

ПРИНЯТО
на Управляющем Совете
Протокол № 3
От 27.08.2025 г.
Председатель УС
Аркова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«СОШ № 4 имени маршала
Ф.И. Толбухина
г. Симферополя
№ 380 от 29.08.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в Учебном Учреждении далее ОУ).

1.2. Положение по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

-статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»,

-Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 6669 от 30 ноября 2022 г;

-Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 6730 от 27 декабря 2024 г;

-Требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2,

-Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы)

-Уставом ОУ

В настоящем Положении используются понятия - присмотр и уход за детьми в группе продленного дня - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня - родительская плата за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за учреждением платной услуги за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми в ГПД (далее родительская плата)

Комплекс мер включает в себя следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД - присмотр за ребенком в период нахождения его в учреждении - организация 2-х (3-х) разового питания - организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей - организация самоподготовки - организация игр с детьми - соблюдение требований к санитарному содержанию помещений группы продленного дня

1.5. Организация питания в ГПД учитывается как отдельная услуга и предоставляется в следующем порядке:

- для детей, обучающихся в первую смену - полдник (помимо завтрака и обеда во время учебных занятий);
- для детей, обучающихся во вторую смену, - завтрак и обед (помимо полдника во время учебных занятий).

1.6. График времени питания детей определяется ОУ самостоятельно.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Решение об открытии ГПД принимается ОУ при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в ОУ и наличии необходимых кадровых, материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

2.3. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в ОУ определяется санитарными нормами и условиями, созданными в ОУ для проведения занятий.

2.4. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в ОУ. Форма заявления утверждается ОУ своим распорядительным документом самостоятельно.

2.5. Количество детей в ГПД - не менее 15 человек и не более 25 человек.

2.6. ГПД могут быть укомплектованы детьми, обучающимися в начальных классах одного ОУ.

3. Организация деятельности ГПД.

3.1. Деятельность и режим работы ГПД регламентируется директором ОУ путем издания соответствующего приказа в соответствии с действующими требованиями СанПинов и Минздрава России по организации и режиму ГПД.

3.2. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений, в которых организована ГПД, осуществляется директором ОУ путем издания соответствующего приказа.

3.3. Педагог, организующий работу ГПД, ответственный за работу ГПД, ведет учет дней посещения детьми ГПД.

3.4. За осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД ОУ с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата).

4. Размер, порядок взимания и расходования родительской платы

4.1. Между ОУ и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД (приложение 1 к настоящему Положению).

4.2. ОУ обязано довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а именно: копии локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих организацию платных услуг и предоставление платной услуги по присмотру и уходу в ГПД, информация о деятельности ГПД, образец договора об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в котором предусмотрены конкретные обязательства ОУ по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, утверждённый перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, методику расчета стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, документ об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД, информацию об исполнителе и организаторе услуг, копии учредительных документов.

4.3. Размер родительской платы в день рассчитывается в соответствии с методикой расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым.

К льготным категориям (50% оплаты от полной стоимости) за пребывание детей в группе продленного дня относятся:

- дети-инвалиды;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции; - дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

- дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.»

4.4. Родительская плата включает в себя присмотр и уход за детьми в ГПД и не включает оплату питания детей. Бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь, исходя из денежной нормы, определенной Администрацией города Симферополя Республики Крым, обеспечиваются дети следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся из малообеспеченных семей;

- обучающиеся из многодетных семей;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, заключивших контракт на прохождение военной службы с частной военной компанией, участвующие в специальной военной операции; - дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, являющихся ветеранами боевых действий в связи с участием в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции;

- дети граждан Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником специальной военной операции (падчерицы и пасынки);

- дети граждан Российской Федерации, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции;

- дети из числа лиц, эвакуируемых начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.»

4.5. Оплата питания детей в ГПД осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) детей в организацию, оказывающую в ОУ данную услугу.

4.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ.

4.7. Родительская плата не взимается в случае отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

4.8. В случае отсутствия учащегося в ОУ родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя об отсутствии учащегося посредством телефонной связи (другими доступными средствами) или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие учащегося отмечается в таблице учета посещаемости ГПД и в журнале ГПД.

4.9. В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в ОУ справку из медицинского учреждения (в случае болезни).

4.10. Днями непосещения ГПД считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения учащегося ГПД до дня посещения учащегося ГПД.

4.11. Изменение размера родительской платы может производиться не чаще одного раза в год.

4.12. Основанием для пересмотра размера родительской платы является: - изменение законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы;

4.13. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным таблицы посещаемости учащихся ГПД.

4.14. Родительская плата вносится ежемесячно до 15 числа расчетного месяца через отделение банка, почтовое отделение связи на основании квитанции, выданной образовательной организацией.

4.15. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет ОУ по учету средств от приносящей доход деятельности.

4.16. Информация об установлении размера оплаты за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД на текущий год размещается на официальном сайте ОУ, указывается в Договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и ОУ.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя ОУ.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между родителями (законными представителями)

6. Права и обязанности работников

6.1. Права и обязанности работников в ГПД определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор и его заместитель несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;

- организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.
- ведение электронного журнала группы продлённого дня контролируется директором (заместителем директора по УВР) ОУ.

6.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом руководителя ОУ).

6.4. Директор ОУ утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

6.5. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.
- воспитатель ГПД обязан вести электронный журнал ГПД, табель посещаемости обучающимися ГПД, финансовую отчетность.