



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

25.04.2021 г.

№ 115

г. Симферополь

**О Порядке проведения
Национальных исследований
качества образования
в образовательных организациях
Республики Крым в 2021 году**

Во исполнение подпункта 1.1.4 пункта 1.1. раздела 1 Плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации региональных механизмов управления качеством образования в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2020 г. № 1571, в целях развития единого образовательного пространства и совершенствования единой системы оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Порядок проведения Национальных исследований качества образования в образовательных организациях Республики Крым в 2021 году (далее – Порядок) (прилагается).
2. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, руководителям государственных образовательных организаций довести данный Порядок до подведомственных образовательных организаций.
3. Данный приказ разместить на сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Лаврик

Порядок проведения Национальных исследований качества образования в образовательных организациях Республики Крым в 2021 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, образовательными организациями (далее – ОО), принимающими участие в организации и проведении Национальных исследований качества образования (далее – НИКО).

II. Цели проведения НИКО

НИКО проводятся в целях:

- развития единого образовательного пространства в Российской Федерации;
- совершенствования единой системы оценки качества образования.

III. Участники НИКО

3.1. Исследования НИКО проводятся на выборке ОО. Формирование выборки ОО осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – организация-координатор).

3.2. Участниками НИКО являются обучающиеся всех параллелей общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, попавших в выборку.

3.3. Решение об участии в НИКО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) участника. Согласие родителей (законных представителей) на участие в НИКО подтверждается письменно.

IV. Технология проведения НИКО

4.1. Технология проведения исследования основана на компьютерном тестировании с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

4.2. Учитывая техническую оснащенность ОО, исследование проводится в онлайн или офлайн режиме.

4.3. Для проведения исследования требуется наличие выхода в Интернет или наличие локальной вычислительной сети ОО.

4.4. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы компьютеры, подключенные к сети Интернет или локальной вычислительной сети ОО, соответствующие Техническим требованиям устройств в аудитории проведения НИКО.

4.5. Для проведения исследования могут быть использованы не только компьютерные классы, но и другие школьные помещения (учебный класс, актовый зал, иные помещения). Возможно использование нескольких аудиторий одновременно.

4.6. Процедура НИКО включает проведение диагностической работы и анкетирование учащихся.

4.7. Задания НИКО и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в системе компьютерного тестирования. Ввод ответов осуществляется также на компьютере.

4.8. При отсутствии возможности подключения каждого компьютера к сети Интернет возможно проведение НИКО путем развертывания серверного программного обеспечения на одном из компьютеров локальной вычислительной сети ОО. Для реализации данного варианта проведения НИКО требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками установки и настройки программного обеспечения виртуализации Oracle VM VirtualBox, администрирования операционной системы Ubuntu в части настройки сетевых интерфейсов.

V. Сроки и время проведения НИКО

5.1. Сроки и даты проведения НИКО устанавливаются организацией-координатором исследования.

5.2. Рекомендуемое время проведения НИКО – второй-четвертый уроки в школьном расписании.

5.3. Время выполнения диагностических заданий – 60 минут, включая инструктаж и анкетирование участников.

VI. Способ информационного обмена при проведении НИКО

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения НИКО осуществляются с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения НИКО, инструктивные и методические материалы.

VII. Проведение НИКО

7.1. Для координации проведения НИКО Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым назначает регионального координатора.

7.2. Для обеспечения объективности проведения НИКО Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым назначает независимых наблюдателей, которым необходимо прибыть в ОО за 30 мин. до начала исследования.

7.3. Для координации проведения НИКО в ОО директором ОО назначаются:

- ответственный организатор ОО, отвечающий за подготовку и проведение НИКО в ОО;
- технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение процедуры;

- организаторы в аудиториях, в которых будут находиться участники НИКО. Организатором в аудитории может быть представитель администрации или учитель ОО, не преподающий в данном классе;

7.4. Ответственный организатор ОО:

- издает приказ по ОО об организации и проведении процедуры исследования;

- обеспечивает проверку техническим специалистом соответствия компьютеров техническим требованиям для проведения НИКО;

- формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях;

- формирует списки распределения участников по аудиториям проведения исследования;

- скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логин и пароль участников в личном кабинете ФИС ОКО. Файл необходимо скачать за день до проведения работы;

- передает логины и пароли участников организатору в аудитории в день проведения исследования;

- распределяет независимых наблюдателей по аудиториям;

- получает от организаторов в аудитории заполненные бумажные протоколы проведения исследования;

- заполняет и загружает электронный протокол проведения (исключая персональные данные). Соответствие ФИО и логина участника остается в ОО в виде бумажного протокола;

- предоставляет сведения об ОО путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО;

- получает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО.

7.5. Организатор в аудитории при проведении НИКО:

- получает логины и пароли участников для доступа к материалам исследования от организатора ОО;

- организовывает выполнение участниками диагностической работы;

- выдает каждому участнику логин и пароль для доступа к материалам исследования;

- проверяет авторизацию каждого участника в системе и начало выполнения работы;

- обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении исследования;

- заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует ФИО участника в таблице рядом с логином участника. Протокол заполняется в процессе проведения работы;

- контролирует завершение работы и анкетирования участником НИКО;

- передает организатору ОО заполненный бумажный протокол, в котором фиксируется ФИО участника в таблице рядом с логином участника.

7.6. Технический специалист:

- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения НИКО;

- проводит компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры НИКО;

- скачивает необходимые материалы с ФИС ОКО;
- контролирует работу компьютерной техники во время проведения НИКО;
- выполняет технический контроль загрузки электронных форм в систему ФИС ОКО;
- обеспечивает возможность получения статистических отчетов по итогам проведения исследования в личном кабинете ФИС ОКО ответственным организатором ОО.

7.7. Во время проведения НИКО участникам исследования запрещается использовать учебники, учебные пособия, словари и справочные материалы, пользоваться калькуляторами, мобильными телефонами, иными средствами связи.

7.8. Исследование проводится анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО участника.

7.9. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям.

VIII. Контроль за проведением НИКО

8.1. Контроль за проведением НИКО осуществляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, представителями администрации ОО.

8.2. В целях обеспечения контроля за проведением НИКО, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым может:

- направлять региональных наблюдателей в ОО;
- запрашивать доступ к отчетным формам по итогам проведения исследования;
- принимать решение о принятии управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, в случаях выявления фактов не соблюдения процедуры проведения.

IX. Проверка ответов участников НИКО

9.1. Проверка ответов участников НИКО проводится дистанционно экспертами по оцениванию диагностических заданий, привлечёнными организацией-координатором исследования.

9.2. Каждый эксперт по оцениванию диагностических заданий проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт по оцениванию диагностических заданий оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта по оцениванию диагностических заданий с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт по оцениванию диагностических заданий получает доступ к проверке всех работ.

Х. Результаты НИКО

10.1. Результаты участников НИКО размещаются в личных кабинетах регионального координатора и ОО на портале ФИС ОКО.

10.2. Ответственный за проведение НИКО в ОО:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников НИКО и их родителей (законных представителей) с результатами исследования;
- осуществляет подготовку анализа полученных результатов.

10.3. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении НИКО в регионе, направляет их для ознакомления и использования в работе в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственное казенное учреждение Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр», Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

10.4. Результаты НИКО не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам.

10.5. Результаты НИКО могут быть использованы:

10.5.1. ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, совершенствования методики преподавания отдельных предметов.

10.5.2. Органами управления образованием муниципальных районов и городских округов для дальнейшей интерпретации руководителями и специалистами муниципальных методических служб (на уровне общего образования), а также руководящими и педагогическими работниками ОО.

10.5.3. Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым для разработки методических рекомендаций по повышению качества преподавания отдельных учебных предметов на основе проведенного анализа оценочной процедуры.

10.6. Не предусмотрено использование результатов НИКО для оценки деятельности учителей, ОО, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов.