

ПРИНЯТО

На заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 4»
г. Симферополя
Протокол №
« 15 » 01 2018 г.

Председатель
_____ Л. В. Салим

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБОУ «СОШ № 4»
г. Симферополя
Протокол № 4
от « 16 » 01 2018 г.

Председатель
_____ Н.К. Карпова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
по МБОУ «СОШ № 4»
г. Симферополя
От « 16 » 01 2018 г.

№ 25 ОГРН
1149102182591
Директор
_____ В. Е. Кубанова

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПРИВЛЕЧЕНИИ И УЧЕТЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ
И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014 № 103-ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 08.07.1999) «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного ОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ОУ), иными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- оказания практической помощи и правовой защиты участникам образовательного процесса ОУ, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований;

— содействия деятельности направленной на развитие ОУ, в том числе реализации концепции развития ОУ.

1.3. Дополнительные источники финансирования ОУ могут быть привлечены только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования ОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение ОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ОУ.

1.7. Привлечение ОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско - правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

«По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.10. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.11. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.12. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Совет родителей обучающихся – орган самоуправления МБОУ «СОШ № 4» г. Симферополя

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ОУ.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие ОУ.

2.5. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных

условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.7. Благотолучатель – лицо, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

2.8. Одаряемый - ОУ, принимающее целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В контексте данного Положении понятия «одаряемый» и ОУ используются в равных значениях.

2.9. Безвозмездная помощь (содействие) – это выполняемые для ОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.10. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.11. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

3. Условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. ОУ, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению.

3.2. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников ОУ, неправомерных действий органов самоуправления ОУ в части принудительного привлечения благотворительных средств.

- 3.3. Решение о внесении целевых взносов в ОУ со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
- 3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на счет ОУ.
- 3.5. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.
- 3.6. Приём средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя ОУ либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
- сумма взноса;
 - конкретная цель использования средств;
 - реквизиты благотворителя;
 - дата внесения средств.
- 3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом родителей, Попечительским советом, Советом родителей.
- 3.8. Руководитель ОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 3.9. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и ставится на баланс ОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. Согласно пунктам 4.31, 5.2, 5.7 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), все передаваемые в качестве пожертвования предметы, материалы, мебель и т.д. должны быть безвредны для здоровья детей, соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Благотворители обязаны предоставить документы, подтверждающие происхождение и безопасность передаваемых материальных ценностей.
- 3.11. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать ОУ в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять работы и

оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.12. При оказании безвозмездной заключается Договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ОУ и Жертвователем. Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

3.13. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ОУ.

4. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на счет ОУ с указанием на их целевого использования;

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель ОУ обязан не реже одного раза в год отчитываться перед законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования.

5.3. Работникам ОУ запрещён сбор наличных денежных средств

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель ОУ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2.Руководитель ОУ вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и иных распорядительных документов по порядку привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение 1

к Договору № _____

от «_____» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Симферополь

«_____» _____ 20__ г.

Лицо, _____

Именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и некоммерческая организация МБОУ «СОШ № 4» г. Симферополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Кубановой В. Е., действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Благотворитель передал, а Благополучатель принял:

(указать цели использования имущества)

Реквизиты и подписи Сторон

Благотворитель _____ (наименование, адрес физического лица, организации) _____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные, реквизиты организации) _____ _____ _____ _____ _____ (ФИО физического лица) _____ _____ (подпись уполномоченного лица)	Благополучатель Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым 295044, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аральская, 57 ИНН 9102066590, КПП 910201001, ОГРН 1149102182591 ОКПО 00798908 ОКТМО 35701000001 банк.счет 40701810735101000227 БИК 043510001 Отделение Республики Крым КБК 000000000000000000140 л/с 20756Э000000
_____ _____ _____ (подпись)	Директор МБОУ «СОШ № 4» г. Симферополя _____ Кубанова В. Е (подпись)
«_____» _____ 201__ г. МП	«_____» _____ 201__ г. МП

ДОГОВОР № _____ **добровольного пожертвования (дарения в общественных целях)**

г.Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
 именуемый (ая) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и МБОУ
 «СОШ № 4» г. Симферополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в
 лице директора Кубановой Виктории Евгеньевны, заключили настоящий
 Договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передаёт Благополучателю не позднее « ____ » _____ 20__
 г., в качестве безвозмездной передачи (пожертвования), принадлежащее ему
 на правах собственности имущество:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2. Целевое использование имущества _____

(указ

ать цели использования имущества)

3. Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании
 технического паспорта _____

(указать № и дату товарного, кассового чека)

4. Стоимость имущества, передаваемого в качестве пожертвования,
 составляет _____
 _____) руб. ____ коп.

5. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приема-
 передачи согласно приложению 1, которое является неотъемлемой частью
 Договора. Имущество считается переданным с момента подписания акта и
 его фактической передачи.

6. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учёт всех операций по использованию имущества,
 переданного благотворителем;
- незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если
 использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным
 Благотворителем назначением станет невозможным вследствие
 изменившихся обстоятельств.

7. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки
 и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим

объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт _____

(указать сторону Договора, несущую расходы)

8. Благотворитель вправе:

– контролировать использование пожертвования по целевому назначению; – требовать отмены пожертвования, если пожертвованное имущество используется не в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 2 настоящего Договора.

9. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 (Пожертвования) Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Благотворитель _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Благополучатель Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым 295044, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аральская, 57 ИНН 9102066590, КПП 910201001, ОГРН 1149102182591 ОКПО 00798908 ОКТМО 35701000001 банк.счет_40701810735101000227 БИК 043510001 Отделение Республики Крым КБК 0000000000000000000140 л/с 20756Э000000
_____ _____ _____ (подпись) _____ «_____» _____ 201__ г. МП _____	Директор МБОУ «СОШ № 4» г. Симферополя _____ Кубанова В. Е _____ (подпись) _____ «_____» _____ 201__ г. МП _____

**ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

« _____ » _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Кубановой Виктории Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
«Благотворитель», _____, именуемый _____ в _____
действующий _____ на
основании _____,
с другой стороны (Стороны), заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору «Благотворитель» обязуется безвозмездно
выполнить _____ работы _____ (оказать _____ услуги) _____ по _____

1.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Благотворителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____;

1.3.3. _____;

1.4. _____ Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Благотворитель обязан:

2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Приложение № 1
к Договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от « _____ » _____ г.
_____, в _____ лице
действующего _____ на _____ основании

именуемый _____ в _____ дальнейшем «Благотворитель», и
_____, в лице директора Кубановой
Виктории Евгеньевны, действующего на основании Устава именуемый в
дальнейшем «Благополучатель», составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. «Благотворитель» передает, а «Благополучатель» принимает следующие
работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)
выполнены _____ (с
использованием его материалов, средств и т.п.). (указать «Благополучателя»,
или «Благотворителя»)

Материалы
(средства) _____
Кол-во _____

Цена _____
Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных
работ (оказанных услуг) по
договору

Сдал:

Благотворитель:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Принял:

Благополучатель:

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОШЕНО
ПРОУМЕРОВАНО

14 (четырнадцать) листов

Директор МБОУ «СОШ № 4»
Г. С. Игнатьева

Е. Кубанова

