование для выполнения Программы, в соответствии с действующим законодательством, различных видов источников финансирования предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счет собственных, бюджетных и привлеченных средств, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Задачи.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника ОУ за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников ОУ в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников ОУ по вопросам охраны труда.

5. Основные направления.

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и техносферной безопасности в ОУ.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников ОУ в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников образовательного учреждения.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников ОУ.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива - через обеспечение совместной работы комиссии по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива, внедрение административно-общественного контроля.

6. Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм».

Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлено в Приложении 1.

Приложение 1

к программе «Нулевой травматизм»
МБОУ «СОШ № 4» г.Симферополя

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ **по реализации программы «Нулевой травматизм»** **в МБОУ «СОШ № 4» г.Симферополя** **на 2018 - 2022 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в ОУ	Директор, председатель профкома, специалист по ОТ	Декабрь ежегодно
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) (далее – НПА по охране труда)	Директор, председатель профкома, специалист по ОТ	2018-19г.г.
3.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор, председатель профкома, специалист по ОТ	ежегодно
4.	Назначение ответственных лиц за обеспечение охраны труда в структурных подразделениях ОУ	Директор	ежегодно
5.	Назначение ответственных лиц за безопасную эксплуатацию электрохозяйства, за пожарную безопасность, за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, за безопасную эксплуатацию электрооборудования и обучение ответственных в соответствии с требованиями НПА	Директор	Август ежегодно
6.	Создание комиссии по обследованию технического состояния зданий и	Директор	Август ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	сооружений и организация её работы		
7.	Назначение работника из числа электро-технического персонала, имеющего группу по электробезопасности не ниже III, для проведения инструктажа с неэлектро-техническим персоналом организации на I группу по электробезопасности	Директор	ежегодно
8.	Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководителями и специалистами	Директор	Август ежегодно
9.	Организация контроля за соблюдением работниками требований охраны труда и состоянием условий охраны труда на рабочих местах: текущий контроль, административно-общественный контроль (трёхступенчатый)	Директор, руководители структурных подразделений, председатель профкома, специалист по охране труда	Согласно Положения
10.	Организация совещаний по результатам контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	Директор, руководители структурных подразделений, председатель профкома	В соответствии с планом работы школы
11.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Специалист по охране труда	2018г.
12.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Председатель комиссии по охране труда	План работы комиссии
13.	Обеспечение безопасности в рамках социального партнёрства	Комиссия по охране труда	Постоянно
14.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
15.	Анализ и оценка состояния производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Комиссия по охране труда	В конце отчётного периода
16.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников ОУ	Директор, председатель профкома	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
17.	Внедрение системы управления охраной труда и профессиональными рисками в соответствии с действующим законодательством	Директор, председатель профкома, специалист по ОТ	2018-2019 г.г.
18.	Осуществление анализа эффективности деятельности системы управления охраной труда и профессиональными рисками	Директор, председатель профкома, специалист по ОТ	2018г.
19.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР.	Директор, председатель профкома	В соответствии с планом работы школы
20.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома, специалист по охране труда	По согласованию с Фондом социального страхования
21.	Организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ОУ	Комиссия по охране труда	Согласно графика
22.	Проведение вводного инструктажа	Директор, специалист по ОТ	При поступлении на работу
23.	Проведение стажировки работников на рабочем месте (до начала трудовой деятельности)	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
24.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	При поступлении на работу
25.	Проведение повторного инструктажа	Руководители структурных подразделений	Согласно Положения
26.	Проведение внепланового инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
27.	Проведение целевого инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
28.	Обеспечение обучения электротехнического персонала на соответствующую группу по электробезопасности в аккредитованных обучающих организациях	Директор	Ежегодно
29.	Организация обучения работников оказа-	Директор	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	нию первой помощи пострадавшим		
30.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Председатель комиссии по охране труда	Согласно плана работы комиссии
31.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	ежегодно
32.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объёме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
33.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Директор Специалист по ОТ	По мере необходимости
34.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
35.	Обеспечение повышения ответственности каждого работника - за результат своей деятельности без травм на производстве	Руководители структурных подразделений	Постоянно
36.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор	Ежегодно
37.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Руководители структурных подразделений	Ежегодно
38.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Специалист по ОТ	Ежегодно
39.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
40.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, а также тренировок по их применению	Заместитель директора по АХЧ	При выдаче СИЗ
41.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии со сроками проверок
42.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
43.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Руководители структурных подразделений	Постоянно
44.	Замена СИЗ при снижении защитных свойств	Руководители структурных подразделений, завхоз	По мере необходимости
45.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
46.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
47.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Руководители структурных подразделений	Ежегодно
48.	Направление работодателем в медицинскую организацию поимённых списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
49.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
50.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Руководители структурных подразделений	Ежегодно
51.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
52.	Проведение технических мероприятий,	Заместитель	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	направленных на снижение уровней профессиональных рисков	директора по АХЧ	
53.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников ОУ от поражения электрическим током	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
54.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных, газовых и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
55.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
56.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников ОУ в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
57.	Создание санитарных постов укомплектованных аптечками с набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
58.	Устройство безопасных тротуаров, переходов на территории ОУ (недопущение скользких участков, выбоин)	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
59.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
60.	Организация совещаний, семинаров, дней охраны труда, лекций, бесед по вопросам охраны труда, смотров-конкурсов на	Директор, председатель профкома,	Неделя ОТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	лучшее рабочее место, структурное подразделение по охране труда и других мероприятий по охране труда	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	
61.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Директор, учителя физической культуры	В соответствии с планом работы
62.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Директор, учителя физической культуры	В соответствии с планом работы
63.	Ежегодное и своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов	Учителя по физической культуре	До начала учебного года
64.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	Директор	Постоянно