

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голубинская средняя общеобразовательная школа
имени Бессонова Ивана Григорьевича»
Бахчисарайского района Республики Крым
(МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»)**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»

Е.В. Штойко
Приказ от 09.09.2025 № 427

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
(протокол от 28.08.2025 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 28.08.2025 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в МБОУ «Голубинская СОШ им.Бессонова И .Г. »**

І. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Голубинская средняя общеобразовательная школа имени Бессонова Ивана Григорьевича» Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, учредителя образовательной организации.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Бахчисарайского района Республики Крым, Уставом МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.», Положением об Управляющем совете.

ІІ. Основные принципы деятельности Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов Управляющего совета.
- 2.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов Совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости.
- 2.3. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных

началах - без оплаты.

2.4. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

III. Цели деятельности Управляющего совета

- 3.1. Представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»).
- 3.2. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности.
- 3.3. Популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.
- 3.4. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений программы развития МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»;
 - обеспечение безопасных условий обучения и воспитания;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
 - содействие в формировании эффективной кадровой политики в МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»;
 - содействие расширению ресурсной базы МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.», привлечению внебюджетных средств;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходимых финансовых и материальных средств;
 - содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
 - поддержка традиций и ценностей МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» в социальном окружении;
 - формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
 - обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности обучающихся;
 - содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»;
 - участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
 - содействие взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

IV. Компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом

- 4.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.».
- 4.2. Участвует в разработке и принятии программы развития МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» с последующим мониторингом ее реализации.
- 4.3. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий

обучения и воспитания, принимает меры к их улучшению.

4.4. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в МБОУ

«Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.», экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.5. Согласовывает по представлению директора МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»:

- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся.

4.6. Вносит директору МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»;
- организации внеурочной и досуговой деятельности МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.».

4.7. Согласовывает отчет МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.».

4.9. Дает согласие на сдачу в аренду имущества МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» в порядке, установленном учредителем.

4.10. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.».

4.11. Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»:

- о платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»;
- порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- порядок проведения выездных мероприятий;
- порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

- о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»;
- об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты МБОУ «Голубинская СОШ им.

Бессонова И.Г.», связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

4.12. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- об исключении обучающегося из МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» в установленном законом порядке.

4.13. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.», поступившие в Управляющий совет.

4.15. Согласовывает решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии обучающихся с данного учета.

4.16. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня (в случае их открытия).

4.17. Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

4.18. Разрабатывает и принимает нормативный акт МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» о нормах этики членов Управляющего совета, обязательный для исполнения членами Совета.

4.19. Заслушивает отчет директора МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета директора МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» члены Управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы.

4.20. Рассматривает и решает иные вопросы деятельности МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.», отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» к компетенции Совета.

V. Порядок формирования и состав Управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов Совета составляет не менее 10 и не более 40 человек.
- 5.2. Выборы в Управляющий совет объявляются директором МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» по согласованию с представителем учредителя и для каждой категории

членов Совета осуществляются в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым директором МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.». Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; представители обучающихся старше

14 лет; представители работников образовательной организации (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников). В дошкольных образовательных организациях избираемыми членами управляющего совета на этих же условиях являются: представители родителей (законных представителей) воспитанников и представители работников образовательной организации (при этом не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

- 5.3. Директор МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» входит в состав Управляющего совета по должности.
- 5.4. Членом Управляющего совета МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» является делегированный приказом представитель учредителя. Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.
- 5.5. По итогам выборов директор МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» (ее учредитель - в случаях, если это входит в его полномочия) издает приказ о формировании Управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.
- 5.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек).
- 5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, директор МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен убоавших членов этих категорий.

VI. Статус, права и обязанности членов управляющего совета

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

Права и обязанности членов управляющего совета детально прописываются в положении об управляющем совете образовательной организации.

VII. Ответственность Управляющего совета и его членов

- 7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет

ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.».

- 7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Совета ведут к снижению эффективности работы МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.», к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения Управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава Совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.
- 7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Совета в порядке, устанавливаемом настоящим положением.

VIII. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 8.1. Управляющий совет на своем первом заседании выбирает из числа членов Совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, председателя и заместителя председателя сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.
- 8.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 8.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.», положением об Управляющем совете, регламентом деятельности Совета.
- 8.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» и настоящим положением.
- 8.5. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.
- 8.6. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), директором МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.», представителем учредителя включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.
- 8.7. Для подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у директора МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать комиссии и рабочие группы.
- 8.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета.
- 8.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.».

- 8.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.
- 8.11. Управляющий совет не вправе выступать от имени МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.».
- 8.12. Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на текущий учебный год, план заседаний, планы работ его комиссий. Указанная документация размещается на официальном сайте.

IX. Информационная открытость Управляющего совета

- 9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности Управляющего совета.