

ПРИНЯТО  
на Управляющем Совете  
Протокол № 3  
от 09.01. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 4  
имени маршала Ф.И.  
Толбухина»  
г. Симферополя от  
09.01.2025г №10

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 4 имени маршала Ф.И. Толбухина» г. Симферополя (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

- 1.3. Положение разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно - правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст. 37);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 7,43);

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (статья 4);

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- Протокол заседания Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в Республике Крым от 27.11.2024;

- письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024 №01-12/11930/2 «О направлении методических рекомендаций

предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО»;

- Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 №6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым».

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Уставом школы;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации школьного питания;
- ответственность сторон.

- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательном учреждении.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 4 имени маршала Ф.И. Толбухина» г. Симферополя являются:

- обеспечение учащихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. В ОУ, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть

созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

3.1.1. Предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

3.1.2. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3.1.3. Обеспеченность кухонной посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;

3.1.4. Утвержденный директором ОУ порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся);

3.1.5. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

3.3. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в образовательном учреждении с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135 -ФЗ «О защите конкуренции».

3.4. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрака и обеда) для обучающихся ОУ, утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления, учитывается тот факт, что накладные расходы питания в виде аренды и коммунальных расходов (при передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта и/или при освобождении или частичном погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) общеобразовательной организацией не включаются в стоимость питания. Данные вопросы отражены в муниципальном контракте на оказание услуг по организации питания обучающихся.

3.5. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с предприятием -организатором питания руководителем образовательного учреждения включаются следующие вопросы: - о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;

- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;

- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется предприятием МУП «Горпищеторг» и его сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Предприятия и предприниматели, оказывающие услуги питания и поставки продуктов питания в ОУ, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3.8. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательное учреждение устанавливаются обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

3.9. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

3.10. Для обучающихся ОУ предусматривается организация горячего питания за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

Обучающихся, находящихся в группах продленного дня, обеспечивают горячим питанием (обедом, полдником). Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.3648-20 обязательно.

3.11. Образовательная организация в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

#### **4. Финансирование расходов на организацию питания**

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОУ может осуществляться:

- за счет средств бюджета РФ;
- за счет средств бюджета Республики Крым;
- за счет средств бюджета муниципального образования;
- за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленные Крымстатом.

4.3. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся утверждается ежегодно Постановлением Администрации города Симферополя. Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым, средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на

организацию питания учащихся 1-4 классов (завтрак), учащихся льготных категорий (завтрак и обед) 1-11 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

4.4. Образовательная организация ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами. Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя ОУ может быть направлена на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством образовательной организации.

4.6. При форме предварительного заказа питания в случае отсутствия учащегося в ОУ по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

4.7. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

4.8. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, а также, в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается соответствующими органами муниципальных городских округов.

## **5. Порядок организации питания обучающихся ОУ**

5.1. Режим питания в МБОУ определяется санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21) и организуется в дни учебных занятий.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем ОУ. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

5.3. Меню разрабатывается с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для нормального роста и развития детей. В меню не допускается включение повторно одних и тех же блюд в течение одного дня и двух последующих дней.

5.4. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

5.5. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся.

5.6. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

5.7. Примерное меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания детей при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем ОУ, подписывается заведующим производством, медицинским работником и вывешивается в обеденном зале.

5.9. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), калорийности порции, стоимости блюд. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

5.10. Для обучающихся общеобразовательного учреждения организуется двухразовое питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительный полдник.

5.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в столовой по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом ОУ.

5.12. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

5.13. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

5.14. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком. Обед должен включать закуску, горячее первое, второе блюдо и напиток.

5.15. График приёма пищи обучающимися составляется ответственным за питание, утверждается директором ОУ и вывешивается в столовой.

5.16. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ассортиментом. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

5.17. Реализация негазированных напитков, воды через буфет осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником ОУ за сроками хранения продукции.

5.18. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствием водоснабжения, электроэнергии, др.), по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

5.19. Ответственный дежурный по столовой, классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и

содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.20. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

5.21. Ежедневно ответственный за питание осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.22. Классные руководители, воспитатели ГПД контролируют родительскую плату за питание учащихся.

## **6. Порядок предоставления питания обучающимся ОУ**

6.1. Бесплатное горячее питание учащихся ОУ осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора ОУ.

Предоставление горячего питания общеобразовательной организацией осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка согласно Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым, и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.2. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

обучающихся 1-4 классов (завтрак);

-детям-сиротам;

-детям, оставшимся без попечения родителей;

-лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-детям с ограниченными возможностями здоровья; детям из малоимущих семей; - детям из многодетных семей;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства Обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и г. Севастополя и приравнянии к ним лица, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящиеся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы в следствие ранения военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерица и пасынки);
- дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;
- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

6.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

-Для детей-инвалидов:

заявление родителя (законного представителя);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

6.3.2 Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя);

копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

6.3.3. Для детей из малоимущих: заявление родителя (законного представителя); справка о признании семьи малоимущей, выданную исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

6.3.4. Для детей военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции:

заявление родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий принадлежность законного представителя к военнослужащим или приравненным к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции.

6.3.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья: заявление родителя (законного представителя); заключение (выписка) психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК/ЦПМПК).

6.3.6. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

6.3.7. Для детей военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками СВО:

- заявление родителя (законного представителя);

сведения полученные муниципальным казенным учреждением Департамент



образования Администрации города Симферополя Республики Крым из системы межведомственного электронного взаимодействия «Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации», подтверждающих участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

6.4. МБОУ «СОШ № 4 имени маршала Ф.И. Толбухина» г. Симферополя рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 6.3. настоящего Положения.

6.3. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 6.3. настоящего Положения. Дальнейшее изменение списков утверждается приказом директора на основании поданных документов.

6.4. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является: - несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 6.2 настоящего Положения;

- предоставление неполного пакета документов или недостоверных сведений.

6.5. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из ОУ либо если он утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 6.2. настоящего Положения.

6.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в ОУ и получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

6.7. Условия и основания выплаты компенсации:

6.7.1. Компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере, определенном постановлением администрации города Симферополя на соответственный финансовый период.

6.7.2. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в ОУ:

-заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя ОУ;

к заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают: - копию паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя); - копию справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с ОВЗ; - копию документа с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации для получения компенсации на питание.

6.7.3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 6.2., предоставляются в ОУ для обозрения.

6.7.4. Родители (законные представители) своевременно информируют ОУ в случае утраты оснований для получения компенсации за питание.

6.7.5. В заявлении на выплату денежной компенсации за питание указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, лицевой (расчетный) счет получателя в кредитной организации.

6.7.6. Выплата денежной компенсации за питание производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, указанных в подпункте 6.7.2. настоящего Положения.

6.7.7. Решение о назначении/отказе родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации ОУ принимает в течение 5 рабочих дней.

6.7.8. Основанием для отказа в выплате денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6.7.2. Положения.

6.7.9. Руководитель ОУ на основании представленных родителями (законными представителями) обучающегося заявления на выплату денежной компенсации и документов, указанных в пункте 6.9.2. Положения, издает приказ о выплате денежной компенсации за питание по каждому обучающемуся.

6.7.10. Выплата денежной компенсации за питание обеспечивается путем перечисления Управлением денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

6.7.11. При изменении данных об обучающемся, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на право назначения и выплаты компенсации за питание, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, уведомить ОУ об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

## **7. Контроль обеспечения питания**

7.1. ОУ является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

7.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы создается комиссия по питанию.

7.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора школы в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, заведующей столовой.

7.4. Руководитель ОУ:

7.4.1. обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся; 7.4.2. ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся; 7.4.3. создает комиссию по контролю за организацией питания в ОУ в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

7.4.4. обеспечивает принятие локальных актов ОУ по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и с привлечением родительских средств;

7.4.5. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общих родительских собраниях;

7.4.6. обеспечивает выполнение сотрудниками санитарных норм и правил.

7.5. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора ОУ.

7.6. Ответственный за организацию питания:

7.6.1. своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); 7.6.2. координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

7.6.3. осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством детского питания;

7.6.4. осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

7.6.5. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей ГПД, работников пищеблока;

7.6.6. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

7.6.7. предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

7.6.8. контролирует учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;

7.6.9. своевременно осуществляет снятие с питания выбывших учащихся и включение в списки вновь прибывших;

7.6.10. составляет график питания детей, контролирует дежурство педагогических работников в обеденном зале школьной столовой;

7.7. Медицинский персонал ОУ осуществляет:

7.7.1. контроль за санитарным состоянием пищеблока;

7.7.2. ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

7.7.3. участвует в бракераже готовой пищи и в составлении менюраскладок;

7.7.4. контролирует отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;

7.7.5. ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;

7.7.6. контролирует соблюдение режима питания детей;

7.7.7. помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;

7.7.8. проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

7.7.9. проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд».

7.8. Классные руководители:

7.8.1. ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день;

7.8.2. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

7.8.3. не реже одного раза в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в ОУ данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов; 7.8.4. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; 7.8.5. в планах воспитательной работы предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием на родительских собраниях;

7.8.4. на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре вносят предложения по улучшению организации питания.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, руководство ОУ;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете;
- принимать участие в деятельности Управляющего Совета ОУ по вопросам организации питания учащихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. ОУ с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека,

необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию контроля за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство ОУ ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **10. Документация**

10.1. В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- справки проверок внутришкольного контроля;
- Приказы: - об организации питания;
- об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся;
- о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции;
- График питания обучающихся;
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся

## **11. Внесение изменений и (или) дополнений в Положение**

11.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

11.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.