

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛУБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ БЕССОНОВА ИВАНА ГРИГОРЬЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»
Протокол от « » 2025 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБОУ «Голубинская СОШ им.
Бессонова И.Г.» от _____ 2025 г. № _____
директор _____ Е.В. Штойко

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»
Протокол от « » 2025 г. № _____

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Управляющего совета
МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.»
Протокол от « » 2025 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа имени Бессонова Ивана Григорьевича» Бахчисарайского
района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа имени Бессонова Ивана Григорьевича» Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) определяет цель, актуальность, порядок организации, финансирование деятельности платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа имени Бессонова Ивана Григорьевича» Бахчисарайского района Республики Крым (далее - МБОУ).

1.2. Положение разработано на основе Законодательства Российской Федерации:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральных законов от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998, № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 27 ноября 2013 г., регистрационный № 30468);

- Закона Российской Федерации «О защите прав от потребителей»; 07.02.1992 № 2300-1;

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25.10.2013 г. № 1185;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 8-950;

- Постановления Администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 12.08.2022г. № 524 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым» ;

- Устава МБОУ;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем в МБОУ, в соответствии с Уставом МБОУ и на основании лицензии, разрешающей образовательную деятельность по общеразвивающим программам, заявленным в Перечне на оказание платных и иных услуг по дополнительному образованию (далее - платных услуг по дополнительному образованию).

1.4. Понятия, используемые в Положении, означают:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. МБОУ вправе осуществлять деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг в области образования и других, если это не противоречит федеральным законам и такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

1.6. Услуги по дополнительной общеразвивающей программе, предоставляются по результатам маркетинговых исследований для воспитанников (далее - обучающихся), на основе заказа родителей (законных представителей) в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся; улучшения качества образовательного процесса в МБОУ;
- привлечения в бюджет МБОУ дополнительных финансовых средств;

1.7. Услуги по дополнительной образованию не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности МБОУ, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых платных и иных услуг по дополнительному образованию не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных или иных услуг по дополнительному образованию (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Деятельность по оказанию платных или иных услуг по дополнительному образованию относятся к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход.

1.11. Увеличение стоимости платных или иных услуг по дополнительным общеразвивающим программам после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация оказания платных или иных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, в т.ч. по вопросам налогообложения, учета и отчетности, лицензирования, сертификации и т.п., регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Положение принимается Педагогическим советом МБОУ, согласовывается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается руководителем МБОУ.

2. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг по дополнительному образованию

2.1. Для оказания платных или иных услуг по дополнительному образованию МБОУ создает следующие необходимые условия:

- иметь лицензии на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в форме платных образовательных услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации
- соответствие действующим санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- соответствие требованиям по охране жизни и здоровья, охране труда потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственные за организацию платных или иных услуг по дополнительному образованию, проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы

доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией МБОУ.

2.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах, сайте МБОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных или иных услугах по дополнительному образованию, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав МБОУ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) МБОУ.

2.5. Директор приказом по МБОУ утверждает:

- список лиц, получающих платную или иных услугу по дополнительному образованию (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной или иных услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

2.6. Директор МБОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной или иной услуги по дополнительному образованию в МБОУ. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной или иной услуги по дополнительному образованию (график, режим работы);
- дополнительная общеразвивающая программа;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- плановая калькуляция оказания платной или иных услуги, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

2.7. Директор МБОУ заключает договоры с заказчиками на оказание платной или иной услуги по дополнительному образованию.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.9. Место оказания платных образовательных или иных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

2.10. Директор МБОУ в установленном порядке уведомляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым об организации платных образовательных услуг с указанием:

- наименования платных образовательных услуг;
- стоимости в час по каждому виду услуг; продолжительности одного занятия по каждому виду услуг;
- стоимости одного занятия по каждому виду услуг;
- количества занятий в неделю по каждому виду услуг;
- количества занятий в месяц по каждому виду услуг;
- стоимости в месяц по каждому виду услуг;
- расписания занятий с указанием времени проведения и помещений, в которых они будут проводиться.

3. Информация о платных или иных услугах по дополнительному образованию и порядок заключения договоров.

3.1. Предоставление МБОУ платных образовательных услуг заказчикам осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных или иных услуг по дополнительному образованию в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300- 1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации", содержащую следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание платных образовательных или иных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах МБОУ, ответственных за оказание платных образовательных или иных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных общеобразовательных или иных услуг;

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения платных образовательных или иных услуг;

- порядок оказания платных образовательных или иных услуг.

3.2. Договор заключается между родителем (законным представителем) и МБОУ в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица; б) место нахождения исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; з) полная стоимость образовательных или иных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- л) форма обучения;

- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных или иных услуг.

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в местонахождении филиала МБОУ (при наличии), на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг заявитель обращается к исполнителю с заявлением об оказании платных образовательных услуг в порядке и

с предоставлением документов, предусмотренных Положением о предоставлении платных образовательных услуг, утвержденным исполнителем.

3.7. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика.

3.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем безналичного расчета по указанным в договоре реквизитам исполнителя и предоставить ему копию квитанции об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

3.9. Исполнитель заключает договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Договор является отчетным документом и подлежит хранению в Учреждении не менее 5 лет.

3.11. Перечень платных или иных услуг принимается на заседании Педагогического совета, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом Директора МБОУ.

4. Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик в праве требовать предоставления платных или иных услуг по дополнительному образованию надлежащего качества.

4.3. В случаях, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных или иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных или иных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных или иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг по дополнительному образованию и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

4.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных или иных услуг по дополнительному образованию вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Заказчики, получающие платные или иных услуги по дополнительному образованию, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления платных образовательных услуг в «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг». «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных или иных услуг» хранится у ответственного лица по предоставлению услуг по дополнительному образованию в общедоступном месте.

4.7. Заказчики, пользующиеся платными или иных услугами по дополнительному образованию, обязаны:

- Своевременно оплачивать предоставляемые платные или иные услуги по дополнительному образованию;

- Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной или иных услуги по дополнительному образованию;

- Извещать МБОУ о причинах отсутствия на обучении, (уважительной причиной отсутствия на обучении является болезнь обучаемого, подтвержденная медицинской справкой);
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБОУ;
- Возмещать ущерб, причиненный имуществу МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и МБОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения платных или иных услуг по дополнительному образованию привлекаются:

- сторонние специалисты;
- основные работники МБОУ (не в основное рабочее время).

5.2. Отношения МБОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных или иных услуг по дополнительному образованию, строятся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Оплата за выполнение платных или иных услуг по дополнительному образованию осуществляется в соответствии с калькуляцией затрат по данной услуге.

6. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

6.1.1. оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).;

6.1.2. начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

6.1.3. оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

6.1.4. выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения, в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда

6.1.5. покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленного в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

6.1.6. увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

6.1.7. развитие материально-технической базы учреждения, а именно:

-текущий ремонт объектов основных средств в том числе зданий и помещений;

-приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;

-приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, СИЗ, игрушек, игрового и спортивного оборудования, наглядных пособий, карнавальных и сценических костюмов, создания интерьеров;

- приобретение иных средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- приобретение иных основных средств, необходимых для реализации Программы развития Учреждения;

-благоустройство территории;

6.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

– не менее 50 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;

– не менее 35 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

7. Учет и контроль.

7.1. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет руководитель учреждения в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

7.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет руководитель учреждения.

7.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных или иных услуг образовательных осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.4. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию платных или иных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.5. Директор МБОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных или иных услуг.

8. Заключительная часть

8.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

8.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

8.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.5. МБОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

8.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и утрачивает силу полностью или в отдельной части в случае вступления в силу нормативно- правового акта ДООУ, признающего данное Положение утратившим силу.

8.7. Данное положение является обязательным для исполнения.